

FORMULARIO DE QUEJA O RECLAMACIÓN

D/Dª (Nombre y dos apellidos): _____ con D.N.I. número: _____

ENTIDAD (Persona Jurídica) D/Dª (nombre y dos apellidos): _____

Con D.N.I. número: _____ en nombre y representación de: _____

Con C.I.F. número: _____

y con domicilio a efectos de notificaciones en: _____

Población: _____ Provincia: _____ C.P: _____

Dirección: _____

Teléfono a efectos de avisos: _____

En calidad de Contratante Asegurado Beneficiario Perjudicado Derechohabiente del: _____

Del contrato nº: _____

Presenta queja o reclamación ante el Servicio de Atención y Defensa del Cliente de Reale, en base a los siguientes hechos:

Sucursal, Departamento o Agencia de Reale donde se han producido los hechos objeto de la queja o reclamación: _____

Compañía del Grupo Reale: _____

Como prueba de todo lo anterior se aportan los siguientes documentos (si procede): _____

Solicitando al mencionado Servicio que se pronuncie sobre las siguientes cuestiones concretas:

El reclamante declara expresamente:

- Que no tiene conocimiento de que la materia objeto de reclamación esté siendo sustanciada a través de un procedimiento administrativo, arbitral o judicial.
- Que ha sido informado de que los datos de carácter personal recabados serán tratados con la finalidad de atender y resolver la queja o reclamación formulada y de que los mismos podrán ser comunicados al Defensor del Cliente, la entidad "D.A. Defensor", Calle Velázquez, 80, 1ª D, 28001 – Madrid o al Servicio de Reclamaciones de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, Paseo de la Castellana, 44, 28046 – Madrid, en el supuesto de que decida acudir a los mismos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 44/2002 de 22 de Noviembre de Medidas de Reforma del Sistema Financiero: en el Real Decreto 303/2004, de 20 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de los Comisionados para la Defensa del Cliente de Servicios Financieros, y en el Reglamento para la Defensa del Cliente de Reale disponible en cualquier oficina o en www.reale.es.

En caso de no estar conforme con la resolución emitida por el Servicio de Atención y Defensa del Cliente, su reclamación puede ser tramitada, en Segunda Instancia, por el Defensor del Cliente, C/ Velázquez, N.º 80, 1º D, CP. 28001 MADRID, Tf. 913104043, Fax 913084991, e-mail reclamaciones@da-defensor.org o ante el Servicio de Reclamaciones de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, órgano adscrito a la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, sita en el Paseo de la Castellana, 44 - 28046 Madrid, www.dgsfp.mineco.es/reclamaciones/index.asp o bien puede formular demanda ante los Juzgados de la jurisdicción civil.

REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD)

A efectos de lo establecido en la vigente normativa de Protección de Datos recogido en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo relativo a la protección de las personas físicas, el reclamante consiente que los datos personales facilitados (incluso los de salud) sean incluidos por la entidad aseguradora en un fichero, y a su tratamiento posterior, al ser preceptiva su cumplimentación para tramitar la reclamación presentada, siendo destinataria y responsable del fichero REALE SEGUROS S.A.Y REALE VIDA Y PENSIONES S.A. DE SEGUROS, con domicilio en C/ Príncipe de Vergara número 125, 28002 Madrid, donde el reclamante podrá ejercitar sus derechos con respecto al tratamiento de los mismos, dirigiéndose por escrito a la atención de Asesoría Jurídica-Protección de Datos o por correo electrónico a la siguiente dirección: protecciondedatos@reale.es.

Que, a efectos de esta normativa, para poder acreditar la titularidad de la persona reclamante, será necesario acompañar junto al escrito de reclamación, fotocopia del documento identificativo que acredite la titularidad del tomador del seguro.
En el supuesto de presentarse la reclamación por persona distinta del tomador del seguro, es decir, un tercero reclamante, será necesario acreditar la autorización de éste, mediante documento en el que conste la misma y fotocopia del N.I.F. o C.I.F. del representado y N.I.F. del representante.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- **Responsable:** REALE SEGUROS GENERALES, S.A. Y REALE VIDA Y PENSIONES S.A. DE SEGUROS("REALE") C/Príncipe de Vergara 125, 28002 Madrid.
- **Procedencia de los datos:** Del propio interesado.
- **Finalidades:** Gestión y tramitación de la queja o reclamación presentada.
- **Legitimación:** Mantenimiento y desarrollo de las relaciones contractuales o precontractuales.
- **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.
- **Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, limitar su tratamiento, oponerse al mismo y ejercer su derecho a la portabilidad de los datos, todo ello de forma gratuita, tal como se explica en la información completa.
- **Información Completa:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web <https://www.reale.es/es/politica-de-privacidad>

En _____ a _____ de _____ de 20__ Fdo: _____

SERVICIO DE ATENCIÓN Y
DEFENSA DEL CLIENTE

¿CÓMO PUEDES CONTACTAR CON ESTE SERVICIO?

Servicio de Atención y Defensa del Cliente: Príncipe de Vergara, 125, 28002 – Madrid

Teléfono de información: 900 211 021 / Fax: 914 547 499

Mail: serviciodeatencionydefensa.clientes@reale.es

O si lo prefieres, rellena el formulario adjunto y entrégalo en cualquiera de nuestras oficinas

