



Informe sobre la Situación Financiera y de Solvencia



TOGETHER MORE

Contenido

ANTECEDENTES	4
RESUMEN	5
A. Negocio y rendimiento	6
B. Sistema de gobierno	6
C. Perfil de riesgo	7
D. Valoración a efectos de Solvencia	8
E. Gestión de capital	9
A. NEGOCIO Y RENDIMIENTO	11
A.1. Negocio	12
A.2. Resultados de las actividades de suscripción	17
A.3. Resultado de las actividades de inversión	17
A.4. Resultado de otros ingresos y gastos	19
A.5. Otra información relevante	19
B. SISTEMA DE GOBIERNO	20
B.1. Información general de sistema de gobierno	21
B.2. Requerimientos de Aptitud y Honorabilidad	32
B.3. Sistema de Gestión de Riesgos y Evaluación Interna de los Riesgos y la Solvencia (ORSA, según sus siglas en inglés)	39
B.3.1. Sistema de Gestión de Riesgos	39
B.3.2. ORSA	46
B.4. Sistema de Control Interno	47
B.5. Función de Auditoría Interna	52
B.6. Función Actuarial	53
B.7. Externalización	54
B.8. Otra información relevante	59
C. PERFIL DE RIESGO	62
C.1. Riesgo de Suscripción	63
C.2. Riesgo de Mercado	63
C.3. Riesgo de Crédito	64
C.4. Riesgo de Liquidez	64
C.5. Riesgo Operacional	65
C.6. Riesgo Técnico de Vida (Decesos)	65
C.7. Otros riesgos materiales	65
C.X.1 Exposición al riesgo	65
C.X.2 Concentración del riesgo	69
C.X.3 Mitigación DEL riesgo	69
C.X.4 Sensibilidad al riesgo	70
C.8. Otra información relevante	71
D. VALORACIÓN A EFECTOS DE SOLVENCIA	72
D.1. Activos	73
D.2. Provisiones Técnicas	76
D.3. Otros Pasivos	84
D.4. Otra información relevante	85

E. GESTIÓN DEL CAPITAL	86
E.1. Fondos Propios	87
E.2. Requerimientos de Capital de Solvencia y Requerimientos Mínimos de Capital	93
E.3. Uso del sub-módulo de riesgo de renta variable basado en duraciones en el cálculo de los Requerimientos del Capital de Solvencia	96
E.4. Principales diferencias entre la Fórmula Estándar y el Modelo Interno Parcial	97
E.5. Incumplimiento con los Requerimientos Mínimos de Capital e incumplimientos significativos con los Requerimientos del Capital de Solvencia	97
E.6. Otra información relevante	97
ANEXO I	101

Antecedentes

El presente informe se enmarca dentro los requerimientos que establece la Resolución de 18 de diciembre de 2015, de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, por la que se da publicidad a las Directrices de la Autoridad Europea de Seguros y Fondos de Pensiones de Jubilación sobre la aplicación de la Directiva 2009/138/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009, sobre el acceso a la actividad de seguro y reaseguro y su ejercicio a presentar ante la Dirección General de Seguros y Pensiones.

Este informe contiene la información cualitativa anual correspondiente al ejercicio terminado el 31 de diciembre 2017, relativa al sistema de gobierno, la gestión de capital, la valoración y la política de información de Reale Seguros Generales, S.A. (en adelante, la Sociedad).

Este informe ha sido redactado de conformidad con las disposiciones legales vigentes en materia de suministro de información al Supervisor que se derivan del artículo 35 de la Directiva 2009/138/CE del Parlamento Europeo, de Solvencia II, de toda la normativa de desarrollo y de la normativa interna de la Sociedad.



RESUMEN

El presente informe (ISFS) está redactado en conformidad con la Normativa de Solvencia II en particular con el Reglamento Delegado (UE) 2015/35 de la Comisión, de 10 de octubre de 2014.

A. NEGOCIO Y RENDIMIENTO

Visión General Societaria

Reale Seguros Generales, S.A. (en adelante, la Sociedad) se constituyó por tiempo indefinido en Madrid el 15 de julio de 1987. El objeto social de la Sociedad es el desarrollo de la actividad aseguradora en el ámbito nacional, donde obtiene íntegramente su cifra de negocios a través de la venta directa y de su red de mediadores. La Sociedad está integrada en Reale Group, cuya sociedad dominante es la Sociedad de nacionalidad italiana denominada Società Reale Mutua di Assicurazioni.

En línea con los principios relacionados con la forma societaria de la empresa matriz (mutua), así como las disposiciones del Código Ético del Grupo, las políticas de las Sociedades de Reale Group se basan en la gestión sana y prudente de los riesgos en línea con los objetivos estratégicos, la rentabilidad y en la estabilidad de las empresas en el largo plazo implementado a través de un desarrollo equilibrado de la empresa en sus diversos componentes y en el mantenimiento de un alto nivel de capitalización.

Desarrollo del Negocio

El resultado técnico de los años 2017 y 2016 se muestra en la siguiente tabla:

<i>miles de euros</i>	2017	2016	Variación
RESULTADO TÉCNICO	44.397	27.523	16.874

El resultado técnico ha aumentado en 16.874 miles de euros en el año 2017 con respecto al 2016. Este incremento del resultado técnico se debe, principalmente, a la reducción de la siniestralidad.

En el ejercicio 2017, las primas imputadas netas del reaseguro son 752.561 (miles de euros) siendo un 4,32% superior a las del año 2016, este incremento ha sido ligeramente superior al de mercado, siendo el incremento del sector de un 3,59%.

La siniestralidad neta del reaseguro, incluido los gastos imputables a prestaciones, ha experimentado un decremento respecto al ejercicio precedente, siendo al final del ejercicio 2017 del 66,10% (497.435 miles de euros), frente al 69,01% del ejercicio anterior.

El total de gastos, incluyendo el resultado técnico financiero, se incrementa en un 7,49%, pasando de un total de 196.047 miles en 2016 a 210.729 miles de euros en 2017 debido principalmente al incremento de los gastos de adquisición.

B. SISTEMA DE GOBIERNO

La Sociedad siempre ha prestado especial atención a la estructura de su sistema de gobierno con el fin de alcanzar los objetivos estratégicos con el cumplimiento de los límites de riesgo establecidos y difundir una fuerte cultura de control de riesgos en todos los niveles de la empresa.

En relación con el sistema de gestión de riesgos, la empresa adopta un sistema de "tres líneas de defensa." A la vista de los objetivos fijados por el Consejo de Administración (*Risk Appetite*), los departamentos de la empresa son responsables de la gestión y control de los riesgos de su competencia, las funciones de segundo nivel apoyan a las funciones operativas en la definición de las metodologías de gestión riesgos y controlan la

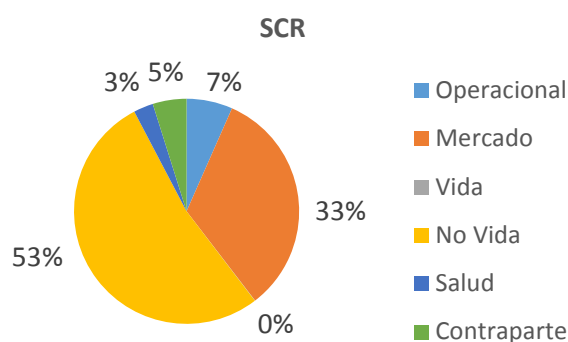
adecuación del perfil de riesgo de la Sociedad con el *risk appetite*, y la función del tercer nivel (auditoría interna) verifica que el sistema de gestión del riesgo sea eficaz y consistente con las regulaciones internas y externas. Todas las directrices emitidas por el Consejo de Administración en relación con la configuración del sistema de control y gestión de riesgos están contenidas en políticas concretas que se implementan bajo la responsabilidad de la alta dirección y establecen límites operativos que las funciones deben respetar.

No se han producido cambios significativos en el sistema de gobierno durante el año.

C. PERFIL DE RIESGO

La Sociedad de conformidad con lo dispuesto en la legislación comunitaria de Solvencia II y en la transposición de la misma al ordenamiento nacional, ha utilizado la fórmula estándar para el cálculo de su SCR "capital de solvencia obligatorio." El SCR es la cantidad de capital que la Sociedad tiene que disponer para hacer frente a eventos extremos que se producen, en promedio, una vez cada 200 años con el objetivo de garantizar una alta solvencia a los asegurados.

Un detalle de la composición del capital de solvencia obligatorio en base a la fórmula estándar por módulo de riesgo a 31 de diciembre de 2017 se presenta a continuación:



<i>Datos miles de euros</i>	2017	2016	Variación
SCR	226.021	219.447	6.574
Ajustes	(73.505)	(73.148)	(357)
Por reservas técnicas	-	-	-
Por impuestos diferidos	(73.505)	(73.148)	(357)
Operacional	25.277	24.145	1.132
BSCR	274.250	268.450	5.800
Efecto de la diversificación	82.513	79.653	2.860
Suma de componentes	356.763	348.103	8.660
Mercado	125.937	110.276	15.661
Vida	158	163	(5)
No Vida	201.295	204.292	(2.997)
Salud	10.821	12.191	(1.370)
Contraparte	18.551	21.181	(2.630)

En las grandes exposiciones, la Sociedad utiliza herramientas de mitigación de riesgos para reducir su exposición a los riesgos asumidos mediante el uso del reaseguro. La Sociedad únicamente está utilizando el reaseguro como técnica de mitigación del riesgo, dado que no dispone de instrumentos derivados y estructurados.

D. VALORACIÓN A EFECTOS DE SOLVENCIA

Los principios de valoración adoptados para la elaboración del Balance bajo normativa nacional son los derivados del Real Decreto 1317/2008, de 24 de julio, por el que se aprueba el Plan de contabilidad de las entidades aseguradoras, así como los derivados de la Ley 20/2015 de 14 de julio de Ordenación, Supervisión y Solvencia de las Entidades Aseguradoras y Reaseguradoras (LOSSEAR) y del Real Decreto 1060/2015, de 20 de noviembre, de ordenación, supervisión y solvencia de las entidades aseguradoras y reaseguradoras (RDOSEAR). Los principios de valoración adoptados en la preparación del Balance Económico cumplen con lo establecido artículo 75 de la Directiva 2009/138 / CE y las indicaciones de EIOPA. La valoración de los activos y pasivos, con exclusión de las reservas técnicas, se ha realizado de acuerdo con las NIC / NIIF aprobadas por la Comisión Europea, en cuanto que se consideran una buena aproximación de los principios de valoración de Solvencia II.

A continuación se muestran los valores de los activos y de los pasivos siguiendo los criterios de los principios de contabilidad locales y los principios de Solvencia II a cierre del ejercicio 2017 (datos en miles de euros):

NORMATIVA LOCAL		SOLVENCIA II	
Total Activos 1.557.281	Total Fondos Propios 450.237	Total Activos 1.357.699	Total Fondos Propios 481.463
	Total Pasivos 1.107.044		Total Pasivos 876.236

Las principales diferencias entre la Normativa Local y Solvencia II se deben a:

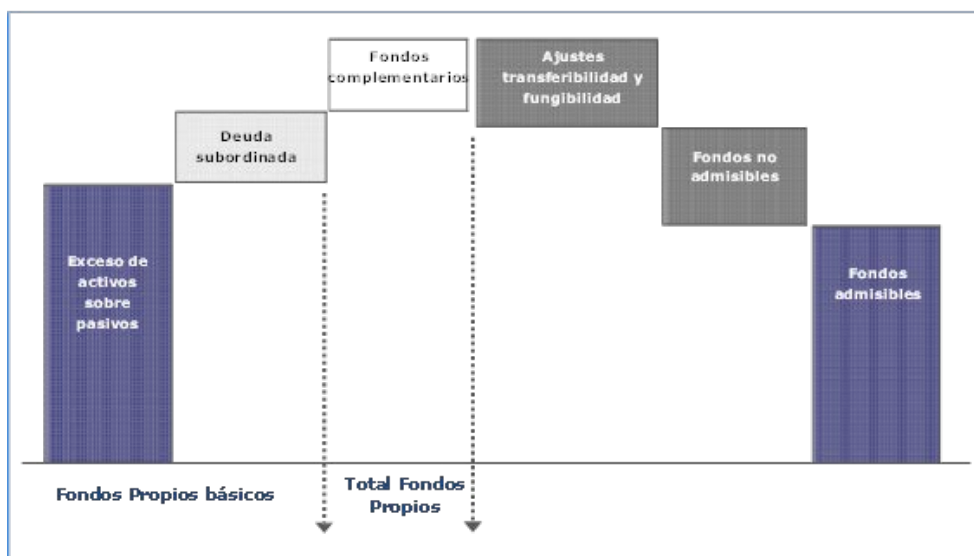
- Los activos intangibles, en el balance local, se registran por su precio de adquisición o coste de producción y se amortizan sistemáticamente en función de su vida útil. El Fondo de Comercio y el resto de los activos intangible en el balance de Solvencia II se valoran a cero, no siendo posible evaluarlos a valor razonable.
- En Solvencia II se valora a valor de mercado de acuerdo con lo previsto en IAS 16. Los inmuebles considerados inversiones inmobiliarias, en el balance local se presentan al coste de adquisición o producción, incluyendo las cargas financieras, y minorado por la amortización sistemática y las pérdidas por deterioro. En el balance de Solvencia II se valoran por el modelo del valor razonable recogido en IAS 40.
- En el balance local, los activos por impuestos diferidos se reconocen contablemente en la medida en que existe certeza razonable de que podrán ser compensados fiscalmente contra las diferencias temporarias deducibles. En el balance de Solvencia II, los activos por impuestos diferidos se integran en la base de las diferencias entre la valoración de los activos y de los pasivos valorados de acuerdo

con Solvencia II y la correspondiente valoración en local. El impuesto se determina en base a las tipos impositivos vigentes.

- En el balance local las provisiones técnicas se calculan conforme a lo establecido en Real Decreto 1060/2015, de 20 de noviembre, de ordenación, supervisión y solvencia de las entidades aseguradoras y reaseguradoras (RDOSSEAR), y está formada por estimaciones efectuadas por la Sociedad para atender los compromisos con origen en los siniestros ocurridos con anterioridad al cierre del ejercicio y pendientes de comunicación, liquidación o pago a dicha fecha. El valor de las provisiones técnicas bajo Solvencia II es igual a la suma de la mejor estimación y el margen de riesgo. La mejor estimación se corresponderá con la media de los flujos de caja futuros ponderada por su probabilidad, teniendo en cuenta el valor temporal del mediante la aplicación de la pertinente estructura temporal de tipos de interés libre de riesgo incluyendo el ajuste por volatilidad. El margen de riesgo será tal que garantice que el valor de las provisiones técnicas sea equivalente al importe que las empresas de seguros y de reaseguros previsiblemente necesitarían para poder asumir y cumplir las obligaciones de seguro y reaseguro.

E. GESTIÓN DE CAPITAL

El proceso para la determinación de los fondos propios para cubrir el requisito de capital (fondos admisibles) se estructura, de forma resumida, como se indica en el siguiente esquema:



Los fondos propios de la Sociedad a 31 de diciembre de 2017 ascienden a 455.063 miles de euros (deducido el dividendo). Son fondos propios básicos, no existiendo fondos propios complementarios.

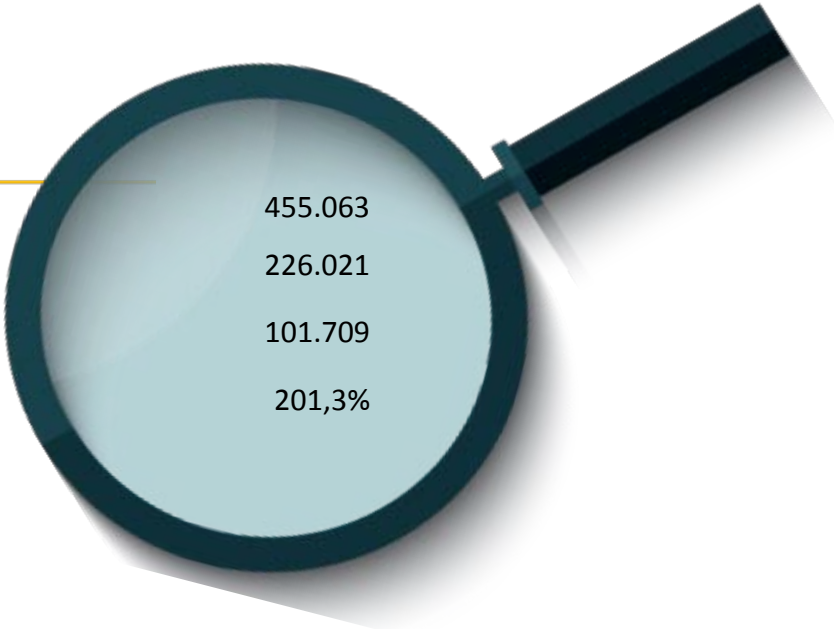
No existen acciones propias en poder de la Sociedad, ni se han efectuado emisiones de pasivos subordinados.

La composición de los Fondos Propios Básicos de la Sociedad a 31 de diciembre de 2017, clasificada por niveles es la siguiente:

Fondos propios	2017				
	Total	Tier 1		Tier 2	Tier 3
		No restringidos	Restringidos		
Capital Social	87.426	87.426	-	-	-
Prima de emisión	40.126	40.126	-	-	-
Reserva de reconciliación	327.511	327.511	-	-	-
Activos por impuesto diferido	-	-	-	-	-
Total FP Básicos antes ajustes	455.063	455.063	-	-	-
Ajustes y deducciones	-	-	-	-	-
TOTAL FP BASICOS	455.063	455.063	-	-	-

A continuación de muestra una comparativa entre los fondos propios de la sociedad y SCR al 31 de diciembre del 2017 (cantidades en miles de euros):

Eligible Own Funds	455.063
SCR	226.021
MCR	101.709
Solvency II ratio	201,3%



El ratio de Solvencia de la Sociedad para el ejercicio 2017 asciende a un **201,3%** el cual representa un grado particularmente alto de solidez y coherente con los objetivos prudenciales que guían la estrategia de la Sociedad.



A. NEGOCIO Y RENDIMIENTO

A.1. NEGOCIO

a. Razón y domicilio social

La Sociedad se constituyó por tiempo indefinido en Madrid el 15 de julio de 1987, bajo la denominación de “La Nueva Corporación, Compañía de Seguros, S.A.”. El 31 de julio de 1995, cambió su denominación social por la de “Reale Autos, Compañía de Seguros, S.A.”. Posteriormente, el 14 de octubre de 1998 se volvió a cambiar por la de Reale Autos y Seguros Generales, S.A., tras la adquisición total de las acciones de la antigua Reale Seguros Generales, Compañía de Seguros y Reaseguros, S.A., formalizada el 3 de abril de 1998, con posterior adquisición del conjunto de su patrimonio social como consecuencia de su disolución sin liquidación, mediante escritura pública otorgada el 29 de octubre de 1998.

En la Junta General de Accionistas de fecha 28 de febrero de 2003 se acordó el cambio de la denominación social a la actual de Reale Seguros Generales, S.A. para adaptarla a la situación de la Sociedad y a la diversificación de su actividad. Con fecha 18 de marzo de 2003 dicho acuerdo se elevó a público.

La Sociedad está integrada en Reale Group, cuya sociedad dominante es la Sociedad de nacionalidad italiana denominada Società Reale Mutua di Assicurazioni, con domicilio social en Turín, Via Corte D’Appello, 11.

El domicilio social actual de la Sociedad está en Madrid, calle Príncipe de Vergara, número 125.

b. Autoridad de Supervisión Responsable

La Sociedad se encuentra sometida a la supervisión de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones (DGSFP).

La Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones es un órgano administrativo que depende de la Secretaría de Estado de Economía y Apoyo a la Empresa, adscrita al Ministerio de Economía, Industria y Competitividad conforme al Real Decreto 672/2014, de 1 de agosto, que modifica el Real Decreto 345/2012, de 10 de febrero, por el que desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio.

Los datos de contacto son:

Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones
Paseo de la Castellana, 44
28046 Madrid
Teléfono: +34 902 19 11 11

Así mismo, la Sociedad se encuentra sometida al supervisor del Grupo, el *Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni* (en adelante, IVASS). El IVASS es un ente dotado de personalidad jurídica de derecho público que goza de autonomía organizativa, financiera y contable y cuyos datos de contacto son:

via del Quirinale 21
00187 Roma
Teléfono: +39 06 421331
Correo electrónico: scrivi@ivass.it

c. Empresa auditora de la Sociedad

La Sociedad que ha auditado las cuentas anuales de 31 de diciembre de 2017 y que elabora el informe de auditoría de dichas cuentas es ERNST & YOUNG S.L. inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas con el Nº S 530 con Domicilio Social en Calle Raimundo Fernández Villaverde, 65 28003 Madrid, y con CIF B78970506.

d. Titulares de participaciones significativas en la Sociedad

Al 31 de diciembre de 2017, el capital social de la Sociedad está representado por 4.040.000 acciones nominativas de 21,64 euros de valor nominal cada una, totalmente suscritas y desembolsadas. Todas las acciones tienen idénticos derechos políticos y económicos.

La composición del accionariado de la Sociedad, al 31 de diciembre de 2017 es la siguiente:

	2017	
Accionistas	Número de Acciones	Porcentaje de Participación
Società Reale Mutua di Assicurazioni	3.838.000	95,00%
Italiana Assicurazioni, S.p.A. (*)	202.000	5,00%
	4.040.000	100,00%

Las acciones de la Sociedad no cotizan en bolsa.

e. Líneas de negocio en las que opera la Sociedad

Al 31 de diciembre de 2017, la Sociedad está autorizada para operar en las siguientes líneas de negocio:

- Accidentes,
- Vehículos terrestres,
- Vehículos marítimos, lacustres y fluviales,
- Mercancías transportadas,
- Incendios y elementos naturales,
- Otros daños a los bienes,
- Responsabilidad civil en vehículos terrestres automóbiles,
- Responsabilidad civil en vehículos marítimos, lacustres y fluviales,
- Responsabilidad civil en general,
- Pérdidas pecuniarias diversas,
- Defensa jurídica,
- Enfermedad,
- Asistencia sanitaria y
- Decesos.

Cubriendo los riesgos propios de los mismos y respetando la legislación vigente.

El siguiente cuadro muestra la relación existente entre las líneas de negocio definidas en Solvencia II (Lob) con las actuales líneas reportadas al supervisor:

Línea de negocio (Lob)	Ramo DGS
Gastos médicos	Asistencia Sanitaria
Protección de ingresos	Accidentes
	Decesos
Automóviles – RC	Autos RC
Automóviles - Otras clases	Autos Otras Garantías
Transportes terrestres, aéreos y marítimos	Transporte Cascos
	Transporte Mercancías
Incendio y otros daños materiales	Incendios
	Otros Daños a los bienes
	Multirriesgos Hogar
	Multirriesgos Comercio
	Multirriesgos Comunidades
	Multirriesgos Industrial
Responsabilidad civil general	Responsabilidad Civil
Asistencia	Asistencia

A continuación se muestran las cuantías y el peso relativo de las primas devengadas así como la mejor estimación (BE) de las provisiones técnicas por línea de negocio a 31 de diciembre del 2017:

<i>miles de euros</i>	2017			
	Primas devengadas	Mejor Estimación	s/Primas	s/Mejor Estimación
Gastos médicos	2.498	515	0,29%	0,08%
Protección de ingresos	18.070	23.865	2,12%	3,67%
Automóviles – RC	270.420	316.353	31,67%	48,65%
Automóviles - Otras clases	255.761	87.873	29,96%	13,51%
Transportes terrestres, aéreos y marítimos	8.312	8.514	0,97%	1,31%
Incendio y otros daños materiales	276.276	129.292	32,36%	19,88%
Responsabilidad civil general	22.336	83.878	2,62%	12,90%
Asistencia	74	2	0,01%	0,00%
TOTAL	853.747	650.292	100,00%	100,00%

<i>miles de euros</i>	2016			
	Primas devengadas	Mejor Estimación	s/Primas	s/Mejor Estimación
Gastos médicos	2.625	(113)	0,32%	(0,02%)
Protección de ingresos	17.354	25.043	2,13%	3,97%
Automóviles – RC	259.649	317.429	31,80%	50,27%
Automóviles - Otras clases	245.218	90.912	30,03%	14,40%
Transportes terrestres, aéreos y marítimos	8.939	10.858	1,09%	1,72%
Incendio y otros daños materiales	262.256	102.080	32,12%	16,17%
Responsabilidad civil general	20.409	85.245	2,50%	13,50%
Asistencia	64	7	0,01%	-
TOTAL	816.514	631.461	100,00%	100,00%

El mayor negocio se centra en las líneas de negocio de Automóviles- RC, Automóviles-Otras clases y la línea de negocio de Incendio y otros daños materiales, concentrándose entre las tres líneas el 93,9% del total de primas devengadas y, el 82,0% de la mejor estimación de las provisiones técnicas.

El objeto social de la Sociedad es el desarrollo de la actividad aseguradora en el ámbito nacional, perteneciente, por tanto, al área del Sur de Europa, donde obtiene íntegramente su cifra de negocio a través de la venta directa y su red de mediadores.

f. Eventos externos con consecuencias materiales sobre el negocio que hayan ocurrido en el ejercicio

Durante el ejercicio 2017 no se ha producido ningún evento externo ni ninguna actividad significativa con repercusión significativa en la Sociedad.

Como evento interno, con fecha 3 de mayo de 2016, el Consejo de Administración de la Sociedad aprobó la constitución de una compañía aseguradora en Chile con la denominación Reale Chile Seguros Generales, S.A., así como la constitución de dos sociedades holding de nacionalidad chilena denominadas Reale Group Latam, S.p.A. y Reale Group Chile S.p.A., condicionado a la obtención previa de las autorizaciones administrativas preceptivas. La Sociedad Reale Group Latam S.p.A se constituyó mediante escritura pública de fecha 8 de Septiembre de 2016 y figura inscrita en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces de Santiago a Fojas 67.771, bajo el N° 36.467. Reale Group Chile S.p.A. se constituyó mediante escritura pública de fecha 13 de octubre de 2016 y figura inscrita en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces de Santiago a Fojas 75.887, bajo el N° 40.971. Con fecha 8 de noviembre de 2016 se otorgó la escritura pública de constitución de Reale Chile Seguros Generales S.A. Con fecha 12 de mayo de 2017 se recibió la autorización para operar por parte de la Superintendencia de Valores y Seguros de Chile.

g. Estructura del grupo jurídico y organizativo

La Sociedad participa en las siguientes sociedades de Reale Group:

Tipo	Razón Social	Sede	Cuota de participación directa %
Subsidiaria	REALE VIDA Y PENSIONES SOCIEDAD ANÓNIMA DE SEGUROS	MADRID	95
Asociada	IGAR S.A.	MADRID	5
Asociada	REALE ITES GEIE	TURÍN	18.26
Subsidiaria	REALE GROUP LATAM, S.p.A.	SANTIAGO DE CHILE	100

A 31 de diciembre de 2017, la estructura financiera de Reale Group es la siguiente:

REALE GROUP al 31 diciembre 2017
(% de participación)

(Entidad Matriz)

<i>Sociedades Inmobiliarias</i>	<i>Sociedades Aseguradoras</i>	<i>Sociedades de Servicios</i>	<i>Holding asegurador</i>
100,00	100,00	100,00	100,00
REALE IMMOBILI S.P.A.	ITALIANA ASSICURAZIONI S.P.A.	BANCA REALE S.P.A.	REALE GROUP LATAM S.P.A.
100,00	100,00	100,00	98,95
IGAR S.A.	REALE SEGUROS GENERALES S.A.	BLUE ASSISTANCE S.P.A.	REALE GROUP CHILE S.P.A.
	100,00	100,00	
	REALE VIDA Y PENSIONES S.A.	REALE ITES G.E.I.E.	
	98,95	100,00	
	REALE CHILE SEGUROS S.A.	ITALNEXT S.R.L.	
	99,72	99,72	
	UNIQA ASSICURAZIONI S.P.A.	UNIQA INTERMEDIAZIONI S.R.L.	
	99,72		
	UNIQA PREVIDENZA S.P.A.		
	89,75		
	UNIQA LIFE S.P.A.		
	31,43		
	SARA ASSICURAZIONI S.P.A.		
	50,00		
	CREDEM ASSICURAZIONI S.P.A.		

Leyenda:

Empresas consolidadas por integración global

Empresas consolidadas por puesta en equivalencia

A.2. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE SUSCRIPCIÓN

a. Resultados de la suscripción por LoB y área geográfica

A continuación se muestra el resultado técnico desglosado por línea de negocio de los años 2015 y 2016:

<i>miles de euros</i>	2017	2016	Variación
Gastos médicos	23	(613)	636
Protección de ingresos	34	(190)	224
Automóviles - RC	(6.337)	(28.118)	21.781
Automóviles - Otras clases	44.310	43.632	678
Transportes terrestres, aéreos y marítimos	793	(2.137)	2.930
Incendio y otros daños materiales	2.358	9.433	(7.075)
Responsabilidad civil general	3.160	5.476	(2.316)
Asistencia	56	40	16
RESULTADO TECNICO	44.397	27.523	16.874

El resultado técnico ha aumentado en 16.874 miles de euros en el año 2017 con respecto al 2016. Este incremento se ha producido prácticamente en todas las líneas de negocio, a excepción de Incendio y otros daños materiales y Responsabilidad Civil General. El mayor incremento del resultado técnico se produce en el ramo de Automóviles Responsabilidad Civil.

La mejoría para el ramo de Automóviles Responsabilidad Civil se debe a la disminución de los siniestros graves declarados y del coste medio del resto de siniestros. Por el contrario, para los ramos de Incendio y otros daños materiales y Responsabilidad Civil General, se ha producido un incremento de los siniestros graves, fundamentalmente en el Ramo de Multirriesgo Industrial.

A.3. RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

a. Información de ingresos y gastos provenientes de las actividades de inversión en el último periodo reportado

En los dos siguientes cuadros que se muestran a continuación se detallan los Ingresos y gastos asociados a las Inversiones por categorías de activos de procedencia:

En la partida "Otras Inversiones financieras" están recogidos los datos de los diversos Fondos de Inversión propiedad de la Sociedad.

<i>(en miles de euros)</i>	Ingresos	Plusvalías Valoración	Ganancias negociación	Total 2017	Total 2016
Acciones	428	194	-	622	170
Bonos	9.896	-	1.048	10.944	15.343
Inmuebles	3.695	394	-	4.090	3.410
Otras Inversiones Financieras	371	745	4.760	5.876	3.625
Total	14.391	1.333	5.808	21.532	22.548

<i>(en miles de euros)</i>	Gastos	Minusvalías Valoración	Pérdidas negociación	Total 2017	Total 2016
Acciones	-	-	(764)	(764)	-
Bonos	-	(235)	(242)	(477)	(364)
Inmuebles	(1.153)	(106)	-	(1.259)	(1.117)
Otras Inversiones Financieras	-	-	(359)	(359)	(1.546)
Total	(1.153)	(341)	(1.365)	(2.858)	(3.027)

Las Inversiones financieras e inmobiliarias de la Sociedad han producido en el curso del ejercicio 2017 unos ingresos ordinarios netos de 13.238 miles de Euros, frente a los 14.354 miles del ejercicio precedente.

Teniendo en cuenta las plusvalías netas materializadas por venta de Activos, el total de Ingresos netos se eleva a 17.681 miles de euros (20.549 miles de euros en 2016).

La mayor parte de estos ingresos proceden de la Cartera de Renta fija (86% del total de Activos Financieros de la Sociedad). El resultado neto de esta partida (incluidas las plusvalías por venta de activos) asciende a 10.702 miles de Euros, inferior al obtenido en 2016 (15.343 miles). Esta diferencia se debe al continuado descenso mostrado por los tipos de interés, mientras que la Cartera media gestionada ha aumentado un 4%. Por tanto, en términos de Rentabilidad financiera -calculada sobre la Cartera media gestionada en el ejercicio y sin tener en cuenta las plusvalías latentes recogidas en los Activos- en 2017 se ha situado en el 1,50% (2,24% obtenida en el ejercicio pasado).

Ante la caída de rentabilidad de los activos de renta fija, la compañía, siempre dentro de su política conservadora, ha aumentado ligeramente su exposición en Activos de Renta Variable (incluidos Fondos de Inversión de renta variable) hasta el 4,8% del Total de Activos de la sociedad (3% en el ejercicio anterior). Esta cartera se encuentra ampliamente diversificada entre las diversas áreas geográficas a nivel global. Los ingresos netos (dividendos y plusvalías por ventas) procedentes de esta Cartera en 2017 ascienden a 1.273 miles de Euros (656 miles en 2016). Las plusvalías latentes generadas en el ejercicio se sitúan en 2.257 miles de Euros (405 miles en 2016). Con ello, la rentabilidad de esta Cartera ha sido del 11,1% (4,4% en 2016), y ligeramente superior a la obtenida por los principales índices bursátiles mundiales.

b. Las ganancias y pérdidas reconocidas directamente en el patrimonio

En los cuadros del punto anterior se detalla asimismo las plusvalías/minusvalías generadas por los Activos Financieros en Cartera que impactan directamente sobre el Patrimonio neto de la Sociedad.

En concreto, para el ejercicio 2017, la Plusvalía neta latente generada asciende a 992 miles de euros (frente a minusvalías de 1.029 miles en 2016), procedente de: 745 miles de euros de Fondos de Inversión, 288 miles de euros procedentes de Inmuebles, 194 miles de euros procedentes de acciones y unas ligeras minusvalías de 235 miles de Euros de Activos de Renta fija. Esta evolución positiva se produce (aun teniendo en cuenta todas las plusvalías materializadas en el ejercicio) por el buen comportamiento de los distintos mercados financieros donde opera la Sociedad.

Teniendo en cuenta este efecto, la Rentabilidad financiera total -calculada sobre la Cartera media gestionada en el ejercicio- ha sido del 1,84% frente al 2,11% del ejercicio 2016.

c. Inversión en titulizaciones de activos

Al cierre del ejercicio 2017 la Sociedad no presenta ninguna exposición a Titulizaciones de Activos.

A.4. RESULTADO DE OTROS INGRESOS Y GASTOS

a. Descripción del nivel de ingresos y gastos materiales de no suscripción

La Sociedad no ha generado ningún ingreso ni gasto significativo distinto de los propios de la actividad aseguradora o de la gestión de las inversiones vinculadas a la misma.

A.5. OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE

De acuerdo con el contrato de accionistas de fecha del 6 de abril de 2009, la Sociedad ejerció su opción de venta sobre la totalidad de las acciones que posee sobre CAI Seguros Generales. En octubre del ejercicio 2014, la Sociedad inició un procedimiento arbitral para la determinación del valor de su participación en CAI Seguros Generales. Con fecha 21 de junio de 2017, el Tribunal Arbitral Colegiado del procedimiento emitió su Laudo en el que se estimó parcialmente las pretensiones formuladas por la Sociedad, declarando como no vinculantes las valoraciones realizadas por las Entidades de Cálculo al no haber seguido las reglas acordadas por las partes, determinando como precio del 50% de las acciones de CAI Seguros Generales la cantidad de 20.423 miles de euros y condenando a Ibercaja Banco S.A. a abonar a la Sociedad los intereses devengados desde el 1 de enero de 2014 hasta la fecha del efectivo pago del precio fijado, así como al pago de las costas del arbitraje.

Con fecha 4 de septiembre de 2017, el Tribunal Arbitral Colegiado del procedimiento emitió Resolución complementaria sobre corrección, aclaración y extralimitación del laudo dictado el 21 de junio de 2017. En dicha Resolución complementaria se confirma la condena a Ibercaja Banco S.A. al pago de 20.423 miles de euros más intereses y costas.

Con fecha 22 de noviembre de 2017, la Sociedad elevó a público el contrato de compraventa de acciones de CAI Seguros Generales a Ibercaja Banco S.A., en los términos económicos fijados en el Laudo y la citada Resolución complementaria. El importe total a abonar por parte de Ibercaja Banco S.A. se encuentra pendiente de cobro en el epígrafe "Otros créditos" del Balance de la Sociedad al 31 de diciembre de 2017.



B. SISTEMA DE GOBIERNO

B.1. INFORMACIÓN GENERAL DE SISTEMA DE GOBIERNO

a. Organigrama y principales funciones

El sistema de gobierno de la Sociedad prevé que la Alta Dirección esté compuesta por un **Consejero Delegado** que es nombrado por el Consejo de Administración en el ejercicio de sus competencias. Este Consejero Delegado es además Director General de Negocio. En dependencia del Consejero Delegado, se encuentra el **Director General de Medios**.

La Alta Dirección es responsable de la implementación, el mantenimiento y la supervisión del sistema de control interno y de la gestión de riesgos, de acuerdo con las directrices del Consejo de Administración. La Alta Dirección informa anualmente al Consejo de Administración sobre la eficacia y adecuación del sistema de control y gestión de riesgos.

La Alta Dirección debe asegurarse de preparar, coordinar, verificar con antelación y explicar toda la información que se presente en el Consejo de Administración. Del mismo modo formulará, comunicará, coordinará y garantizará el despliegue de todas las orientaciones estratégicas de este Órgano Administrativo transformándolos en directrices y actividades de gestión alineadas.

El conjunto de documentos y evidencias aportadas por las funciones técnicas y operativas y por las funciones de staff, recopiladas a través de los procesos de comunicación e información previstos, permite a la Alta Dirección desempeñar el rol de enlace con el Consejo de Administración, de una manera formalizada y permanente.

Sobre el Consejero Delegado recae la responsabilidad sobre todas las cuestiones, incluidas las relacionadas con el control; orientación y coordinación, en el ámbito de las atribuciones conferidas expresamente a él, de la gestión de todas las actividades empresariales, con el apoyo de los Directivos y una serie de funciones staff de la organización.

De acuerdo con la Política de Gobierno Corporativo la Sociedad dispone de los siguientes Comités/Comisiones:

Comité para el Control y los Riesgos de Grupo tiene las siguientes funciones:

- Dar soporte al Consejo de Administración, con la adecuada actividad instructora, en la determinación y revisión de las directrices en materia de sistema de control interno y de gestión de los riesgos, garantizando que sean siempre completas, funcionales y eficaces;
- Ayudar al Consejo de Administración en la identificación, gestión y evaluación de los principales riesgos empresariales actuales y potenciales, además de apoyarlo en la comprobación periódica de la correcta implementación del sistema de gestión de riesgos en el seno del Grupo;
- Comprobar que existen sistemas de control interno y de gestión de los riesgos adecuados, en cumplimiento de las disposiciones de la normativa vigente y de las potenciales políticas establecidas por el Consejo de Administración;
- Apoyar al Consejo de Administración de la Entidad Matriz del Grupo en la identificación de un sistema de control interno y de gestión de los riesgos coordinado en el seno del Grupo de sociedades aseguradoras, teniendo en cuenta las empresas que entran en el ámbito de supervisión adicional;
- Informar al Consejo de Administración sobre la actividad desarrollada y sobre la adecuación del sistema de control interno y de gestión de los riesgos con ocasión de las reuniones del Consejo convocadas para la aprobación del balance y del informe semestral, expresando sus valoraciones respecto de las materias relativas a las atribuciones delegadas;
- Ayudar al Consejo de Administración en la definición y eventual revisión anual de las estrategias y de la política de asunción, estimación y gestión de los riesgos y en el establecimiento de los niveles de tolerancia al riesgo;
- Asistir al Consejo de Administración en la definición y actualización de las políticas societarias;

- Dar soporte al Consejo de Administración en los aspectos organizativos, sobre el sistema de control interno y el sistema de gestión de los riesgos (tareas, facultades, responsabilidades, delegaciones, recursos, flujos informativos, etc.);
- Realizar comprobaciones periódicas sobre los aspectos organizativos de la empresa, la atribución de tareas y responsabilidades a las unidades operativas y sobre la adecuada separación de las funciones;
- Facilitar al Consejo de Administración indicaciones e información sobre las normas de gobierno corporativo
- Comprobar que el Departamento de Control Interno actúa de acuerdo con los estándares previstos por la normativa y con lo establecido por el Consejo de Administración;
- Valorar los planes de auditoría preparados por el Departamento de Control Interno y las posibles modificaciones a éstos antes de su aprobación por parte del Consejo de Administración, y controlar periódicamente la realización de las acciones previstas en los planes y la ejecución de las sugerencias que se desprendan de los trabajos del Departamento;
- Hacer uso, si procede, del Departamento de Control Interno para llevar a cabo comprobaciones sobre aspectos/áreas empresariales concretas, previa autorización del Consejo de Administración;
- Recibir y examinar, antes de la valoración por parte del Consejo de Administración, informes periódicos de las funciones de Control Interno, Compliance y Risk Management en relación con las actividades desarrolladas;
- Recibir y examinar el plan de trabajo de la sociedad de revisión y los resultados expuestos por la misma sociedad en sus informes y en las cartas de sugerencias;
- Convocar, según convenga, el Organismo de Vigilancia de la Sociedad, en materia de Riesgo Penal, instituido con arreglo a la normativa vigente, y consultarlo al mismo en todos los casos en que se considere necesario y oportuno;
- Valorar los programas de actividades dispuestos por las funciones de Risk Management y Compliance y sus posibles variaciones, antes de su aprobación por parte del Consejo de Administración, y controlar periódicamente la ejecución de los puntos previstos en los mismos;
- Comprobar que las funciones de Risk Management, Compliance y Prevención de Blanqueo de Capitales operen de conformidad con lo establecido por el Consejo de Administración;
- Dar soporte al Consejo de Administración en la definición de las líneas de dirección del Modelo interno, en la comprobación periódica de su adecuación y su efectivo funcionamiento;
- Valorar los informes semestrales que el Comité del Grupo prepara para la Validación del Modelo interno;
- Valorar y expresar de forma provisional un juicio, así como de forma coherente, al Consejo de Administración en caso de externalización de las funciones de control interno, asegurándose, asimismo, de que están bien definidos y regulados, en el marco de los acuerdos contractuales, los objetivos, la metodología y la frecuencia de los controles, la modalidad y la frecuencia de las relaciones con el Órgano Administrativo y la Alta Dirección, de plena conformidad con la legislación vigente;
- Expresar un juicio provisional al Consejo de Administración sobre el nombramiento, la revocación y la atribución de funciones en las sociedades aseguradoras del Grupo, si las hubiere, de los responsables de las funciones de Control Interno;
- Asegurarse de que existe un sistema de flujos de información correctamente estructurado hacia el Consejo de Administración y hacia el propio Comité; además, el Comité verificará que las funciones de control colaboran entre sí e intercambian toda la información necesaria para el cumplimiento de sus correspondientes tareas.

Comisión de Inversiones de Grupo tiene las siguientes funciones:

Examina, evalúa y dirige las inversiones mobiliarias e inmobiliarias de las empresas de seguros del grupo.

Con este objetivo la Comisión evalúa los aspectos importantes del capital y del contexto exterior económico, financiero y de mercado para proporcionar a los Consejos de Administración de las sociedades del Grupo directrices sobre las líneas estratégicas de la actividad inherente al empleo y valor de los recursos financieros.

La Comisión evalúa, con carácter previo a los consejos de Administración de las sociedades de seguro del Grupo, el cumplimiento de los límites establecidos por los mismos Consejos de Administración en materia de inversión.

Comisión de Auditoría tiene las siguientes funciones:

- Informar a la Junta General de Accionistas sobre las cuestiones que se planteen en relación con aquellas materias que sean competencia de la Comisión y, en particular, sobre el resultado de la auditoría, explicando cómo esta ha contribuido a la integridad de la información financiera y la función que la Comisión ha desempeñado en ese proceso.
- Supervisar la eficacia y funcionamiento del Control Interno de la Sociedad, la Función de Auditoría Interna y los Sistemas de Gestión de Riesgos, incluidos los fiscales, así como discutir con el Auditor de Cuentas las debilidades significativas del Sistema de Control Interno detectadas en el desarrollo de la auditoría, todo ello sin quebrantar su independencia. A tales efectos, y en su caso, podrán presentar recomendaciones o propuestas al Consejo de Administración y el correspondiente plazo para su seguimiento.
- Supervisar el proceso de elaboración y presentación de la información financiera preceptiva y presentar recomendaciones o propuestas al Consejo de Administración, dirigidas a salvaguardar su integridad.
- Elevar al Consejo de Administración las propuestas de selección, nombramiento, reelección y sustitución del Auditor de Cuentas de la Sociedad, responsabilizándose del proceso de selección, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente, así como las condiciones de su contratación, y recabar regularmente de él información sobre el Plan de Auditoría y su ejecución, además de preservar su independencia en el ejercicio de sus funciones.
- Establecer las oportunas relaciones con el Auditor de Cuentas de la Sociedad para recibir información sobre aquellas cuestiones que puedan suponer amenaza para su independencia, para su examen por la Comisión, y cualesquiera otras relacionadas con el proceso de desarrollo de la auditoría de cuentas, y, cuando proceda, la autorización de los servicios distintos de los prohibidos, en los términos contemplados en la legislación vigente sobre el régimen de independencia, así como aquellas otras comunicaciones previstas en la legislación de auditoría de cuentas y en las normas de auditoría. En todo caso, deberán recibir anualmente del Auditor de Cuentas de la Sociedad la declaración de su independencia en relación con la Sociedad o entidades vinculadas a ésta directa o indirectamente, así como la información detallada e individualizada de los servicios adicionales de cualquier clase prestados y los correspondientes honorarios percibidos de estas entidades por el Auditor de Cuentas o por las personas o entidades vinculadas a éste de acuerdo con lo dispuesto en la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.
- Emitir anualmente, con carácter previo a la emisión del Informe de Auditoría de cuentas, un informe en el que se expresará una opinión sobre si la independencia del auditor de cuentas resulta comprometida. Este informe deberá contener, en todo caso, la valoración motivada de la prestación de todos y cada uno de los servicios adicionales a que hace referencia la letra anterior, individualmente considerados y en su conjunto, distintos de la auditoría legal y en relación con el régimen de independencia o con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.
- Informar, con carácter previo, al Consejo de Administración sobre todas las materias previstas en la Ley, los Estatutos Sociales y, en su caso, Reglamento del Consejo, y en particular, sobre:
 - la información financiera que la Sociedad deba hacer pública periódicamente;

- la creación o adquisición de participaciones en entidades de propósito especial o domiciliadas en países o territorios que tengan la consideración de paraísos fiscales;
- las operaciones con partes vinculadas.
- Cuantas otras competencias y funciones sean aprobadas por el Consejo de Administración en ejecución de la legislación de ordenación, supervisión y solvencia de las entidades aseguradoras y reaseguradoras o sus normas de desarrollo, todo ello sin perjuicio de la normativa reguladora de la auditoría de cuentas.
- La coordinación en asuntos de su competencia con las comisiones u organismos de control existentes en la Entidad Matriz o el Grupo.
- Verificar que la Alta Dirección y el Consejo de Administración tienen en cuenta las recomendaciones que les formule la Comisión de Auditoría.
- Cualesquiera otras que establezcan la legislación vigente y los Estatutos sociales

Organismo de Vigilancia del Riesgo Penal:

El Consejo de Administración de la Sociedad constituye un organismo interno, dotado de poderes autónomos de iniciativa y control, al que se encarga la tarea de controlar el funcionamiento, la eficacia y la observancia del sistema de prevención de los delitos penales. Para ello, el Consejo de Administración ha aprobado un Modelo de Organización, gestión y control de riesgos penales cuyo objeto es la preparación de un sistema estructurado y orgánico de procesos y actividades de control para prevenir la comisión de delitos, a través de la identificación de las “actividades/áreas sensibles de riesgo penal”.

Asimismo, el Organismo de Vigilancia garantiza la actualización del mismo en base a las modificaciones que se vayan produciendo. Dicho organismo actúa en coordinación y con contactos periódicos con el correspondiente Organismo de Vigilancia de Reale Mutua. El Organismo de Vigilancia de la Sociedad informa y responde directamente al Consejo de Administración, de manera que garantice su plena autonomía e independencia en el desarrollo de las tareas encomendadas. En consideración a las tareas específicas encomendadas y a la estructura organizativa de la Sociedad, las atribuciones y los poderes del Organismo de Vigilancia se confieren a un órgano colegial formado por un Consejero, el responsable del Auditoría Interna de la Sociedad, el responsable de Auditoría Interna de la Entidad Matriz de Reale Group y un profesional externo. Dichas personas deberán cumplir las aptitudes, honorabilidad y características de independencia establecidas legalmente y por la normativa interna de grupo. Los componentes del Organismo de Vigilancia además de su Presidente son nombrados por el Consejo de Administración de la Sociedad. Para el cumplimiento de su propia actividad, el Organismo de Vigilancia se apoya en la colaboración del Departamento de Auditoría Interna de la Sociedad.

Las principales **funciones** y poderes de dicho Organismo son las siguientes:

- La eficacia del sistema de control/prevenición de los delitos tipificados en el Código Penal en relación a la estructura empresarial de la Sociedad y del grupo
- La observancia de las prescripciones contenidas en el Modelo por parte de los empleados, Órganos sociales, proveedores de servicios, Red comercial y por otros terceros.
- La necesidad de actualización del Modelo, dónde sea necesario, para adecuar el mismo a las modificaciones de las condiciones empresariales y/o normativas.
- El respeto de los principios y valores contenidos en el Código Ético y los informes sobre incumplimientos de los principios en él contenidos, tal y como se establece en el mismo.

A continuación presentamos una breve descripción de las funciones principales que componen la estructura organizativa de la Sociedad.

Las funciones que dependen directamente del **Consejero Delegado** son:

- **Risk Management y Control Actuarial:** función cuyo propósito es asegurar que la entidad cuenta con los sistemas, modelos y procedimientos adecuados para realizar una adecuada gestión de los

riesgos de acuerdo con la directiva de Solvencia II. Desarrolla, implanta y coordina el sistema de gestión de riesgos a través del proceso de identificación, evaluación y el control de los mismos. Esta área integra la función de **Control Actuarial**, responsable de asegurar la correcta definición y cálculo de las provisiones técnicas así como la utilización de las metodologías y sistemas de cálculo más adecuados. Además, en cumplimiento con el artículo 272 del Reglamento Delegado, la Función de Control Actuarial emitirá opinión acerca de los acuerdos de reaseguro y la política de suscripción de la Sociedad

- **Auditoría Interna:** esta función define el conjunto de mecanismos de control, así como los exigidos por las normas y reglamentos internacionales en general y las propias del sector asegurador. También es responsable de supervisar y evaluar la eficacia y eficiencia del sistema de control interno y la necesidad de adecuación a las diferentes normativas. Funcionalmente el departamento de auditoría interna se encuentra jerárquicamente en dependencia del Consejo de Administración y funcionalmente del Consejero Delegado reportando a la Comisión de Auditoría, al Comité para el Control y Riesgos de Grupo y al propio Consejo de Administración.
- **Servicio de Atención al Cliente:** de acuerdo a Ley 26/2006, de 17 de julio, de mediación de seguros y reaseguros privados en su capítulo 6, sección 2, *Artículo 44* establece la Obligación de atender y resolver quejas y reclamaciones de los clientes a través de un departamento específico dedicado a este fin. Esta unidad organizativa se encuentra dependiendo del más alto nivel de responsabilidad en la estructura de la empresa.
- **Comunicación, Responsabilidad Social y Relaciones Institucionales:** La unidad tiene como objetivo desarrollar y gestionar todos los temas relacionados con la responsabilidad social de la empresa mediante el inicio de proyectos transversales, y el desarrollo de las directrices necesarias para la coherencia entre las estrategias de comunicación.
- **Personas y Organización**
 - **Personas:** la dirección comprende todas las responsabilidades en materia de gestión de personas y sus talentos. Define, desarrolla e implanta, herramientas, sistemas y procesos para la gestión de las personas de la Sociedad con el objetivo de disponer de un equipo motivado y comprometido. Comprende el proceso de selección, contratación, acogida, formación, desarrollo, compensación, nómina y gestión de las relaciones con los empleados. Adicionalmente vela por la formación obligatoria a la mediación con la que opera la Sociedad garantizando los conocimientos, capacidades y aptitudes necesarias para operar en el mercado asegurados de acuerdo a las directrices y normativas sectoriales. La dirección asegura la correcta aplicación de las leyes laborales, el convenio sectorial y de empresa y el régimen disciplinario, colaborando con la Representación de los Trabajadores y los sindicatos.
 - **Organización:** tiene como cometido la optimización del modelo organizativo de la Sociedad, asegurando que la estructura organizativa y los procesos operativos están en línea con los objetivos corporativos y del Grupo. Coordina adicionalmente la demanda operativa de los sistemas de información.
- **Asesoría Jurídica:** Asesoría Jurídica tiene como cometido realizar y, en su caso, coordinar con externos, los servicios de asesoramiento jurídico requerido por la compañía, especialmente en el ámbito mercantil y societario así como en los procesos judiciales derivados de la gestión de los siniestros. Adicionalmente ofrece soporte al secretario del Consejo de Administración.
- **Compliance:** tiene como cometido asegurar el cumplimiento normativo de todas las áreas de la Sociedad, estableciendo sistemas y procesos para implantar cualquier modificación que en la Sociedad impliquen.
- **Oficina estratégica de proyectos:** área que da soporte al Consejero Delegado en el seguimiento de todos los proyectos e iniciativas estratégicas de la Sociedad.

La responsabilidad de la **Dirección General de Medios** es proporcionar, al Consejero Delegado y a todas las Sociedades del Grupo en España, los servicios de gestión económico, administrativo y financiero. La supervisión de las actividades relacionadas con la compra de bienes y servicios en nombre de todas las

empresas. La gestión de los inmuebles gestionados por la Sociedad y por último las funciones de coordinación de actividades de los Servicios Generales.

Las principales funciones de staff de la Organización, que dependen directamente del Director General de Medios, son las siguientes:

- **Administración, Planificación y Control de Gestión:** área que se responsabiliza de realizar las funciones de gestión económica y financiera de la sociedad, actividades de presupuestación y seguimiento de gastos y gestión de proceso de planificación de la Sociedad. Asegura el adecuado cumplimiento de la normativa económica, financiera y fiscal de las operaciones de la Sociedad, así como elabora toda la información periódica requerida por las instituciones públicas y privadas del ámbito del sector seguro en España y del Grupo. Se encarga asimismo del control y adecuada gestión de los flujos de tesorería asociados a todas las actividades de cobros y pagos derivadas la actividad comercial con mediadores, de la actividad de siniestros con clientes y de los servicios prestados por proveedores.
- **Inversiones Financieras:** Establecer, definir y realizar las inversiones de capital, de acuerdo a la premisa, límites y criterios determinados por la Matriz en Italia para asegurar la rentabilidad de acuerdo al principio de prudencia que limite el riesgo de las operaciones, ejercicio de responsabilidad y compromiso con la aportación de valor a largo plazo y la perdurabilidad de la Sociedad. El seguimiento de los resultados de la cartera y las características financieras de las carteras administradas, la vigilancia de los mercados financieros; planificación de las inversiones y previsiones de evolución en el corto y medio plazo de los mercados regulados en los que opera.
- **Compras y Servicios Generales:** La dirección de compras de la Sociedad es responsable de asegurar la compra de bienes y / o servicios necesarios para la operación de las funciones internas de la Sociedad. Establece los procedimientos operativos en su ámbito de responsabilidad, lo que garantiza estándares uniformes y procedimientos uniformes, así como la correcta gestión administrativa y el control de los suministros y contrataciones. En esta dirección se gestionan también los servicios generales responsable de la recepción, centralita, envío, recepción y distribución de correo, ya sea proporcionado a través de estructuras corporativas o con la ayuda de proveedores externos.
- **Inmobiliaria:** esta área es responsable de la gestión de las propiedades inmobiliarias de la Sociedad, ya sean viviendas, locales comerciales, plazas de garaje. Se asegura obtener la adecuada rentabilidad en el uso y gestión de las mismas así como la coordinación con todos los interlocutores definidos en la gestión de la propiedad y uso de las mismas.

La Dirección General de Negocio es responsable de la gestión de las áreas más relacionadas con la actividad desarrollada por la Sociedad bajo las cuales se ejecutan todos los procesos, comerciales, de suscripción y de la gestión de siniestros. Es responsable del saldo técnico; proporciona orientación sobre las hipótesis de riesgo, la política de reaseguro, el equipo actuarial, la gestión y liquidación de los siniestros y la política comercial.

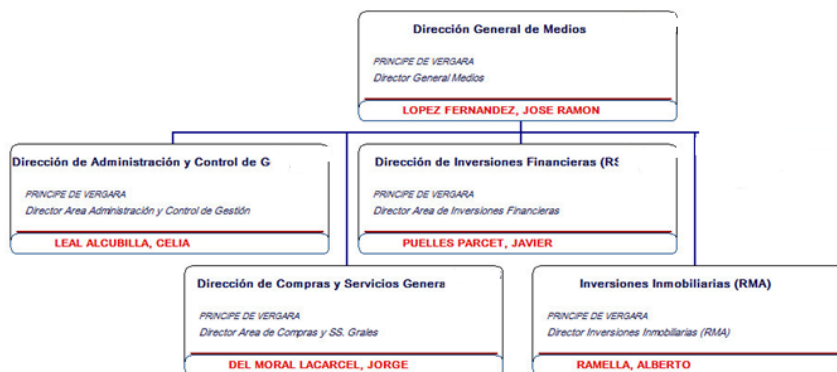
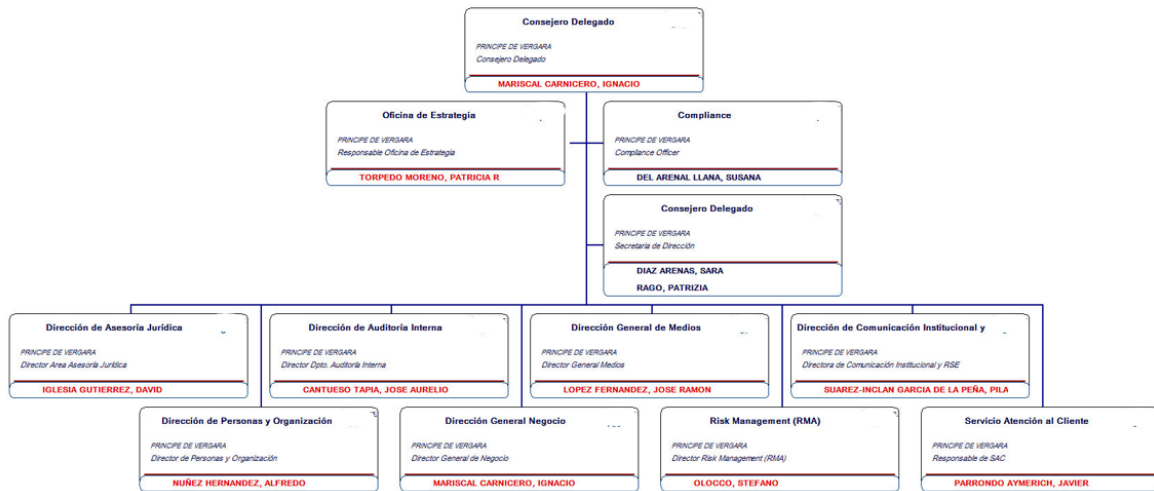
Las principales funciones que componen esta Dirección General son:

- **Dirección Técnica:** bajo esta Dirección se gestionan todos los aspectos técnicos relacionados con los productos, sus especificaciones y coberturas, así como todo el proceso de suscripción de pólizas de la Sociedad. Se determinan los riesgos asociados para fijar la mejor política de precios. También es responsable de la política de reaseguro.
- **Dirección de Prestaciones y Operaciones:** responsable de la gestión de todos los siniestros de la Sociedad de todos los ramos y tipos, la gestión de los proveedores que dan servicio a los clientes en la gestión asociada del siniestro y el aseguramiento de las políticas de calidad de servicio y costes en su gestión a través de las provisiones definidas y los pagos en fecha y forma ajustados a la política y normativa interna. Gobierno de las operaciones de la Sociedad para asegurar el cumplimiento de los procesos establecidos con la máxima eficiencia para la Sociedad.
- **Dirección de Marketing y Clientes:** se encarga del diseño y definición de nuevos productos, la investigación de mercados, la gestión de clientes para asegurar su retención y fidelización estableciendo nuevos servicios y ofertas de valor. También es responsable del desarrollo del

departamento Digital encargada de la venta on line B2C, gestionando los canales web/on line y la unidad del Contact Center para el servicio telefónico a todos aquellos que requieran de una atención por parte de Reale. Por último contribuye a la dinamización y mejora de las ventas a través del área de Trade Marketing definiendo campañas comerciales que dan soporte a la actividad comercial de los distintos canales.

- **Dirección Comercial:** ofrece apoyo a la alta dirección en el desarrollo y evaluación de las estrategias de negocio de comercialización y venta. Asegurar la gestión adecuada y eficiente de la empresa, estableciendo acuerdos de distribución con grandes corredores, agencias propias, canal banca seguros y brokers. Establece las políticas de desarrollo en territorio de los distintos canales y la red comercial propia con una implantación nacional en comunidades y provincias.
- **Marca y Publicidad:** esta área es la responsable de coordinar a nivel nacional y con el grupo en Italia, todos los aspectos relacionados con la Imagen de Marca para asegurar la homogeneidad en los mensajes y visibilidad de la misma hacia todos los grupos de interés con los que opera la Sociedad. Asimismo, es responsable de emprender todas las acciones necesarias para asegurar una notoriedad de marca en línea con los valores y principios éticos del Grupo así como para conseguir los objetivos estratégicos de crecimiento. Define y acomete los patrocinios que refuercen la imagen y valores de la marca con aquellos colectivos, instituciones y grupos de interés que permitan un mayor impacto y rentabilidad de los mismos.

Se adjunta a continuación el organigrama de la Sociedad a 31 de diciembre de 2017:



La plantilla de la Sociedad a 31 de diciembre de 2017 ascendía a 909 empleados, según el siguiente detalle:

ÁREA	Empleados a 31/12/2017	Empleados a 31/12/2016	Variación
AUDITORIA	6	6	-
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y RSE	4	4	-
ASESORIA JURIDICA	8	8	-
CONSEJERO DELEGADO / DIRECCION GENERAL	6	4	2
CONTROL ACTUARIAL	1	2	(1)
COMPLIANCE	1	1	-
COMERCIAL CENTRAL	29	18	11
INNOVACION	1	1	-
COMERCIAL TERRITORIOS	265	273	(8)
BANCASEGUROS	4	5	(1)
MARKETING	5	2	3
ADMINISTRACION	33	34	(1)
CONTROL DE GESTION	7	7	-
SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	5	6	(1)
COMPRAS	5	4	1
RECURSOS HUMANOS	19	17	2
DIGITAL	8	-	
TECNICA ACTUARIAL	115	108	7
INVERSIONES FINANCIERAS	2	2	-
PATRIMONIO	2	2	-
CLIENTES Y OFERTA	14	18	(4)
MARCA Y PUBLICIDAD	7	5	2
ORGANIZACIÓN	12	12	-
PRESTACIONES Y SERVICIOS	290	280	10
RISK MANAGEMENT	6	4	2
SERVICIO ATENCION Y DEFENSA AL CLIENTE	3	3	-
CONTACT CENTER	51	52	(1)
Total general	909	878	23

b. Cambios materiales en la estructura de gobierno

No se han producido cambios materiales en la estructura de gobierno durante el ejercicio 2017.

c. Política de remuneraciones, incluyendo las relativas al órgano de administración, gestión y supervisión

En ningún caso se prevén sistemas de retribución basados en instrumentos financieros.

La política de retribución de la Sociedad es coherente con los principios de la naturaleza mutualista de su matriz Reale Mutua Assicurazioni, y con los objetivos estratégicos, de riesgo y de rentabilidad definidos para el Grupo.

La Sociedad persigue un desarrollo equilibrado del negocio en sus distintos ámbitos y la conservación de un alto nivel de patrimonialización, en consonancia con la naturaleza de mutua de la Sociedad Matriz del Grupo,

con un perfil de riesgo contenido. Por consiguiente, el componente variable de la retribución, cuando esté previsto, está ligado tanto a los objetivos específicos como al resultado económico de la Sociedad y se cuantifica en base a criterios de una gestión sana y prudente.

El personal es remunerado a través de una retribución fija y variable.

La Retribución fija se define en términos del puesto que cada empleado desempeña dentro de la Sociedad. Para cada puesto se determinan los criterios de Competencia (técnica, gerencial y de relación), Complejidad de los problemas que debe resolver y la Responsabilidad en la consecución de los resultados, adicionalmente, se tiene en cuenta las prácticas de mercado asegurador en España para dotar de competitividad a la política salarial y siempre respetando y cumpliendo la normativa que rige las relaciones laborales en materia salarial a través del estatuto de los trabajadores, el convenio sectorial y el convenio específico de empresa.

La Retribución Variable recompensa los resultados conseguidos relacionados con la creación de valor para la Sociedad, en términos económicos así como otros cualitativos que apoyan de manera indirecta estos resultados.

La consecución de la retribución variable está sujeta al logro de unos objetivos predeterminados en el tiempo, fácilmente medibles, alcanzables, retadores y específicos. Los objetivos son de naturaleza diversa, estableciéndose:

- **Objetivo de compañía** relacionado con el crecimiento y la rentabilidad del negocio en su globalidad.
- **Objetivos de área**, relacionados con el desempeño del rol de cada empleado dentro del equipo en el que está circunscrita su actuación y dentro de su área de responsabilidad.
- **Objetivos específicos** relacionados con el desempeño, la mejora y el desarrollo profesional y personal que permiten desarrollar las conductas adecuadas alineadas con nuestro modelo de Comportamientos.

De esta manera se asegura la alineación de los resultados económicos de la Sociedad con los resultados específicos de cada empleado, cuantificándose siempre en base a criterios de gestión sana y prudente.

El importe de Retribución Variable asignado a cada empleado (política de retribución variable), atiende a criterios de responsabilidad del Rol (Competencia, Complejidad en la resolución de problemas y Toma de decisiones) así como la aportación de valor a la Sociedad en términos de resultado en las operaciones de la misma. Siempre está fundamentada en una combinación adecuada de los resultados obtenidos por la persona, por el equipo/área del que forma parte, y por los resultados globales de la empresa o grupo.

También tiene en cuenta, en su caso, criterios no económicos apropiados que contribuyan a la creación de valor para la empresa relacionados con el cumplimiento de conductas y comportamientos recogidos en el Código Ético definido así como en el modelo de competencias de Grupo.

La política de retribución variable establece la adopción de indicadores de resultados que tengan en cuenta los riesgos actuales y futuros relacionados con los resultados deseados y su correlación directa en términos del coste del capital empleado y la liquidez requerida.

La retribución variable es de carácter salarial y está ligada a la consecución de los objetivos asignados anualmente. En el Reglamento y Normativa de Regulación del sistema de Retribución variable se establece la operativa del mismo.

Adicionalmente existe un **Plan de retribución variable trienal** ligado a las posiciones de Alta Dirección.

Las Sociedades de Reale Group aspiran al desarrollo equilibrado del negocio en sus diversos componentes, conservar un elevado nivel en el aumento del patrimonio, considerando además la naturaleza mutualista de la Casa Matriz y un perfil de riesgo controlado.

Para el trienio 2015 - 2017 se ha definido un sistema de incentivos trienal destinado a los Altos Directivos de Reale Group, definido además en el documento "Reglamento ISVAP 39 Políticas de remuneración a favor de los órganos sociales y del personal" aprobada en la sesión de la Junta General de Accionistas de la Sociedad del 21 de abril de 2015.

Su retribución variable trienal va, por tanto, unida a la consecución de los objetivos trienales, que apuntan a

una duradera creación de valor, a la estabilización y al incremento de la solidez patrimonial. La entrega del eventual incentivo será diferida en el tiempo y tendrá lugar después del cierre del trienio al cual hace referencia.

Los indicadores sobre los que se basa este incentivo son los resultados Consolidados del Grupo así como el índice de Solvencia.

El eventual incentivo será abonado exclusivamente después de la aprobación del balance consolidado del Grupo del ejercicio 2017 y una vez se haya verificado el cumplimiento de los objetivos definidos.

Este incentivo tiene carácter temporal y no consolidable, por lo que no existe obligación de la Sociedad ni del Grupo de aplicar el mismo en trienios sucesivos.

Los componentes salariales de la retribución (Fija y Variable) cumplen con los criterios de equidad interna y competitividad externa para asegurar la estabilidad en el desempeño así como una mejora de los resultados de la Sociedad.

Los objetivos, que representan el mismo nivel de desempeño, dependiendo del tipo de empleado, tienen diferentes horizontes de tiempo con el fin de fomentar el buen comportamiento y que las decisiones que sean sostenibles también en el medio / largo plazo.

Por tanto, para toda la plantilla están definidos objetivos de corto plazo (anuales), excepto para los empleados ligados directamente con funciones de control (Auditoría, Control Actuarial, Risk Management y Compliance) que no tienen retribución variable.

También y de forma adicional, existen planes de incentivos específicos, basados en comisiones ligadas directamente con la venta/operación que genere un beneficio para la Sociedad. Estos planes específicos tienen una liquidación trimestral y se aplican al colectivo de atención directa al cliente en oficinas (Administrativos comerciales de Red) o de atención directa telefónica (Agentes telefónicos). Se determinan por una cantidad económica ligada directamente a la realización de una operación de venta concreta.

Se definen, por tanto, cuatro tipos de objetivos y por tanto sistemas de Retribución variable:

- Objetivos de carácter anual (corto plazo) para toda la plantilla, excepto para las áreas representativas relacionadas con la asunción de riesgos.
- Sin retribución variable las funciones de control; Auditoría Interna, Control Actuarial, Risk Management y Compliance
- Objetivos de carácter trianual para la Alta Dirección. Son objetivos de medio / largo plazo.
- Incentivos directos a las operaciones de venta o de generación de beneficio para la Sociedad para colectivos de atención al público presencial o telefónico. Con liquidación y pago trimestral.

La retribución variable supone, de media, un 15% de la retribución fija anual (Sueldos y salarios). Dependiendo del grado de consecución de objetivos en cada ejercicio.

Todos los cambios acometidos en el sistema de retribución variable, tiene como objetivo aumentar el valor para sus miembros / asegurados y garantizar la continuidad de los resultados.

Los planes de previsión social se articulan a través de un plan de pensiones de aportación definida por el promotor a favor y en nombre de cada uno de sus empleados. Proporciona además la oportunidad para que la totalidad de los empleados, pueda participar de forma voluntaria con aportaciones adicionales propias si así lo estiman. El plan de pensiones garantiza, en el momento que el empleado cumpla los requisitos para recibir una pensión bajo el régimen legal, el rescate de las aportaciones realizadas a lo largo de su vida laboral en el tiempo y forma que desee, atendiendo a sus necesidades para complementar la prestación por jubilación que, en su caso, le otorga el Sistema de Seguridad Social en España.

El Plan de Pensiones, se rige por los siguientes principios rectores, de acuerdo a la normativa española:

- No-discriminación. Se garantiza el acceso como partícipe del plan a cualquier persona física que tenga una vinculación contractual laboral con la Sociedad.
- Capitalización. El plan de pensiones de empleados se instrumenta mediante sistemas financieros y actuariales de capitalización individual. En consecuencia, las prestaciones se ajustarán

estrictamente al cálculo derivado de tales sistemas. El coste anual de cada una de las contingencias en que esté definida la prestación se calculará individualmente para cada partícipe, sin que la cuantía de la aportación imputable a un partícipe por tales conceptos pueda diferir de la imputación fiscal soportada por el mismo.

- Irrevocabilidad de aportaciones. Las aportaciones del promotor a los planes de pensiones tendrán el carácter de irrevocables, con independencia de su desembolso efectivo.
- Atribución de derechos. Las aportaciones de los partícipes al Plan de pensiones, directas o imputables, determinan para los citados partícipes los derechos consolidados y, en última instancia, las prestaciones de los beneficiarios. Por tanto, la titularidad de los recursos patrimoniales afectos a cada plan corresponderá a los partícipes y beneficiarios.
- Integración obligatoria. El Plan de pensiones está integrado en un fondo de pensiones, en los términos fijados por la regulación legal al respecto. Las aportaciones corrientes y, en su caso, los bienes y derechos del plan se recogerán en la cuenta de posición del plan en el fondo de pensiones. Con cargo a esta cuenta, se atenderá el cumplimiento de las prestaciones derivadas de la ejecución del plan. Dicha cuenta recogerá asimismo las rentas derivadas de las inversiones del fondo de pensiones que deban asignarse al plan.
- Inembargabilidad de los derechos consolidados. Éstos no pueden ser objeto de embargo, traba judicial o administrativa, hasta el momento en que se cause la prestación, o en que se hagan efectivos en los supuestos de enfermedad grave o desempleo de larga duración.

El rescate anticipado de las cantidades incorporadas al plan de pensiones así como su traspaso y otras situaciones relacionadas con su operación, están sujetas a la Ley de regulación de los Planes y Fondos de Pensiones.

Las aportaciones de la Sociedad se materializan mediante el pago de un importe calculado como un porcentaje con respecto a una base para el cálculo; en particular para todos los empleados, la empresa contribuye a la financiación del plan de pensiones por medio de un pago del 3% de la retribución fija anual. Se incluyen en este cálculo los conceptos de salario fijo relativos a complementos de jornada, ayudas a la dependencia/cuidado de menores y minusvalía, todo ello, según recoge el convenio colectivo de empresa.

Para el colectivo de directores y directivos se establece un sistema complementario instrumentado a través de una póliza de seguro colectivo para las contingencias de riesgo y ahorro.

d. Transacciones realizadas durante el periodo de reporte con los accionistas, personas influyentes de la Sociedad y miembros del cuerpo administrativo, de gestión y/o supervisión

Retribuciones al Consejo de Administración y a la Alta Dirección

En el curso del ejercicio 2017, la suma de las retribuciones percibidas por el conjunto de los miembros del Consejo de Administración y la Alta Dirección de la Sociedad, son los siguientes:

	2017		2016		Variación	
	Sueldos y dietas	Planes de Pensiones	Sueldos y dietas	Planes de Pensiones	Sueldos y dietas	Planes de Pensiones
<i>Miles de Euros</i>						
Consejo de Administración	476	5	306	5	170	-
Alta Dirección	809	61	746	62	63	(1)

No existen anticipos o créditos concedidos por la Sociedad a sus Administradores, ni tampoco obligaciones contraídas en materia de pensiones, ni se habían asumido compromisos por garantías o avales con los miembros anteriores o actuales de su Consejo de Administración ni de la Alta Dirección.

B.2. REQUERIMIENTOS DE APTITUD Y HONORABILIDAD

El grupo Reale Group dispone desde hace varias años de un Código Ético, cuya última versión se aprobó en

2017, que resulta de aplicación a todas las Compañías del Grupo, y por tanto también a la Sociedad. Este Código Ético tiene la finalidad de guiar a todos los que trabajen en su ámbito de aplicación, hacia la consecución de los objetivos con métodos y comportamientos correctos, leales y coherentes con la cultura de empresa que nace de los principios mutualistas de la Sociedad Matriz. La actuación de la Sociedad y del Grupo no se rige únicamente por el respeto escrupuloso de las normas vigentes; esta se manifiesta también en el respeto de los valores fundamentales propios del Grupo, cuyo objetivo es el producir comportamientos éticos, responsables y transparentes hacia todas las Partes Interesadas con las que tiene contacto.

El respeto de los principios y la aceptación de los valores expresados en el Código Ético, constituyen el primer requisito a respetar por todas aquellas personas, a las que resultan exigibles los requisitos de aptitud y honorabilidad.

Adicionalmente, la Sociedad dispone de una Política de “Aptitud y Honorabilidad” formalizada, sometida a la deliberación y posterior aprobación del Consejo de Administración el 28 de noviembre de 2017. La mencionada política establece los estándares requeridos de aptitud y honorabilidad para las personas que ejercen de forma efectiva la dirección y control de los negocios de la Sociedad, así como otras personas consideradas relevantes a estos efectos, define los procedimientos para la evaluación de los requisitos y determina el papel de los órganos responsables de ejercer esta comprobación. A continuación, se recogen los aspectos más relevantes regulados por dicha política.

Ámbito de Aplicación:

Las personas sujetas a las exigencias de aptitud y honorabilidad son:

- Los miembros del Consejo de Administración
- La Alta Dirección del Grupo, definida como el Director General.
- El responsable de la función de Auditoría Interna
- El responsable de la función de Risk Management
- El responsable de la función de Compliance
- El responsable de la función de Control Actuarial
- Los responsables de funciones críticas o esenciales externalizadas de conformidad con lo establecido en la “Política de Externalización” de la Compañía.
- Los miembros de los Órganos de Gobierno Corporativo de conformidad con lo establecido en la “Política de Gobierno Corporativo” de la Compañía.

Requisitos Exigidos:

Los requisitos exigidos a las personas sujetas al ámbito de aplicación de esta política son los siguientes:

a. Nivel individual

Todas las personas en el ámbito de esta Política habrán de cumplir a nivel individual los siguientes requerimientos de honorabilidad y aptitud:

La **honorabilidad** se refiere al ámbito profesional y personal y concurre, al menos, en quienes hayan venido observando una trayectoria personal de respeto a las Leyes mercantiles y cualesquiera otras que regulen la actividad económica y la vida de los negocios, así como a las buenas prácticas comerciales, financieras y de seguros.

En ningún caso cumplirán los requerimientos de honorabilidad aquellas personas incurran en:

- La comisión de delitos o faltas penales por falsedad, violación de secretos, descubrimiento y revelación de secretos, contra la Hacienda pública y contra la Seguridad Social, malversación de caudales públicos y cualesquiera otros delitos contra la propiedad; los inhabilitados para ejercer cargos públicos o de administración o dirección en entidades financieras, aseguradoras o de correduría de seguros; los inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, mientras no haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso; y, en general, los incurso en incapacidad o prohibición conforme a la legislación vigente.
- Las que, como consecuencia de un procedimiento sancionador o en virtud de una medida de control especial, hubieran sido suspendidos en el ejercicio del cargo o separados de éste, o suspendidos en el ejercicio de la actividad, durante el cumplimiento de la sanción, o hasta que sea dejada sin efecto la medida de control especial.
- Con carácter general, la comisión de delitos, faltas o infracciones administrativas que, por su gravedad a la luz de lo dispuesto en la Ley 20/2015, de 14 de julio, de ordenación, supervisión y solvencia de las entidades aseguradoras y reaseguradoras y normas de desarrollo, conlleven necesariamente la ausencia del requerimiento de honorabilidad.

La **aptitud individual**, a su vez, se entiende como la existencia de la suficiente **cualificación o experiencia profesional**:

- Se presume que poseen cualificación profesional quienes hayan obtenido un título superior universitario de grado de licenciatura en ciencias jurídicas, económicas, actuariales y financieras, administración y dirección de empresas o en materia específica de seguros privados.
- Se presume que tienen suficiente experiencia profesional quienes hayan desempeñado durante un plazo no inferior a diez años funciones de alta administración, dirección, control o asesoramiento de entidades financieras sometidas a ordenación y supervisión de solvencia por la Administración pública, o funciones de similar responsabilidad en otras entidades públicas o privadas de dimensiones y exigencias análogas a las de la Compañía.

b. Nivel colectivo

Adicionalmente, se establecen unos requisitos adicionales de aptitud colectiva aplicables al Consejo de Administración de la Compañía. Dichos requisitos deben ser tenidos en cuenta en la configuración de dichos órganos, persiguiendo el objetivo de alcanzar una combinación efectiva de conocimiento multidisciplinar en los distintos ámbitos que afectan al negocio de la Compañía. En particular, se establecen los siguientes cinco campos de conocimiento que de forma colectiva cada órgano debería cubrir, a partir de la combinación de las distintas experiencias y cualificaciones profesionales aportadas individualmente por los distintos miembros:

- Seguros y mercados financieros: conocimiento global del entorno de negocio asegurador y financiero en el que la Compañía opera y sobre las necesidades y perfil de los asegurados.
- Estrategia y modelo de negocio de la Compañía: conocimiento detallado de la estrategia y modelo de negocio de la Compañía.
- Sistema de gobierno: comprensión acerca de los grandes riesgos que afectan a la Compañía, la capacidad de la misma para gestionarlos y la efectividad del sistema de control interno, incluyendo la capacidad para supervisar cambios en dicho entorno.
- Análisis financiero y actuarial: capacidad de interpretar la información financiera/actuarial

interna de la compañía, identificar puntos clave de atención, establecer controles clave y proponer medidas de mejora en este ámbito.

- Marco regulatorio: conocimiento global del entorno regulatorio en el que opera la Compañía, en términos de requerimientos y expectativas y capacidad para formular planes de adaptación a cambios en el mismo.

Procedimientos de evaluación de los requisitos de idoneidad para el cargo

Los requisitos de idoneidad para el cargo tienen que ser comprobados por el Consejo de la Compañía, en primer lugar, en el momento del nombramiento de los sujetos interesados; cada tres años y cada vez que se presente alguna situación de entre las detalladas en la propia política como constitutivas de una nueva evaluación. La función de Recursos Humanos (Dirección de Personas) colabora en esta tarea en lo que respecta a los Responsables de las Funciones de Control, Alta Dirección, representantes de las funciones esenciales o críticas externalizadas y miembros de los órganos de Gobierno Corporativo.

La función de Recursos Humanos (Dirección de Personas) comprueba la existencia de los requisitos previstos por la normativa y las Autoridades de Supervisión para estos sujetos sometidos a verificación. La función de Recursos Humanos (Dirección de Personas) comunica los resultados de sus evaluaciones al Consejo de Administración de la Compañía.

La convocatoria, validez y periodicidad de las reuniones del Consejo de Administración de la Compañía conforme a lo previsto en la Ley y los Estatutos Sociales de la Compañía es competencia del Secretario del Consejo. Asimismo, el Secretario del Consejo de Administración verifica que los Consejeros reúnan las condiciones de aptitud y honorabilidad exigidas en cada momento por la legislación vigente, así como de supervisar toda la documentación necesaria para su verificación y comunica, en su caso, al Consejo de Administración cualquier incidencia que se produzca al respecto, así como el cumplimiento de las condiciones en el momento del nombramiento y posibles reelecciones de los miembros del Consejo. Asimismo, le corresponde la emisión de los certificados acreditativos de que los miembros del Consejo de Administración, considerados en su conjunto, poseen conocimientos, cualificación y experiencia en relación con las materias mencionadas en la política.

Procedimientos para la evaluación del cumplimiento de los requisitos para los Consejeros

El Secretario del Consejo se encargará de la comprobación del cumplimiento de los requisitos de honorabilidad, aptitud e independencia en el caso de los miembros del Consejo. A tal fin recabará de los interesados y examinará la documentación exigida en cada momento por la legislación vigente.

En el caso de los miembros del Consejo de Administración, el control y las verificaciones de los requisitos de honorabilidad de los Consejeros es realizada por el Secretario del Consejo de forma periódica con, al menos, una frecuencia trienal, recabando convenientemente los certificados de antecedentes penales de todos sus miembros, así como declaraciones en las que se ponga de manifiesto si se ha incurrido en infracciones administrativas conforme a lo establecido en los requisitos exigidos-nivel individual.

Adicionalmente, el Secretario del Consejo se dirige con una periodicidad anual a los miembros del Consejo con el objeto de verificar que los mismos o sus partes vinculadas no han incurrido personalmente, o a través de personas vinculadas, en ninguna situación de conflicto de interés, directo o indirecto, con los intereses de la Sociedad, todo ello de conformidad con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital.

El Consejo de Administración de la Compañía comprueba que, en su conjunto, posea las competencias técnicas necesarias para el papel que desarrolla, de acuerdo con la normativa vigente, con especial atención hacia las áreas relacionadas con los mercados de seguros y financieros, el sistema de gobierno corporativo, el análisis financiero y actuarial, el marco regulador, la estrategia empresarial y los modelos de empresa. Asimismo, el Secretario del Consejo de Administración, en el momento del nombramiento o reelección de los miembros del Consejo, verifica el cumplimiento formal de los requisitos de aptitud y honorabilidad de los Consejeros.

Cuando se pongan de manifiesto situaciones que impidan asumir o seguir manteniendo el cargo, el Consejo de Administración de la Compañía se encarga de llevar a cabo las actuaciones necesarias con objeto de subsanar dicha situación, según lo establecido por la normativa vigente.

Procedimiento para la evaluación del cumplimiento de los requisitos de la Alta Dirección, de los responsables de las funciones de control, representantes de funciones externalizadas y miembros de los órganos de gobierno corporativo.

La función de Recursos Humanos (Dirección de Personas) se encargará de la comprobación del cumplimiento de los requisitos de honorabilidad, aptitud e independencia en el caso de la Alta Dirección, de los responsables de las funciones de Auditoría Interna, Risk Management, Compliance, Control Actuarial, representantes de funciones externalizadas y miembros de los órganos de gobierno corporativo

Recursos Humanos, a los efectos de las comprobaciones anteriormente mencionadas, deberá recabar en el momento del nombramiento o de acceso al cargo de los Responsables de las Funciones de Control, alta dirección, representantes de las funciones esenciales o críticas externalizadas y miembros de los órganos de Gobierno Corporativo:

- Títulos y certificados formativos a los que se hace referencia anteriormente.
- Currículum Vitae actualizado.
- Certificado de antecedentes penales.
- Declaración de honorabilidad y conflictos de interés (para verificar que los mismos o sus partes vinculadas no han incurrido personalmente, o a través de personas vinculadas, en ninguna situación de conflicto de interés)
- En su caso, nombramiento (acta del Consejo)

Con el objeto de comprobar la existencia del requisito de independencia, la función de Recursos Humanos (Dirección de Personas) tomará en consideración la relevancia de las diferentes funciones y responsabilidades asumidas por los sujetos interesados. A estos efectos, se estará a lo dispuesto en la Política de Prevención y Gestión de Conflictos de Interés.

El requisito de independencia de los responsables de las funciones de control interno se comprobará, asimismo, por medio del examen del organigrama de la Compañía donde se puede evaluar la posición jerárquico-funcional de los responsables y por medio de las evaluaciones y procedimientos llevados a cabo a efectos de lo que se establece en la Directiva Solvencia II y en la Política de Prevención y Gestión de Conflictos de Interés. Además, siendo responsabilidad del Consejo de Administración de la Compañía proceder al nombramiento de los responsables de las funciones de control interno (atribuyendo funciones, poderes y responsabilidades al responsable de cada función de control) y, en su caso, de su revocación, éste tiene la obligación también de supervisar de forma continuada la existencia del requisito de independencia de estos sujetos.

En virtud de lo anterior, el mencionado requisito de independencia queda acreditado por la relación funcional directa con respecto al Consejo de Administración de la Compañía y por el contacto directo de los

responsables de las funciones de control con la Comisión de Auditoría, el Comité para el Control y los Riesgos de Grupo y con la Autoridad de Supervisión. Por último, la posibilidad de acceso libre y directo a todas las áreas de la Compañía es garantizada también por la delegación de funciones que el Consejo de Administración de la Compañía atribuye a los responsables en cuestión, cada uno en relación a sus competencias.

Cuando se pongan de manifiesto situaciones que impidan asumir o seguir manteniendo el cargo, el Consejo de Administración de la Compañía se encarga de llevar a cabo las actuaciones necesarias con objeto de subsanar dicha situación, según lo establecido por la normativa vigente.

Procedimientos para la evaluación de los requisitos para los Consejeros y Alta Dirección:

La función de Recursos Humanos (Dirección de Personas) se encargará de la comprobación del cumplimiento de los requisitos de honorabilidad, aptitud e independencia en el caso de la Alta Dirección y demás sujetos obligados. El Secretario del Consejo lo hará en el caso de los miembros del Consejo. Ambas funciones examinarán la siguiente documentación, presentada por los sujetos interesados:

- Declaración firmada por el interesado que confirma la existencia de los requisitos de aptitud y honorabilidad, según se detalla en el apartado 42 de la Directiva 2009/138/CE del Parlamento Europeo y del Consejo del 25 de noviembre de 2009, modificada e integrada por la Directiva 2014/51/UE del 16 de abril de 2014, en materia de cualificación y capacidades necesarias.
- El Consejo de Administración de la Sociedad, con apoyo operativo de Recursos Humanos (Dirección de Personas), establecerá las verificaciones necesarias para cada caso que, como mínimo, el historial profesional de la persona y un certificado de antecedentes penales.
- Curriculum Vitae.

Además, la función de Recursos Humanos (Dirección de Personas) se encarga previamente de comprobar que los miembros del Consejo de Administración de la Sociedad, considerados en su conjunto, posean las competencias técnicas necesarias, especialmente en lo que se refiere a los temas señalados por las Autoridades de Supervisión y relacionadas con los mercados de seguros y financieros, sistema de gobierno corporativo, análisis financiero y actuarial, marco regulador, estrategia empresarial y modelo de empresa.

El Consejo de Administración de la Sociedad comprueba que el Consejo de Administración de la Sociedad en su conjunto posea las competencias técnicas necesarias para el papel que desarrolla, de acuerdo con la normativa con especial atención hacia las áreas relacionadas con los mercados de seguros y financieros, el sistema de gobierno corporativo, el análisis financiero y actuarial, el marco regulador, la estrategia empresarial y los modelos de empresa.

Con el objeto de comprobar la existencia del requisito de independencia, la función de Recursos Humanos (Dirección de Personas) tomará en consideración la relevancia de las diferentes funciones y responsabilidades asumidas por los sujetos interesados.

Cuando se pongan de manifiesto situaciones que impidan asumir o seguir manteniendo el cargo, el Consejo de Administración de la Sociedad se encarga de llevar a cabo las actuaciones necesarias con objeto de subsanar dicha situación, según lo establecido por la normativa vigente.

Procedimiento para la evaluación de los requisitos de los responsables de las funciones de Auditoría Interna, Gestión de Riesgos, Cumplimiento y Función Actuarial:

La comprobación de los requisitos de aptitud y honorabilidad de los responsables de las funciones de Auditoría Interna, Risk Management, Compliance y Control Actuarial será a cargo de la función de Recursos Humanos (Dirección de Personas) previo examen de la documentación presentada por los sujetos interesados, que se detalla a continuación:

- Declaración firmada por el interesado que confirma la existencia de los requisitos de aptitud y honorabilidad, según se detalla en el apartado 42 de la Directiva 2009/138/CE del Parlamento Europeo y del Consejo del 25 de noviembre de 2009, modificada e integrada por la Directiva 2014/51/UE del 16 de abril de 2014, en materia de cualificación y capacidades necesarias.
- La función de Recursos Humanos (Dirección de Personas), establecerá las verificaciones necesarias para cada caso, que en cualquier caso incluirán, como mínimo, el historial profesional de la persona y un certificado de antecedentes penales.
- Curriculum Vitae.

El requisito de independencia se puede comprobar también por medio del examen del organigrama de la Sociedad donde se puede evaluar la posición jerárquico-funcional de los responsables y por medio de las evaluaciones y procedimientos llevados a cabo a efectos de lo que se establece en la Directiva Solvencia II. Además, siendo responsabilidad del Consejo de Administración de la Sociedad proceder al nombramiento de estas figuras (atribuyendo funciones, poderes y responsabilidades al responsable de cada función de control) y, en su caso, de su revocación, éste tiene la obligación también de supervisar de forma continuada la existencia del requisito de independencia de estos sujetos.

El requisito de independencia queda acreditado, además, por la relación funcional directa con respecto al Consejo de Administración de la Sociedad y por el contacto directo de los responsables de las funciones de control con la Comisión de Auditoría, el Comité para el Control y los Riesgos de Grupo y con la Autoridad de Supervisión. Por último, la posibilidad de acceso libre y directo a todas las áreas de la Sociedad es garantizada también por la delegación de funciones que el Consejo de Administración de la Sociedad atribuye a los responsables en cuestión, cada uno en relación con sus competencias.

Roles y responsabilidades

La función de Recursos Humanos (Dirección de Personas) es responsable de la aplicación de la Política de aptitud y honorabilidad en cuanto a todas aquellas personas sujetas a la misma que sean, a su vez, empleados (responsables de las funciones de control, alta dirección, representantes de funciones esenciales o críticas externalizadas) y los miembros de los órganos de Gobierno Corporativo.

El Secretario del Consejo de la Compañía es responsable de verificar la aplicación de esta Política en cuanto respecta a los Consejeros.

Las personas o funciones responsables de ejecutar el “due diligence” de proveedores de servicios críticos (según la Política de Externalización) serán igualmente responsables de incluir en dicho proceso las comprobaciones de aptitud y honorabilidad sobre las personas clave en la prestación del servicio.

B.3. SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EVALUACIÓN INTERNA DE LOS RIESGOS Y LA SOLVENCIA (ORSA, SEGÚN SUS SIGLAS EN INGLÉS)

B.3.1. SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS

a. Información sobre el Sistema de Gestión de Riesgos

La estrategia de asunción y gestión de los riesgos se encuentra orientada a una gestión prudente y coherente con el nivel patrimonial de la Sociedad. Tal estrategia se basa en principios de valoración de los riesgos que consideran los aspectos relativos a la importancia, el impacto económico y probabilidad de ocurrencia. El objetivo de la Sociedad, es asumir un nivel de riesgo prudente y adecuado para la consecución de sus objetivos de crecimiento y generación de beneficios de forma recurrente y garantizar su posición de solvencia en el medio y largo plazo.

La gestión de los riesgos se realiza a través de un proceso cuyos elementos fundamentales son:

- a) Identificación y clasificación de los riesgos
- b) Metodologías para la evaluación de los riesgos
- c) Marco de propensión al riesgo (Risk appetite framework)
- d) Política de gestión del riesgo.

a) Identificación y clasificación de los riesgos

El proceso de identificación de los riesgos consiste en detectar los riesgos a los que está expuesta la Sociedad, definiéndose así el mapa de los riesgos de la Sociedad.

Con esta finalidad, la Sociedad ha establecido un procedimiento de censo de los riesgos dirigido a la formalización de las actividades necesarias para la recopilación y actualización continua de los riesgos actuales y futuros a los que la Sociedad está expuesta.

Con el objetivo de definir un lenguaje común se ha elaborado un Framework de referencia para el análisis del perfil de riesgos que clasifica y describe los riesgos siguiendo una aproximación que permite obtener una convergencia adecuada con las definiciones utilizadas por las Autoridades de supervisión y control nacionales, IVASS y DGSFP, por EIOPA y en general a nivel de mercado.

En la siguiente tabla se muestra el mapa de riesgos a los que está expuesta la Sociedad.

Clase de riesgo	Factor de riesgo
Riesgos técnicos No Vida	Tarificación
	Reservas
	Riesgo de caídas
	Catastrófico
Riesgos de mercado	Tipo de interés
	Acciones
	Tipos de cambio
	Precios de los inmuebles
	Crédito
Riesgos de default	Liquidez
	Reaseguradores y bancos
	Intermediarios y otras contrapartes
Riesgos operativos	Recursos
	Sistemas
	Procesos
Riesgo de no conformidad a las normas	
Riesgos estratégicos	
Factores de Riesgo de 2º nivel	Pertenencia al grupo
	Reputacional

Además para el ramo de decesos, la sociedad está expuesta al riesgo técnico de vida y a los siguientes factores de riesgo: mortalidad, caída, gastos y catastrófico.

b) Instrumentos y metodologías para la evaluación de los riesgos

La evaluación de los riesgos se realiza a través de las siguientes metodologías.

- **Macro check list:** es una herramienta de autoevaluación, a través de la cual se lleva a cabo el análisis del perfil de riesgo, (al más alto nivel y con un carácter estratégico), con el objetivo de identificar eventuales modificaciones a introducir en el mapa de riesgos; también toma en consideración la eventual venta de nuevos productos o la entrada en nuevos mercados.
- **Risk assessment:** es un instrumento de autoevaluación, a través del cual se lleva a cabo una evaluación cualitativa del riesgo operacional, riesgo de no conformidad con las normas, (o de incumplimiento), y riesgos de segundo nivel, (riesgo reputacional y de contagio por pertenencia al grupo), para cada proceso de negocio. Se basa en la evaluación del nivel de riesgo y la calidad de los controles.
- **Fórmula estándar:** El requisito de capital se determina siguiendo la fórmula estándar definida en la directiva 2009/ 138 de la CE. Además es utilizada como instrumento de gestión para el análisis del perfil de riesgo de las sociedades que no adoptan el modelo interno parcial.
- **Modelo interno parcial:** es el instrumento de gestión interna a través del cual se determina el requisito de capital, (únicamente para uso y gestión interna), basándose en la metodología de Valor en Riesgo (VAR). El modelo interno parcial cubre las siguientes categorías de riesgos: riesgo de mercado, riesgo de crédito o contraparte y riesgo técnico No Vida (excluidos los riesgos catastróficos). La agregación de riesgos se lleva a cabo de acuerdo con el método establecido por la fórmula estándar.
- **Stress test:** las pruebas de estrés son el instrumento para determinar el impacto de escenarios adversos sobre la posición financiera. El análisis de pruebas de stress se lleva a cabo de la siguiente manera:
 - Stress test del modelo, donde se determina los requisitos de capital con una probabilidad

del 99.90%, considerando los factores de riesgo tanto individualmente como de forma agregada. Los factores de riesgo individuales se seleccionan de acuerdo a su importancia; Este tipo de stress es aplicado a las sociedades a las que es aplicable el modelo interno.

- Stress test ad hoc, para los factores de riesgo seleccionados por razones de importancia; estas pruebas incluyen el análisis de escenarios adversos para los bonos del gobierno.
- Stress test inverso, para evaluar el escenario adverso que conduciría a una falta de capital.

c) Marco de la Propensión al Riesgo (Risk Appetite Framework)

La estrategia de gestión del riesgo identifica las líneas generales de la aproximación seguida por la Sociedad en términos de propensión y de tolerancia al riesgo. Se define en coherencia con el planteamiento de Solvencia II y engloba tanto los aspectos cuantitativos como los aspectos cualitativos que, en su conjunto, constituyen el así llamado Risk Appetite Framework (en adelante RAF).

El RAF formaliza por tanto la estrategia de riesgo, entendida como la tolerancia al riesgo definida de conformidad con los objetivos estratégicos que pretendemos perseguir, y constituye el medio de asegurar la sostenibilidad financiera en comparación con los riesgos asumidos y el entorno de mercado.

Los elementos clave que caracterizan el Marco de la propensión al Riesgo son:

- Capacidad de riesgo, el nivel máximo del riesgo asumible;
- Propensión al riesgo, el nivel de riesgo que la Sociedad quiere asumir para la consecución de los objetivos estratégicos;
- Tolerancia al riesgo, la máxima desviación permitida de la propensión al riesgo;
- Preferencias al riesgo, las preferencias en términos de selección de los riesgos;
- Perfil de riesgo, el nivel real de riesgo asumido, medido en un momento concreto del tiempo.

Los niveles detallados en el párrafo anterior han sido definidos individualmente para cada una de las empresas aseguradoras incluidas en el ámbito de aplicación de Reale Group, y a nivel grupo también.

Los niveles establecidos para el RAF, formalizados y aprobados por el Consejo de Administración con deliberación específica, se utilizan en los procesos de planificación estratégica y prevén un ciclo regular de control en relación a la evolución del perfil de riesgo y son revisados anualmente por el Consejo de Administración.

El RAF está articulado según una estructura que tiene en cuenta tanto aspectos cuantitativos vinculados al riesgo como aspectos cualitativos como se describe a continuación. Los aspectos cuantitativos constituyen la parte central de la estrategia de riesgo y son acompañados por aspectos cualitativos con el fin de lograr una visión integral en el enfoque de riesgo.

- **Aspectos cuantitativos**

Los aspectos cuantitativos del RAF están articulados según una escala de niveles, definida en función del índice de solvencia calculado con el modelo interno de grupo y que a continuación se detallan.

- Propensión al riesgo: Es la propensión a asumir riesgos. También habrá, junto al valor central, un valor más alto (mayor apetito de riesgo) y un valor más bajo (menor apetito al riesgo) que muestran un área de variación aceptable coherente con el apetito al riesgo.
- Umbral mínimo: Es el mínimo nivel aceptable de Solvencia. Se calibra tanto para el modelo interno como para la fórmula estándar.
- Tolerancia al riesgo: Representa la máxima desviación permisible sobre la propensión al riesgo, y es igual a la diferencia entre la propensión al riesgo y el umbral mínimo.

La definición de los niveles relativos a la propensión y la tolerancia al riesgo se lleva a cabo teniendo en cuenta los elementos que figuran a continuación:

- Tendencia del Índice de Solvencia: La tendencia se evalúa teniendo en cuenta la serie histórica del índice y su volatilidad en un período temporal de cinco años, o eventualmente reducirla en caso de discontinuidad del índice que hace que no sea significativo el uso de toda la serie. Estas discontinuidades pueden relacionarse con cambios en los modelos de valoración o condiciones de mercado o a tendencias de negocios que ya no se consideran representativos.
- Resultados de las pruebas de stress: Se evalúan los resultados de las pruebas de estrés realizadas sobre la posición de solvencia con respecto al último ejercicio real.
- Valoración prospectiva (ORSA): Se evalúan los resultados sobre el análisis prospectivo de riesgos y solvencia.
- "Naturaleza" de la Sociedad: Se evalúa la naturaleza de la Sociedad desde el punto de vista de su papel dentro del grupo, distinguiendo la Sociedad Matriz de sus filiales, tanto desde el punto de vista de la naturaleza jurídica como distinguiendo entre corporaciones y sociedades mutuales.
- Acceso al mercado de capital: Se evalúa la capacidad de acceso al mercado de capital teniendo en cuenta los instrumentos de capital que pueden ser utilizados, que son identificados en la "Política de gestión del capital".
- Localización geográfica: Se evalúa para las filiales la localización geográfica con el objetivo de tener en cuenta restricciones derivadas de los requisitos reglamentarios de carácter local.

- **Aspectos cualitativos**

El componente cualitativo del RAF se refiere a la preferencia de riesgo o a la visión de los riesgos como oportunidades en relación con los valores corporativos y objetivos estratégicos. La preferencia al riesgo sirve como complemento y extensión a los elementos cuantitativos del RAF.

El perfil de riesgo se monitoriza trimestralmente mediante el cálculo del ratio de solvencia utilizando la fórmula estándar y semestralmente utilizando el modelo interno.

El nivel del índice de solvencia en comparación con los niveles y umbrales de propensión y tolerancia al riesgo puede determinar la activación de acciones de gestión específicas, recurrir a un proceso de escalada (para incumplimientos de límites) y la definición de un plan de contingencia.

Con el fin de restaurar el nivel deseado de solvencia las posibles acciones a tomar están destinadas a fortalecer el capital, en términos de aumento de los fondos propios, y / o reducir la exposición al riesgo o la reducción de los requisitos de capital.

d) Políticas de riesgos:

Se han definido las siguientes políticas en el ámbito de la gestión de los riesgos para la formalización de las estrategias de asunción, evaluación, control, gestión, medición y mitigación de los riesgos:

- Política de gestión de activos y pasivos (ALM)
- Política de inversión y límites de las inversiones
- Política de gestión del riesgo de liquidez
- Política de suscripción y reservas
- Política de reaseguro y otras técnicas de reducción de riesgo
- Política de gestión del riesgo operacional
- Política de evaluación de los riesgos actuales y prospectivos
- Política ORSA

- Política de gestión del capital
- Política de gestión del riesgo de concentración
- Política de gestión del Riesgo Reputacional
- Política de gestión de riesgos
- Política de gestión del Riesgo de Incumplimiento Normativo

Se destacan además, por importancia y pertinencia con la gestión de los riesgos, las siguientes políticas:

- Política de la función de Risk Management
- Política de la función de Compliance
- Política de la función de Auditoría Interna
- Política de la Función Actuarial
- Política de Aptitud y Honorabilidad
- Política de externalización de servicios
- Política de Data Quality
- Política de suministro de información al Organismo de Supervisión y Control
- Política de valoración de activos y pasivos distintos de las provisiones técnicas
- Política de divulgación de información de ISFS y RSR
- Política de Gobierno Corporativo
- Política de remuneración
- Política de inversiones del Grupo

b. Detalle de la estructura organizacional de los responsables del sistema de gestión de riesgos

Modelo de Gobierno

El Grupo ha definido un modelo organizativo para el sistema de gestión de los riesgos común para todas las sociedades que lo conforman. Este modelo está basado en la definición clara de funciones y responsabilidades como se indica a continuación.

La Entidad Matriz de Grupo, en el ejercicio de su propia actividad de dirección y coordinación, define las directrices generales del sistema de gestión de los riesgos que son adoptadas por las sociedades participadas.

Gobierno del sistema de gestión de los riesgos

- El **Consejo de Administración de la Sociedad Matriz** es responsable de definir las directrices en materia de gestión de los riesgos (conjunto de estrategias y de políticas de asunción, evaluación y gestión de los riesgos más significativos), de fijar los niveles de propensión y tolerancia al riesgo y de comprobar la correcta implementación del sistema de gestión de los riesgos por parte de la Alta Dirección que garantiza la salvaguarda del patrimonio en el medio – largo plazo;
- El **Consejo de Administración de la Sociedad** de conformidad con las directrices establecidas por la Sociedad Matriz y las especificidades de las empresas, es responsable de definir las directrices en materia de gestión de los riesgos (conjunto de las estrategias y de las políticas de asunción, evaluación y gestión de los riesgos más significativos), de fijar los niveles de propensión y tolerancia al riesgo y de comprobar la correcta implementación del sistema de gestión de los riesgos por parte de la Alta Dirección que garantiza la salvaguarda del patrimonio en el medio – largo plazo. Tiene la tarea de aprobar las políticas, criterios, limitaciones, metodología seguida para las evaluaciones de riesgos y solvencia, después de la aprobación por el Consejo de Administración de la Sociedad

Matriz y teniendo en cuenta las especificidades de la empresa.

- El **Comité de Control y Riesgos de Grupo**, con funciones de asesoramiento y propuesta, es responsable de asistir y apoyar al Consejo de Administración en relación con el sistema de control interno y gestión de riesgos;
- La **Comisión de Auditoría** tiene funciones de supervisión de la eficacia del Control Interno de la Sociedad, la Función de Auditoría Interna y los sistemas de Gestión de Riesgos, incluidos los fiscales, así como discutir con el Auditor de Cuentas las debilidades significativas del Sistema de Control Interno;
- La **Alta Dirección** es responsable de la implementación, mantenimiento y monitorización del sistema de gestión de riesgos;
- La función **Risk Management** es responsable de dar soporte al Consejo de Administración y a la Alta Dirección mediante la elaboración de los análisis relativos a la evaluación, medición y al control de los riesgos, de coordinar las actividades de monitorización de los riesgos y vigilar la aplicación de la política de gestión del riesgo;
- La función **Cumplimiento Normativo** es responsable de comprobar que la organización y los procedimientos de la empresa son adecuados para prevenir el riesgo de incurrir en sanciones legales o administrativas, pérdidas patrimoniales o daños reputacionales, como consecuencia del incumplimiento de la normativa vigente. Asimismo es responsable de dar soporte al Consejo de Administración y a la Alta Dirección en todos los asuntos relacionados con el riesgo de no conformidad con las normas;
- La Función **Auditoría Interna** es responsable de monitorizar y evaluar la eficacia y eficiencia del sistema de gestión de los riesgos.
- La **Función Actuarial** es responsable de evaluar la adecuación e idoneidad de las reservas técnicas de conformidad con las disposiciones de Solvencia II, evaluar la aptitud de las reservas técnicas del Balance en virtud de los principios contables nacionales, expresar un dictamen sobre las políticas de suscripción y sobre los acuerdos de reaseguro y contribuir a aplicar de forma eficaz el sistema de gestión de los riesgos

La gestión operativa de los riesgos está a cargo de cada una de las **funciones operativas**, según su responsabilidad en los procesos operativos gestionados, debiendo comunicar, dentro del ámbito de su competencia, a las funciones Risk Management, Cumplimiento Normativo, Función Actuarial, y a Auditoría Interna todo hecho relevante en materia de riesgos.

El Consejo de Administración de la Sociedad Matriz de Grupo se vale de los órganos oportunos constituidos, como el Comité de Control y la Comisión Inversiones, cuyo objetivo es el de comprobar ciertos aspectos de la evolución de la empresa y del Grupo, también en lo relativo a la gestión de los riesgos. La Alta Dirección de cada sociedad organiza grupos de trabajo colegiados, instituidos a nivel de Grupo, que desarrollan actividades de investigación y análisis sobre temas específicos.

Función de Risk Management:

La Función Risk Management forma parte del sistema de control interno y de gestión de riesgos y tiene por finalidad evaluar cualitativa y cuantitativamente la gestión de los riesgos actuales y futuros de la Sociedad en los diferentes ámbitos y aspectos en los que ejerce su actividad.

La función, constituida con dependencia del Consejero Delegado, reporta directamente a la Comisión de Auditoría, al Comité de Control y Riesgos de Grupo y al Consejo de Administración, en relación con las tareas específicas relativas al sistema de gestión de riesgos, con el fin de garantizar su independencia y autonomía.

La función tiene las siguientes facultadas:

- Tener acceso a todas las informaciones disponibles en la Sociedad relativas a la gestión de los riesgos;
- Participar en las reuniones en las que se traten temas relativos a la gestión de riesgos;

- Tener relación orgánica con todas las funciones de la Sociedad que contribuyan a los procesos de gestión de riesgos y solicitar la colaboración necesaria para el desarrollo de sus funciones.

La función está compuesta del responsable y del equipo.

El responsable:

- Cumple con los requisitos de idoneidad establecidos en la política de aptitud y honorabilidad.
- Es nombrado y revocado por el Consejo de Administración.
- No dirige ningún área operativa ni depende jerárquicamente de los responsables de dichas áreas.
- Reporta funcionalmente a la Comisión de Auditoría, al Comité para el Control y de los Riesgos de Grupo y al Consejo de Administración.
- Es responsable de la actualización profesional de la función.

El equipo:

- Dispone de la cualificación profesional y competencias necesarias para el desarrollo de las funciones que les son encomendadas.
- Tiene un número de componentes proporcional a la actividad desarrollada.
- Esta al día de los contenidos profesionales inherentes a su cargo.
- Disponen de recursos tecnológicos adecuado para el desarrollo de la actividad.

Han sido definidos los distintos flujos de información entre la Función de Risk Management y las demás unidades de la Sociedad con el fin de garantizar una gestión eficaz de la información entre todas las funciones que contribuyen a gestión del riesgo.

La política de Gobierno Corporativo prevé:

- Los flujos de información entre las Funciones clave (Cumplimiento, Actuarial, Riesgos y Auditoría Interna).
- Los flujos de información con los órganos y las funciones de negocio responsables del control y gestión del riesgo.
- Los flujos de información con la Función de Risk Management de la Sociedad Matriz.

La **función de Risk Management** da soporte al Consejo de Administración en todos los aspectos relacionados con la gestión del riesgo; en concreto la función actúa sobre las siguientes áreas de actividad:

- definir y formalizar la planificación de las actividades de la unidad de Risk Management mediante un plan anual que se presentará al Consejo de Administración y a la Alta Dirección, previa valoración de la Comisión de Auditoría, del Comité para el Control y los Riesgos del Grupo.
- Definición y revisión de las políticas y estrategias de gestión de riesgos.
- Definición y revisión del Marco de la Propensión al Riesgo.
- Definición de la metodología de medición y valoración del riesgo.
- Validación de los flujos de información necesarios para controlar la exposición al riesgo.
- Definición y desarrollo de las pruebas de stress.
- Valoración actual y prospectiva del riesgo.
- Preparar los informes para el Consejo de Administración, la Alta Dirección, la Comisión de Auditoría, el Comité de Control y Riesgos de Grupo y los responsables de las estructuras operativas sobre la evolución de los riesgos y las eventuales violaciones de los límites operativos fijados.
- Monitorizar la correcta aplicación de la política de gestión de riesgos y el perfil global de

riesgo de la Sociedad.

Finalmente señalar, que existe una estrecha colaboración entre la Función de Risk Management de la Sociedad, con su homóloga función de la Sociedad Matriz, existiendo suscrito un contrato de prestación de servicios relacionado con el desarrollo, implementación y validación del Modelo Interno.

B.3.2. ORSA

a. Descripción

De conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Directiva 2009/138/CE, ORSA es el instrumento que utiliza la Sociedad para la autoevaluación de su perfil de riesgo y su posición de solvencia en relación con sus estrategias de negocio formalizadas en el Plan de Negocio.

El proceso ORSA se efectúa con una periodicidad mínima anual, sobre la base del Plan de Negocio de la Sociedad y engloba la evaluación del perfil de riesgo, la determinación de la necesidad de solvencia y de los fondos propios y los análisis de pruebas de resistencia (stress test).

El Plan abarca un horizonte temporal de tres años, es realizado tomando como base el cierre contable del primer semestre del ejercicio, y es sometido a la aprobación del Consejo de Administración de la Sociedad en su reunión del mes de noviembre.

El proceso ORSA evalúa la posición financiera de la Sociedad al cierre del ejercicio, (t), y en los tres años sucesivos (t+1, t+2 t t+3), siendo "t" el año en el que se elabora el Plan estratégico de la Sociedad.

Además, dentro del proceso ORSA diseñado por la Sociedad está también prevista una actualización prospectiva del perfil del riesgo del primer año del Plan de Negocio, (t+1), una vez que se disponen de los datos reales del cierre del año t y de los resultados del primer trimestre del año t+1.

Finalmente señalar, que junto con el proceso ordinario del ORSA, detallado en las líneas anteriores, está contemplada la realización de un análisis ORSA de carácter no ordinario o con una periodicidad inferior a la anual, ante eventuales modificaciones significativas del perfil de riesgo o del Plan de Negocio de la Sociedad.

Fases

El proceso ORSA prevé las siguientes fases:

- Recogida de Información: consiste en la recopilación de toda la información relevante del plan estratégico
- Identificación de Riesgos: consiste en la identificación de los riesgos derivados del plan estratégico con el fin de actualizar el mapa de riesgos
- Revisión de la Metodología: consiste en la revisión de la metodología para la evaluación prospectiva del riesgo con el fin de garantizar que sean apropiadas
- Estimación de las necesidades de solvencia: consiste en estimar las necesidades de solvencia derivadas del plan estratégico.
- Reservas técnicas: consiste en la estimación de las provisiones técnicas (Best estimate y Risk margin) y los importes recuperables de los contratos de reaseguro.
- Estimación y clasificación de los fondos propios: consiste en la estimación y clasificación de los fondos propios durante el período de planificación.
- Pruebas de resistencia (stress) y análisis de sensibilidad.
- Valoración cualitativa: consiste en la evaluación prospectiva de los riesgos no cuantificables.
- Análisis de resultados: consiste en la consolidación de los resultados de las etapas previas con el fin de llegar a una visión global de la evolución de los riesgos de acuerdo con el plan estratégico.
- Redacción del informe ORSA: consiste en la consolidación de las diferentes secciones del informe ORSA.
- Aprobación: consiste en el proceso de aprobación de los resultados ORSA

b. Necesidades propias de solvencia, dado el perfil de riesgo de la Sociedad

Metodología

El análisis ORSA tiene en cuenta todos los riesgos a los que la empresa está expuesta incluidos los eventuales riesgos emergentes derivados del plan estratégico.

Para la determinación de los requerimientos de capital y fondos propios a lo largo del horizonte temporal considerado, la Sociedad realiza los cálculos según la fórmula estándar y, así mismo, utiliza su modelo interno parcial, como se indica a continuación:

- Se aplica el Modelo interno a los siguientes riesgos: riesgos de mercado, riesgos técnicos No Vida (excluidos los riesgos catastróficos) y los riesgos de contraparte;
- Se aplica la Fórmula estándar a los siguientes riesgos: riesgos operativos, riesgos catastróficos No Vida y riesgo técnico de vida (decesos)

Para el Riesgo operacional, el Riesgo de no conformidad con las normas y riesgos de segundo nivel, son llevados a cabo análisis de carácter cualitativo, basados en los resultados de los análisis de evaluación de los riesgos (risk assessment) efectuados sobre los procesos de la sociedad, con el objetivo de detectar cualquier acción futura que pudiera provocar un cambio en los niveles de riesgo.

La evaluación del riesgo de liquidez se efectúa en base a indicadores cuantitativos para la gestión de este factor de riesgo, tal y como está establecido en la correspondiente “Política de gestión del riesgo de liquidez”.

c. Conexión con procesos estratégicos y de toma de decisiones

El proceso ORSA se enmarca en el proceso de planificación estratégica con el objetivo de evaluar la sostenibilidad patrimonial de las acciones previstas en el plan trienal. Los resultados del proceso ORSA se evalúan según lo dispuesto en la “Política de gestión de los riesgos”, en materia de propensión y tolerancia al riesgo, y en la “Política de gestión del capital” por lo que se refiere a la salvaguarda del patrimonio empresarial. Los resultados de las evaluaciones ORSA se toman también en consideración a la hora de la revisión anual de las políticas arriba mencionadas, estableciéndose así un proceso de retroalimentación circular, que garantiza el adecuado uso y gestión de las evaluaciones prospectivas relativas a la evolución de los riesgos.

Además, los resultados del proceso ORSA se analizan tomando como referencia los niveles de propensión y tolerancia al riesgo fijados por el Consejo de Administración y constituyen, junto con el control de la evolución del perfil de riesgo en base a los datos de cierre anual, el elemento de análisis para la revisión anual de la propensión al riesgo (propensión y tolerancia al riesgo).

B.4. SISTEMA DE CONTROL INTERNO

a. Descripción del sistema de Control Interno y procedimientos clave del control interno

El sistema de Control Interno de la Sociedad comprende el conjunto de normas, procedimientos, actividades de control y estructuras organizativas, dirigidas a asegurar el correcto funcionamiento y la buena evolución de la Sociedad y a proporcionar una seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos de:

- La eficiencia y la eficacia de los procedimientos empresariales;
- Una adecuada gestión de riesgos;
- La fiabilidad e integridad de la información financiera y de gestión;
- La protección del patrimonio;
- la conformidad de la actividad de la empresa con la normativa vigente, con las directrices y con los procedimientos empresariales.

La estructura de control de la Sociedad se divide en tres niveles:

- Controles de primer nivel: Se llevan a cabo por diferentes unidades operacionales o de negocio y son el control más importante. Las diferentes unidades operativas son responsables de identificar y mitigar los riesgos dentro de sus ámbitos de competencias y establecer los procedimientos internos más adecuados para la consecución de las metas y objetivos establecidos por la Alta Dirección.
- Controles de segundo nivel: se engloban aquí, el conjunto de actividades llevadas a cabo por las funciones de control, de la Sociedad como las funciones de gestión de riesgos y actuarial. Tienen, entre otras funciones, el deber de vigilar la adecuación y cumplimiento de los controles de primer nivel.
- Controles de tercer nivel: se corresponden principalmente con la actividad desarrollada por la función de auditoría interna, cuyo objetivo es identificar las tendencias anómalas, eventuales violaciones de los procedimientos y normas, y evaluar la eficacia y la eficiencia del sistema de control interno en su conjunto.

A pesar de que el Control Interno opera a diferentes niveles, el Consejo de Administración de la Sociedad es el último responsable de establecer, mantener y mejorar el Sistema de Control Interno, debiendo garantizar en todo momento la existencia de procedimientos adecuados de control interno y un modelo de gestión integral de los riesgos que permitan la optimización de los procesos y que genere valor añadido a todos los grupos de interés a la Sociedad.

En este sentido, en Consejo de Administración de la Sociedad en su reunión de 3 agosto de 2007, aprobó las directrices relativas a los procedimientos de Control Interno de la Sociedad, Durante el ejercicio 2013, las mencionadas directrices fueron revisadas con la finalidad de homogenizar el sistema de control interno y gestión de riesgos a nivel Grupo, siendo aprobadas en la reunión del Consejo de Administración de fecha 17 de mayo de 2013. Este documento constituye el marco de referencia del Sistema de Control Interno y Gestión de Riesgos de la Sociedad, estableciendo así mismo, las responsabilidades, funciones y sistemas de información de los principales Órganos de Gobierno de la Sociedad y de las cuatro funciones clave previstas en el ámbito del régimen de Solvencia II: actuarial, gestión de riesgos, cumplimiento y auditoría interna.

A fin de garantizar una correcta difusión de una cultura de control interno en todos los niveles de la Organización, la Sociedad dispone de un Código Ético aprobado por su Consejo de Administración y puesto a disposición de todos los empleados en la intranet. Este Código Ético tiene como finalidad última guiar a todos los trabajadores de Reale Group hacia la consecución de los objetivos definidos, con métodos y comportamientos correctos, leales y coherentes con la cultura de empresa que nace de los principios mutualistas de la Sociedad Matriz.

La Sociedad dispone un Sistema de Gestión de Riesgos cuyas directrices básicas están recogidas en el Documento sobre las Políticas de Gestión de Riesgos de Reale Group. Este documento es revisado con una periodicidad mínima anual y sometida a la deliberación del Consejo de Administración. El 28 de noviembre de 2017, el Consejo de Administración de la Sociedad ratificó la actualización del Documento mencionado. La Sociedad efectúa mediciones periódicas de su exposición al riesgo, así como análisis cuantitativos prospectivos, mediante el empleo de pruebas de estrés, para valorar el impacto de posibles evoluciones desfavorables de los factores de riesgo.

La Sociedad cuenta con sistemas de información que le permiten identificar, recoger, procesar y divulgar información relativa a hechos y actividades, internas y externas, en tiempo y forma adecuados, para la gestión eficaz de los riesgos potenciales a los que se enfrenta. Los procesos de comunicación y tratamiento de la información son objeto de revisión periódica, para asegurar que la información sea procesada y distribuida adecuadamente a todos los Departamentos de la Sociedad.

La supervisión del Sistema de Control Interno se encuentra garantizada a través de la Función de Auditoría Interna.

Existen también establecidas una serie de directrices por la Sociedad Matriz del Grupo, tendentes la implementación y mantenimiento a nivel grupo de un Sistema de Control Interno adecuado tendente a garantizar:

- procedimientos formalizados de coordinación y comunicación entre las sociedades pertenecientes al Grupo;
- mecanismos de integración de la información financiera y no financiera que garanticen la fiabilidad e integridad de la misma;
- flujos informativos periódicos que permiten comprobar la consecución de los objetivos aprobados por el Consejo de Administración y el cumplimiento de la normativa;
- procedimientos de identificación, cuantificación y control de las operaciones intragrupo;
- definición de las tareas y de las responsabilidades de las distintas unidades designadas al control interno dentro del grupo asegurador;
- procedimientos idóneos que garanticen de modo centralizado la identificación, medición y gestión de los riesgos a nivel del grupo asegurador.

En marzo de 2012, el Consejo de Administración de la Sociedad, ratificó la aprobación del Reglamento de Reale Group. Este Reglamento del Grupo tiene como objetivo definir y regular las relaciones entre la Sociedad Matriz y las sociedades participadas y entre la participadas mismas, así como configurar las normas de gobierno y la arquitectura organizativa del Grupo, para permitirle a la Sociedad Matriz ejercer la actividad de dirección, gobierno y control, además de promover la gestión eficiente y la creación de valor de las empresas y del Grupo en su conjunto. Este modelo constituye el modelo de gobierno que todas las sociedades del Grupo tienen que adaptar en sus acciones, para desarrollar una estrategia común, coherente con el desarrollo rentable, la creación de valor y la salvaguarda del patrimonio empresarial.

b. Actividades llevadas a cabo por la Función de Cumplimiento

Función de Cumplimiento Normativo

La función de Compliance está constituida desde noviembre de 2015, como unidad organizativa independiente.

La función de Compliance se encuentra jerárquicamente en dependencia del Consejo de Administración y funcionalmente del Consejero Delegado y reporta, a la Comisión de Auditoría, al Comité para el Control de Control y Riesgos de Grupo y al Consejo de Administración, con el fin de garantizar su independencia y autonomía y que no se comprometa la imparcialidad y objetividad de criterio, y con las siguientes funciones:

- Ayudar a las estructuras de la empresa en establecer las metodologías de control de los riesgos de incumplimiento normativo.
- Identificar las normas aplicables a la empresa y valorar su impacto en los procesos y los procedimientos de la empresa.
- Proponer las modificaciones organizativas y procedimentales necesarias para garantizar una adecuada supervisión del riesgo de incumplimiento normativo identificado.
- Verificar la eficacia de los ajustes organizativos (estructuras, procesos, procedimientos) sugeridos para la prevención y mitigación del riesgo de incumplimiento normativo;
- Valorar ex ante los impactos derivados de la entrada en vigor de nuevas normas de obligado cumplimiento y de las auto-reglamentaciones.
- Proporcionar soporte al Consejo de Administración, a la Comisión de Auditoría, al Comité para el Control y Riesgos de Grupo y a la Alta Dirección en la definición y adecuación en el tiempo de las estrategias y las políticas de valoración y gestión del riesgo de incumplimiento normativo.
- Preparar los informes para el Consejo de Administración, la Alta Dirección y los responsables de las estructuras operativas sobre la evolución del riesgo de incumplimiento normativo y las eventuales violaciones de los límites operativos fijados.
- Definir y formalizar la planificación de la actividad de la unidad organizativa de Compliance a través de un plan anual que se presentará para aprobación del Consejo de Administración, normalmente en una de las primeras reuniones del ejercicio, previo examen por parte de la Comisión de Auditoría y del Comité para el Control y Riesgos de Grupo.

- Participar en la evaluación ex ante del cumplimiento normativo en los proyectos innovadores (incluyendo también nuevos productos o servicios)
- Participar en la actividad de formación de los empleados, a fin de:
 - prevenir el riesgo de incumplimiento normativo mediante el conocimiento de las normas aplicables,
 - favorecer la difusión de una cultura empresarial basada en principios de honestidad, legalidad y en el respeto de las normas.

El responsable de Compliance elabora anualmente por escrito un informe al órgano administrativo, y a las otras funciones eventualmente interesadas, sobre la idoneidad y eficacia de las salvaguardas adoptadas por la empresa para la gestión del riesgo de no conformidad con las normas.

Este documento contiene los resultados de la actividad desarrollada por la función, en coherencia con el plan anual de las actividades. En concreto, durante 2017 se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- Modelo organizativo: En línea con el modelo organizativo de la Entidad Matriz de Grupo, en Reale se ha implantado el modelo difuso o descentralizado. Durante 2017 se han designado Focal Point en todas áreas de Reale, con un total de 22 personas designadas. En abril de 2017 se mantuvo una primera reunión con los Focal Point para trasladarles sus roles y responsabilidades en el marco de Compliance.
- Formación y difusión de la cultura de Compliance: Se ha incluido una formación e-learning de carácter obligatorio en el plan formativo de todas las nuevas incorporaciones con la finalidad de crear cultura y conciencia sobre Compliance en la organización. Dicha formación explica de una manera sencilla los conceptos básicos de Compliance y el modelo organizativo de la función de Compliance en Reale.
- Mapa de procesos: Durante 2017, con el soporte de un consultor externo, se ha confeccionado el mapa de riesgos normativos de Reale, tomando como base el mapa de procesos de la organización. Dicha identificación y evaluación de riesgos se ha llevado a cabo siguiendo las directrices establecidas en la Política de Gestión de Riesgos de Incumplimiento Normativo, aprobada por el Consejo de Administración en su reunión de 25 de noviembre de 2016.
- Macro *check list*: La función de Compliance ha participado junto con el resto de funciones de control en el análisis anual del perfil de riesgo de la empresa (a alto nivel y desde un punto de vista estratégico) realizado por el Consejero Delegado de Reale mediante el instrumento de autoevaluación denominado “Macro Check List”. La valoración del grado de control de los riesgos de incumplimiento normativo se ha considerado como “adecuado”.
- Asimismo, como parte del día a día de la función de Compliance, cabe resaltar las siguientes actividades:
 - Análisis y participación en los proyectos de adecuación normativa sobre la Directiva de Distribución (IDD) y Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) y sus correspondientes desarrollos normativos locales.
 - Participación en la elaboración del informe ORSA.
 - Participación en la elaboración del informe RSR y ISFS.
 - Protección de datos: coordinación de la auditoria bianual obligatoria del experto externo en la materia.
 - La función de Compliance ha participado como miembro sin voto en todas las reuniones del OCIC (Órgano de Control Interno y Comunicación en materia de prevención de Blanqueo de Capitales y Financiación del Terrorismo).

c. Información sobre la política de cumplimiento, proceso de revisión de la política, frecuencia de la revisión y cualquier cambio significativo en dicha política en el ejercicio

La primera versión de la Política de Compliance fue aprobada por el Consejo de Administración, previa

valoración del Comité para el Control y Riesgos de Grupo en diciembre de 2015. En ella se prevé una revisión anual, así como, en cualquier momento cuando se considere necesario. Por tanto, en noviembre de 2017, se presentó una versión actualizada de la misma con cambios menores.

La finalidad de la misma es la de especificar las funciones, deberes, atribuciones y responsabilidades, así como la autonomía de la función de Compliance en el desarrollo de sus funciones.

Esta política se estructura en:

1. El sistema de gobierno de la Función de Compliance, indicando:

- la independencia y autonomía de la Función de Compliance al depender jerárquicamente del Consejo de Administración y funcionalmente del Consejero Delegado y reportar a la Comisión de Auditoría, al Comité para el Control y Riesgos de Grupo y al Consejo de Administración.
- el objetivo de la Función de Compliance es evaluar la eficacia y la eficiencia de los procesos de negocio para prevenir el riesgo de incurrir en sanciones judiciales y administrativas, pérdidas financieras o daños en la reputación como consecuencia del incumplimiento de leyes, reglamentos o cualquier otra disposición normativa, así como cualquier política o normativa interna.
- las funciones, facultades y responsabilidades concedidas al responsable de la función de Compliance por parte del Consejo de Administración:

2. Facultades:

- Ejercitar su actividad en un nivel jerárquico dentro de la estructura organizativa que garantice la autonomía y el respeto al principio de separación entre las funciones operativas y de control.
- Tener acceso a todas las informaciones disponibles en la Sociedad relativas a la gestión del riesgo de incumplimiento normativo.
- Participar en las reuniones en las que se traten temas relativos a la gestión del riesgo de incumplimiento normativo.
- Tener relación orgánica con todas las funciones de la Sociedad que contribuyan a los procesos de gestión del riesgo de incumplimiento normativo y solicitar la colaboración necesaria para el desarrollo de sus funciones.

3. Responsabilidades:

- Ejecutar lo previsto en el plan de actividad anual.
- Llamar la atención del Consejo de Administración, a la Comisión de Auditoría, el Comité para el Control y Riesgos de Grupo y la Alta Dirección sobre los resultados de las propias valoraciones relativas a la gestión del riesgo de incumplimiento normativo, con el fin de contribuir a la revisión y mejora de las políticas de gestión de riesgos.
- Indicar con urgencia al Consejo de Administración, a la Comisión de Auditoría, al Comité para el Control y Riesgos de Grupo y a la Alta Dirección las situaciones de particular gravedad identificadas en la actividad de identificación y valoración del riesgo de incumplimiento normativo.
- El responsable de la función debe garantizar que disponga de los recursos humanos (en número, competencias y formación) y tecnológicos adecuados a la dimensión de la empresa y a los objetivos de desarrollo que se pretenden alcanzar.
- Mantener relación con las funciones de Auditoría Interna, Actuarial y Risk Management.

4. Modelo organizativo:

El modelo organizativo que se ha adoptado prevé la siguiente estructura:

- Centralizada en Reale Seguros (a través de la función de Compliance como una unidad de coordinación), y prestando servicios a Reale Vida en virtud de la externalización de esta función.
- Difusa, utilizando recursos de otras áreas de la empresa (funciones de Focal Point).

La decisión de adoptar un modelo organizativo con elementos de descentralización:

- es coherente con el modelo organizativo de gestión del riesgo del Grupo
- constituye una solución apropiada para gestionar el riesgo de incumplimiento normativo de manera adecuada y eficaz

Las actividades llevadas a cabo en materia de coordinación de la red de Focal Point, son las siguientes:

- Definición de las metodologías de identificación, evaluación y gestión de riesgos de incumplimiento normativo.
- Gestión de las relaciones con la red de Focal Point para garantizar el funcionamiento del proceso de Compliance.
- Supervisión del modelo organizativo de Compliance con el objetivo de comprobar su sostenibilidad y detectar posibles mejoras.
- Coordinación/gestión de normativa compleja y/o transversal.
- Definir competencias, formación y desarrollo de los empleados pertenecientes a la red de Focal Point.

B.5. FUNCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

a. Descripción de cómo se implementa la función de auditoría interna de la empresa

La función de Auditoría Interna tiene la tarea de monitorizar y evaluar la eficacia y la eficiencia del sistema de control interno y de gestión de riesgos de la Sociedad, y de otros elementos del sistema de gobierno, así como proponer los ajustes necesarios para la mejora del mismo.

El Director de Auditoría Interna es nombrado y destituido por el Consejo de Administración, tras escuchar el juicio preliminar del Comité para el Control y Riesgos de Grupo y de la Comisión de Auditoría, previa verificación de los requisitos de aptitud y honorabilidad, independencia, autoridad y profesionalidad, definidos en el ámbito de la política de aptitud y honorabilidad aprobada por el Consejo de Administración.

La función de Auditoría Interna elabora un Plan Anual de auditoría que identifica:

- las actividades y procesos de riesgo que han de ser auditados;
- las operaciones y sistemas que han de verificarse;
- las actividades de *follow-up* (seguimiento) derivadas de auditorías anteriores;
- los criterios en base a los cuales han sido seleccionadas las actividades de revisión;
- los recursos y el nivel de experiencia necesarios para la ejecución del plan.

El Plan de auditoría se basa entre otros, en los siguientes puntos:

- Verificación y valoración de la eficacia y eficiencia de las principales actividades de la Sociedad y de su sistema de Control Interno, adoptando un enfoque basado en riesgos.
- Verificación del Régimen de Solvencia II.
- Sistema preventivo respecto al riesgo derivado de los delitos punibles sobre las Sociedades (Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas).
- Continuar con el desarrollo del plan de acción establecido para la gestión de los riesgos de fraude empresarial.
- Auditoría Informática de los Sistemas de Información con Auditoría Interna de Reale Mutua.
- Verificación de las actividades de gestión operativa de la Prestación de Servicios y de Emisión.
- Seguimiento de la implantación de recomendaciones de Informes de Auditoría anteriores.

b. Descripción de cómo la función de Auditoría Interna mantiene su independencia y objetividad sobre las actividades que revisa.

Con el fin de garantizar la independencia y autonomía, y que no se comprometa su imparcialidad y objetividad de criterio, la función de Auditoría Interna, en el actual sistema de Gobierno de la Sociedad, se encuentra jerárquicamente en dependencia del Consejo de Administración y funcionalmente del Consejero Delegado, reportando a la Comisión de Auditoría, al Comité para el Control y los Riesgos de Grupo y al propio Consejo de Administración. Para ello, su responsable está dotado de la autoridad necesaria a través de la asignación de tareas específicas, atribuciones y responsabilidades por el Consejo de Administración.

De conformidad con los principios de autonomía e independencia de la función de Auditoría Interna, en la planificación y la realización de sus actividades de verificación, en la evaluación de los resultados y en la notificación de los mismos, no está sujeta a instrucciones de la Alta Dirección.

La función de Auditoría Interna está formada por un responsable y un número de colaboradores adecuado y coherente en base a la estructura, dimensión y actividad de la Sociedad.

El personal que forma parte del departamento de Auditoría Interna desarrollará en exclusiva las actividades propias de la función de Auditoría Interna, no pudiendo llevar a cabo actividades que no sean compatibles con las características de la función de Auditoría Interna. Asimismo, no se les pueden asignar responsabilidades o tareas operativas de verificación para las que hayan tenido previamente la autoridad o la responsabilidad, sin que haya transcurrido un período razonable de tiempo. El plan de auditoría y sus eventuales variaciones significativas están sujetos a la aprobación del Consejo de Administración, previo examen por parte de la Comisión de Auditoría y del Comité para el Control y de los Riesgos de Grupo y los Riesgos de Grupo.

El responsable de Auditoría Interna, en caso de criticidades significativas en materia de control interno detectadas en el transcurso de su actividad de verificación, informará inmediata y directamente al Consejo de Administración.

B.6. FUNCIÓN ACTUARIAL

La función actuarial se encuentra totalmente implementada, está colocada debajo de la función de Risk Management, informa jerárquicamente al responsable de dicha función y, de conformidad con el requisito de independencia, informa directamente a la Comisión de Auditoría, al Comité para el Control y de los Riesgos de Grupo y al Consejo de Administración.

En las líneas posteriores procederemos a detallar las funciones y responsabilidades que ha sido desarrollada hasta la fecha la Función Actuarial, al cierre del ejercicio 2017.

La Función Actuarial de la Sociedad Matriz realiza, asimismo, un papel de coordinación a nivel de grupo mediante la definición de los principios metodológicos y operativos de referencia, la estandarización de los procesos de verificación y de control y la preparación de un sistema de elaboración de informes armonizado.

La Función Actuarial está separada de la Función de Auditoría Interna y se podrá someter a una comprobación por parte de esta última.

El modelo organizativo del Grupo prevé una separación entre las unidades operativas y de negocio relativas al cálculo de las reservas técnicas y las actividades de control. Las primeras son responsabilidad de los actuarios del negocio mientras que las segundas se atribuyen a la Función Actuarial con el fin de garantizar la independencia y evitar conflictos de interés.

La función está constituida con un acuerdo específico del Consejo de Administración en el que se establecen las responsabilidades y tareas, los procedimientos operativos, la naturaleza y la frecuencia de informar a los organismos sociales y demás funciones interesadas

El equipo de trabajo de la función está compuesto por el responsable. El responsable:

- cumple los requisitos de aptitud previstos en la «Política de aptitud y honorabilidad»;
- es designado y revocado por el Consejo de Administración;
- no dirige ningún área operativa ni depende jerárquicamente de los responsables de dichas áreas;
- reporta funcionalmente a la Comisión de Auditoría, al Comité para el Control y de los Riesgos de Grupo y al Consejo de Administración.
- es responsable de la mejora profesional de la función.

B.7. EXTERNALIZACIÓN

a. Descripción de la política de externalización, descripción de cualquier función importante externalizada y los detalles del proveedor del servicio

La Sociedad dispone de una política de externalización que fue aprobada por el Consejo de Administración de fecha 23 de Marzo de 2015 y posteriormente actualizada en el Consejo de Administración de fecha 28 de Noviembre de 2017, siendo su finalidad, asegurar que los acuerdos de subcontratación no menoscaben la calidad del Sistema de Gobierno de la Sociedad y no afecten a los resultados financieros, la estabilidad y la continuidad de sus operaciones y su capacidad para proporcionar un servicio continuo y satisfactorio a los asegurados y no se produzca un aumento injustificado del riesgo operacional.

A continuación describimos las principales líneas de actuación previstas en la política:

1. Líneas guía para la externalización de las actividades:

1.1. Principios generales

Todas Compañías de Reale Group siguen los siguientes principios generales:

1. Informan a las respectivas Autoridades de Supervisión y Control antes de la externalización de funciones o actividades críticas además de los desarrollos sucesivos importantes relativos a estas funciones o actividades;
2. Aplican un proceso estructurado de selección del proveedor de servicios para realizar una función crítica externalizada;
3. Identifican una función interna de la empresa (referente interno) a la que encomendar la responsabilidad de control de la función crítica externalizada que cuente con experiencia y conocimientos suficientes para comprobar, objetivamente, la prestación y los resultados del proveedor de servicios;
4. Se cercioran y documentan si la función o actividad externalizada es una función o actividad crítica o importante, según los criterios arriba indicados.

La externalización de funciones o actividades operativas críticas o importantes deberá estar debidamente identificada para evitar que:

- Perjudique gravemente la calidad del sistema de gobierno de las Compañías;
- Comprometa los resultados financieros, la estabilidad de las empresas y la continuidad de las actividades;
- Aumente indebidamente el riesgo operacional;
- Afecte al servicio continuo y satisfactorio hacia los asegurados

1.2. Criterios y condiciones para la externalización

Las Sociedades de Reale Group pueden cerrar acuerdos de externalización siempre y cuando la naturaleza y la cantidad de las actividades externalizadas y las modalidades de cesión, no provoquen el vaciado de las actividades de la empresa cedente; además, la externalización no exime a los órganos

sociales y a la alta dirección de las Compañías de las respectivas responsabilidades y, por tanto, son los garantes del respeto de las modalidades, criterios, procesos y procedimientos que regulan la actividad de externalización definidos por el Grupo.

En todo caso la asunción del riesgo sigue dependiendo de las Compañías y no puede ser externalizada.

Las Sociedades del Grupo pueden externalizar actividades en base a los siguientes criterios:

- Uso limitado de las externalizaciones de actividades vinculadas directamente con el objeto social de la empresa;
- Uso de la externalización en caso de actividades instrumentales a la consecución del objetivo de la empresa;
- Optimización de los costes, mejora de la calidad de los servicios y de la eficiencia de los procesos de gestión;
- Nivel de control igual al realizado sobre las actividades internas para las actividades externalizadas

Las actividades se pueden externalizar dentro del Grupo si existen empresas especializadas con competencias específicas.

En el caso de externalización a un tercero (no perteneciente al Grupo), se analiza y evalúa con anterioridad la capacidad y fiabilidad del proveedor. En la evaluación se tiene en cuenta el país en el que se prestan los servicios y la ley aplicable.

Además, en caso de que las Sociedades del Grupo decidan externalizar las actividades o funciones críticas o no, se aseguran que:

- Los acuerdos de externalización definan claramente las actividades objeto de la externalización;
- El control sobre las actividades externalizadas debe garantizar una adecuada supervisión sobre el proveedor y la actividad misma
- La empresa pueda controlar y acceder a la actividad y a la documentación del proveedor;
- El contrato de externalización pueda ser rescindido o modificado también a petición de las autoridades competentes sin gastos excesivos y que el mismo contrato no pueda cederse a otros sin el consentimiento de las Compañías.

Los acuerdos de externalización de actividades no importantes o críticas con proveedores residentes fuera del SEE tienen que someterse a la aprobación de la Autoridad de Supervisión y Control.

En caso de que las Sociedades del Grupo suscriban acuerdos de externalización de las funciones Risk Management, Auditoría Interna, Compliance, Prevención de blanqueo de capitales y Control Actuarial, deberán seleccionar un proveedor con sede legal exclusivamente en el SEE y asegurarse de que los acuerdos de externalización estén bien definidos y respeten los principios de externalización definidos por el Grupo.

2. El proceso de externalización de la Sociedad

2.1. Externalización de funciones críticas

El proceso de externalización se compone de las siguientes fases:

- Selección de los sujetos proveedores del servicio;
- Seguimiento de las actividades / funciones externalizadas e identificación de los criterios de evaluación de las prestaciones facilitadas por el proveedor externo;
- Plan de rescisión del acuerdo y procedimientos de saneamiento.

Medidas de selección de los sujetos proveedores de servicios

La Sociedad analiza las características y la documentación de los proveedores interesados y

seleccionan el más idóneo, asegurándose de que el sujeto proveedor del servicio tenga los requisitos de honorabilidad, profesionalidad y solidez financiera. En detalle:

Profesionalidad

El requisito de profesionalidad se evalúa siguiendo los siguientes parámetros:

- Probada especialización en la actividad que se quiere externalizar;
- Análisis de las capacidades técnico/organizativas de los proveedores (por ej. medios, conocimientos y experiencias específicas en el sector de interés, etc.);
- Búsqueda en el mercado de referencias sobre las actividades más significativas desarrolladas;
- Dimensiones/facturación, adecuados a la actividad que se quiere externalizar;
- Solidez de las estructuras y de las plantillas técnicas del proveedor para la prestación de los servicios solicitados y para el control de calidad.

Honorabilidad

Para comprobar la honorabilidad, la Sociedad se podrá servir de informaciones externas que permiten asegurarse que el proveedor no haya sufrido eventos extraordinarios como quiebras, condenas, etc.

Además, la Sociedad, tienen en cuenta el nivel de cercanía de los proveedores a los valores de la Sociedad, como la transparencia, la honradez y la profesionalidad.

Solvencia Económica

La selección del proveedor tiene que hacerse entre sujetos que puedan demostrar tener recursos financieros idóneos para garantizar la asunción del gasto ligado al normal desarrollo de la actividad para externalizar.

Para una adecuada evaluación, el proveedor tiene que aportar la documentación necesaria.

- Existencia de balances en activo en el último trienio o, en alternativa, presentación de las referencias bancarias que demuestren su solvencia económica y financiera;
- Facturación específica en el sector de actividad para externalizar;
- Análisis de la fiabilidad y potencialidad de los proveedores (por ej. Dimensión de la estructura, organización y situación económico-patrimonial etc.)

Seguimiento de las actividades

Por cada contrato de externalización, la Sociedad identifica una función como referente interno de la estructura organizativa de la sociedad que materialmente sigue el servicio externalizado realizando un control de la operatividad del proveedor para que éste:

- Garantice la confidencialidad de los datos tratados;
- Permita, a petición de la Sociedad, acceder a la documentación tratada por su cuenta;
- Garantice el acceso completo e inmediato por las Autoridades de Supervisión a sus locales y a la documentación tratada por cuenta de la Sociedad.

En todo caso, tanto para los servicios críticos externalizados dentro de Reale Group como con terceros, se prevé que la evaluación de los servicios esté identificada y formalizada y que se establezcan, también en los contratos, medidas de control sobre los servicios esperados ("SLA" Acuerdo de Nivel de Servicio) que puedan medir los niveles de servicio a través de indicadores objetivos (puntualidad, conformidad, fiabilidad, etc.)

Los niveles de servicio, por cada contrato, se establecen con referencia a los estándares de mercado.

Para garantizar la gestión eficiente de los contratos de externalización tienen que acordarse los métodos y parámetros para la evaluación del nivel de servicio, en base a indicadores compartidos,

objetivos y medibles.

La evaluación del servicio tiene en cuenta el control de parámetros de servicio y actividad mediante el uso de indicadores, diferenciando:

CALIDAD

- Encuestas, satisfacción y comparativa de mercado.
- Incidencias.
- Tiempos de intervención y en general tiempo transcurrido en el servicio.

ACTIVIDAD

- Número de intervenciones adecuada a su capacidad
- Costes de servicio según tipología
- Cumplimiento de la normativa medida por indicadores directos e indirectos.

Estos parámetros tienen que estar explicitados en los acuerdos y es competencia de la función referente interna señalar eventuales malfuncionamientos o incidencias. La Sociedad realiza encuestas periódicas (la frecuencia depende del tipo de actividad) del nivel de servicio de cada proveedor a través de una ficha que permite analizar el nivel de conformidad y adhesión del servicio a los acuerdos suscritos.

Estas comprobaciones se presentan a la Alta Dirección.

Rescisión/Finalización del acuerdo y procedimientos de saneamiento

La Sociedad se cerciora de que en los contratos se incluyan mecanismos de rescisión / finalización para las gestiones de criticidades y para la salida de la relación contractual evitando costes excesivos.

Estos mecanismos/planes de rescisión tienen como objetivo garantizar la continuidad del servicio.

En función del seguimiento de las actividades se pueden producir rescisiones que no supongan:

- **Coste excesivo;** atendiendo a los contratos establecidos (contractuales o verbales)
- **Riesgo para el servicio:** atendiendo a la capilaridad y dispersión del negocio.

De ser necesario, la Sociedad, identifica proveedores alternativos a los que dirigirse en caso de emergencia y, como refuerzo a los controles de los contratos existentes, los referentes internos designados para las correspondientes actividades o funciones externalizadas señalan las incidencias y las incongruencias redactando una nota en la que se definen las principales acciones para implementar en las situaciones de contingencia.

Si ocurre una incidencia crítica que pueda comprometer la relación contractual con el proveedor específico, las unidades organizativas involucradas en el proceso de externalización se reúnen rápidamente para evaluar:

- El tipo de actividad (crítica/no crítica);
- La continuidad de las operaciones;
- Los impactos sobre los clientes;
- Los impactos económicos y de imagen sobre la Sociedad;
- La posibilidad de encomendar el servicio a otro proveedor o proceder a internalizar, y, a continuación, establecer el proceso más eficaz y las acciones extraordinarias (p.ej. comunicación a los clientes, planes de transferencia de la actividad externalizada, actividad de *disaster recovery*) para superar la criticidad

2.2. Externalización de funciones NO críticas

La Sociedad adopta los procesos de externalización con arreglo a la legislación española y en coherencia

con las Líneas Guía indicadas anteriormente.

La externalización de servicios en la Sociedad, está gobernada por la Política de Compras, que define la metodología de contratación basada en principios de buenas prácticas bajo un marco de comportamiento ético y Responsabilidad Social Corporativa.

La contratación en la Sociedad se considera adscrita al ciclo estratégico de Compras, que comprende dos factores esenciales que soportan las decisiones de adjudicación sobre criterios de mérito:

- Homologación del proveedor y de la solución de servicio
- Negociación

Homologación del Proveedor y de la solución de servicio

Los contratos con proveedores se registran en un repositorio informatizado, que consta de módulos especializados de negociación, registro de proveedores y homologación.

El proceso de cualificación de proveedores se lleva a cabo en dos etapas diferenciadas:

- En el registro del Proveedor, se evalúa su estabilidad financiera, independencia, capacidad organizativa y porcentaje de su facturación correspondiente a Reale Seguros;
- En el proceso de contratación, se evalúa su experiencia específica en el ámbito bajo negociación, valorando referencias válidas;

El proceso de homologación de proveedores en la Sociedad cualifica por tanto a éstos, en base no sólo a su capacitación para prestar el servicio de forma eficiente (experiencia reconocida en el campo de la especialidad), sino también a su capacidad para hacerlo de forma sostenida en el tiempo (empresas financieramente estables e independientes).

Bajo el marco de Política de Compras de la Sociedad, sólo aquellos proveedores que han resultado homologados, pueden ser adjudicatarios de concursos de servicios.

Negociación

La negociación en la Sociedad se estructura mediante la práctica internacionalmente reconocida de RFX - RFI/RFP/RFQ- que permite evaluar en los diferentes estadios del proceso, los requerimientos asociados tanto al proveedor como al servicio a prestar, bajo un foco de Coste Total de Adquisición.

El proceso establece diversos hitos críticos, en los que se minimiza el riesgo por involucración activa del usuario. La metodología empleada en la Sociedad basa la toma de decisión sobre un conjunto de criterios económicos, técnicos y cualitativos definidos previamente al proceso, lo que garantiza el principio de equidad y la consideración de todos aquellos factores relevantes durante la vida del servicio.

El gobierno de los procesos de contratación de la Sociedad garantiza la aplicación en los mismos, de los principios de código ético de la Sociedad, entre los que destacamos:

- Identificación de situaciones de colusión de intereses;
- Rechazo a cualquier tipo de incentivo que pueda afectar a la independencia de cualquier empleado de Reale que intervenga en un proceso de adjudicación;
- Rechazo de cualquier práctica de empleados de la Sociedad que, por intereses ajenos a los de la Sociedad, pueda afectar a la oportunidad en igualdad, de cualquier proveedor;
- Exigencia a los proveedores de respeto a los derechos laborales de las personas, en especial, la no aceptación de servicios o productos que hayan tenido intervención de mano de obra infantil, o prestados en condiciones laborales que sean objeto de denuncia;

2.3. Detalles de proveedor de servicios

A continuación se detallan los principales proveedores de servicios, donde están ubicados (dentro de la UE, EEE o en un tercer país) y si forman parte de Reale Group

Nombre Proveedor	Ubicación	Forma parte del Grupo
Administradora de Archivos, S.A.	España	No
Arag, Compañía Internacional de Seguros y Reaseguros, S.A.	España	No
Asitur Asistencia, S.A.	España	No
Banca Reale, S.p.A.	Italia	Sí
Konecta BTO, S.L.	España	No
Mailteck, S.A.	España	No
Tecnologías de la Información y Redes para las Entidades Aseguradoras S.A (en adelante, TIREA)	España	No
Reale ITES, GEIE Sucursal en España	España	Sí

B.8. OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE

Política de Información al Supervisor:

La Sociedad dispone de una política de suministro de Información al Supervisor que fue aprobada por el Consejo de Administración en su reunión de fecha 25 de marzo de 2015 y su posterior actualización con fecha 28 de noviembre de 2017. Procedemos a continuación a detallar los aspectos más relevantes de esta política:

a) Objetivo:

Esta política tiene como finalidad formalizar las líneas generales de actuación de la Sociedad, en materia de suministro de información a la Autoridad de Supervisión.

En detalle, esta política:

- Define los procedimientos y las modalidades de cumplimiento de los requisitos en materia de información cualitativa, además de las eventuales revisiones y aprobaciones del mismo;
- Define el sistema de gobierno del proceso de preparación, revisión y suministro de las información cualitativa y de las comunicaciones dirigidas a las Autoridades de Supervisión;
- Identifica los controles para garantizar la fiabilidad, integridad y coherencia de los datos facilitados.
- Ofrece procedimientos precisos para la elaboración de las comunicaciones periódicas realizadas por las empresas de seguros de Reale Group a las Autoridades de Supervisión;
- Establece los procedimientos utilizados en el caso de las comunicaciones no recurrentes y declaraciones extrajudiciales.

b) El proceso de producción de la información

Principios generales

El proceso de producción de la información de supervisión garantiza:

- El control de la calidad de los datos;
- La rápida gestión de las informaciones y comunicaciones de modo que se respeten los plazos previstos y se garantice la conformidad con los requisitos normativos.

El proceso de producción de la información para la Autoridad de Supervisión es transversal e involucra distintas unidades de la empresa que coordinan, de forma autónoma, el proceso de producción, control y suministro.

Las informaciones suministradas por las unidades responsables tienen que cumplir con los criterios de veracidad, integridad y exactitud.

Proceso de suministro de información a la Autoridad de Supervisión

Los flujos de información hacia la Autoridad de Supervisión pueden tener frecuencia periódica o pueden ser puntuales. El proceso de suministro de información a las Autoridades de Supervisión es igual en los dos casos; en el caso de las informaciones periódicas, se planifica la actividad en función de las fechas de vencimiento normativo.

El proceso prevé las siguientes cuatro fases:

- Preparación de la Información;
- Revisión de la Información;
- Aprobación de la Información;
- Suministro de la Información a las Autoridades de Supervisión.

Preparación

La unidad responsable de la información recopila las informaciones necesarias y produce los documentos solicitados, coordinando otras eventuales unidades de la empresa que alimentan la información y que certifican la veracidad, la integridad y la exactitud de la información suministrada.

La unidad responsable realiza una primera comprobación de coherencia e integridad de los datos. La documentación es formalizada conforme con los requisitos definidos por la Autoridad de Supervisión.

Revisión

La fase de revisión, realizada por la unidad responsable del envío, consiste en la comprobación formal de la exactitud e integridad de los datos facilitados por las unidades responsables. En caso de anomalías, la unidad responsable prepara y realiza un plan de acciones correctivas. En caso de que las comprobaciones den un resultado positivo, el proceso de revisión finaliza con la puesta en marcha de la fase de aprobación de la documentación.

Aprobación

La fase de aprobación implica la validación mediante la firma del responsable de la unidad que ha formalizado la documentación.

Para algunos tipos de informaciones periódicas y para comunicaciones obligatorias, es necesaria la posterior aprobación del Consejo de Administración y Secretario del Consejo.

Suministro a la Autoridad de Supervisión

El proceso de producción de la información finaliza con el envío de la documentación aprobada en el plazo establecido, por el responsable encargado del envío.

La información es enviada a la Autoridad de Supervisión respetando las especificaciones técnicas requeridas y las modalidades definidas por la Autoridad (procedimientos automatizados, envío por correo electrónico, correo postal, correo electrónico certificado).

A continuación la información suministrada es archivada y la unidad responsable de la documentación queda a disposición de la Autoridad de Supervisión para eventuales aclaraciones o integraciones.

c) **Sistema de Gobierno**

Consejo de Administración:

El Consejo de Administración es responsable de:

- Aprobar la política de suministro de información a las Autoridades de Supervisión;
- Aprobar la información suministrada a la Autoridad de Supervisión (si así ha sido previsto por la misma). La Comisión de Auditoría y el Comité para el Control y de los Riesgos de Grupo de Grupo evalúan previamente la información pertinente al sistema de control interno y del sistema de gestión de riesgos.

Alta Dirección:

La Alta Dirección tiene la responsabilidad de:

- Actuar la política de suministro de la información a las Autoridades de Supervisión;
- Garantizar la pertinencia y la integridad de cada documento producido y enviado a la Autoridad de Supervisión.

Unidades de la empresa:

Las unidades de la empresa responsables de los cumplimientos hacia la Autoridad de Supervisión tienen la responsabilidad de:

- Preparar la documentación necesaria;
- Garantizar la integridad y la exactitud de las informaciones;
- Garantizar el respeto de los plazos fijados por la Autoridad para el envío de la documentación de referencia;
- Dar soporte a la Autoridad de Supervisión para aclaraciones o ulteriores peticiones.

A stylized fingerprint graphic in light gray, consisting of several curved lines that form a partial print, positioned behind the text.

C. PERFIL DE RIESGO

Introducción:

El Consejo de Administración de la Sociedad, en base a los resultados de los procesos de identificación y evaluación de riesgos, establece el nivel de tolerancia al riesgo, y lo revisa con una periodicidad mínima anual.

La estrategia de riesgo, establecida por el Consejo de Administración de la Sociedad, identifica las líneas generales a seguir, en términos de tendencia y tolerancia al riesgo. El nivel de tolerancia al riesgo, en la medición de los riesgos cuantificables, es expresado por el nivel de probabilidad adoptado para el cálculo del capital consumido.

El Consejo de Administración de la Sociedad, decidió adoptar como nivel mínimo de tolerancia al riesgo, para utilizar para las mediciones de exposición al riesgo, el nivel de probabilidad del 99,5% en un periodo de tiempo de un año. Este nivel de probabilidad es el mismo que el establecido por la Directiva de Solvencia II para el cálculo del capital de solvencia requerido.

Este nivel de tolerancia al riesgo, utilizado para las mediciones de exposición al riesgo en términos de SCR, está alineado con niveles análogos de tolerancia al riesgo existentes en el proceso de *Governance* del riesgo de Grupo dirigidos a definir y controlar las decisiones de la empresa con respecto a los riesgos relevantes en asuntos como políticas de asunción, reaseguro, liquidación, inversión de activos, etc.

Para realizar estas mediciones se utiliza el sistema de cálculo del grupo "Insurance Data System".

El nivel de apetito al riesgo se sitúa en un 240%. El nivel de tolerancia al riesgo (definido en este caso como la máxima desviación posible del apetito al riesgo) se sitúa en un 60% en el caso del modelo interno y un 90% en el caso de la fórmula estándar. La Sociedad tiene definidos estos niveles a nivel global y está trabajando para definir estos límites y umbrales a nivel tipo de riesgo y unidad de negocio.

La Sociedad está expuesta a los siguientes riesgos:

C.1. RIESGO DE SUSCRIPCIÓN

El riesgo de suscripción, es el riesgo generado por las obligaciones de seguro de no vida, en relación con los riesgos cubiertos y con los procesos utilizados en el ejercicio de la actividad aseguradora. Comprende los siguientes riesgos:

- Riesgo de Primas: Riesgo derivado de la suscripción de los contratos de seguros. Está relacionado con los eventos asegurados, los procedimientos seguidos para la tarificación y la selección de los riesgos y a la evolución desfavorable de la siniestralidad efectiva con respecto a la estimada.
- Riesgo de Reserva: Es el riesgo vinculado a una insuficiencia en la cuantificación de las provisiones técnicas y a no poder cumplir con los compromisos adquiridos con los asegurados y los perjudicados.
- Riesgo Catastrófico: Es el riesgo de pérdida o de modificación adversa del valor de las responsabilidades derivadas de los seguros, debido a una notable incertidumbre en las hipótesis de tarificación y constitución de provisiones correspondientes a eventos extremos o excepcionales.
- Riesgo de Caída: Riesgo derivado de la incertidumbre en los supuestos acerca del ejercicio de las opciones por parte de los tomadores, tales como renovación o resolución.

C.2. RIESGO DE MERCADO

Dentro del Riesgo de Mercado, se incluyen todos aquellos riesgos que tienen como efecto el deterioro de las inversiones financieras o inmobiliarias como consecuencia de las evoluciones adversas del mercado. Comprende los siguientes riesgos:

- Riesgo de tipo de interés: Riesgo de una posible pérdida de valor de un activo financiero como

consecuencia de movimientos adversos de los tipos de interés de mercado.

- Riesgo de acciones: Riesgo de una posible pérdida de valor de la cartera de acciones de la Sociedad como consecuencia de movimientos adversos de los mercados bursátiles.
- Riesgo de tipo de cambio: Riesgo de posibles pérdidas sobre las posiciones en divisa de la cartera, como consecuencia de movimientos adversos de los tipos de cambio.
- Riesgo de spread: Riesgo ligado a las pérdidas en activos financieros como consecuencia de las variaciones de los diferenciales de crédito (rating) de sus emisores.
- Riesgo de inmuebles: Riesgo de posibles pérdidas de valor en la cartera de inmuebles de la Sociedad como consecuencia de cambios en su valor de mercado.
- Riesgo de concentración: Riesgo de posibles pérdidas como consecuencia de una concentración de activos excesiva por emisor.

C.3. RIESGO DE CRÉDITO

El Riesgo de Crédito o Riesgo de Contraparte refleja las posibles pérdidas derivadas de un incumplimiento inesperado, o del deterioro de la solvencia de las contrapartes y deudores de las entidades en los próximos 12 meses. Comprende los siguientes riesgos:

- Riesgo de crédito de reaseguradores y bancos: Representa el riesgo de posibles pérdidas derivadas de la insolvencia de uno o más reaseguradores o bancos.
- Riesgo de crédito de mediadores y otras contrapartes: Representa el riesgo de pérdidas como consecuencia del incumplimiento contractual de terceros (por ejemplo créditos a los asegurados, a mediadores, a bancos)

C.4. RIESGO DE LIQUIDEZ

La gestión del riesgo de liquidez se enmarca en el ámbito del proceso de las inversiones.

El riesgo de liquidez representa el riesgo de incumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas de los contratos suscritos en el momento de su manifestación monetaria.

La Sociedad tiene formalizada una política de gestión del riesgo de liquidez aprobada por el Consejo de Administración en el mes de mayo de 2014 y actualizada en el mes de julio de 2017.

La Sociedad, divide el riesgo de liquidez en categorías, en función del horizonte temporal con el que se analiza el riesgo:

- Riesgo de liquidez a corto plazo: Se refiere a las necesidades de liquidez en condiciones ordinarias de negocio (hasta un mes).
- Riesgo de liquidez a medio plazo: Se refiere a las estimaciones de los flujos de caja previstos con un periodo de referencia de un año.
- Riesgo de liquidez a largo plazo: Corresponde a los análisis con un periodo de tiempo de referencia de hasta tres años.
- Riesgo de liquidez contingente: Se refiere a la posibilidad que futuras condiciones de negocio y de mercado adversas puedan perjudicar la capacidad de realizar los activos de la empresa a su valor de mercado corriente.

Para la monitorización del nivel de liquidez, la Sociedad ha definido una serie de indicadores, habiéndose establecido un nivel objetivo para cada uno de ellos. Estos indicadores son objeto de seguimiento periódico por la Comisión y el Comité de Inversiones del Grupo. Los indicadores de liquidez monitorizados son los

siguientes: Coeficiente de Cobertura de Liquidez, Gap de Liquidez, Periodo de Supervivencia de Liquidez, Coeficiente de Cobertura siniestros totales esperados y Ratio de disponibilidad.

C.5. RIESGO OPERACIONAL

El riesgo operacional representa el riesgo de sufrir pérdidas como consecuencia de las ineficiencias de personas, procesos y sistemas, incluidos aquellos utilizados para la venta a distancia, o de los eventos externos, como el fraude o la actividad de los proveedores de servicios.

C.6. RIESGO TÉCNICO DE VIDA (DECESOS)

En el caso de la Sociedad, el Riesgo Técnico de vida se debe al riesgo generado por las obligaciones de seguro de decesos, en relación con los riesgos cubiertos y con los procesos utilizados en el ejercicio de la actividad aseguradora. Comprende los siguientes riesgos:

- Riesgo de Mortalidad: Riesgo de pérdida o de un cambio adverso en el valor de los compromisos de seguros, resultantes de cambios en el nivel, tendencia o volatilidad de las tasas de mortalidad, donde un incremento en la tasa de mortalidad provoca un incremento en el valor de los pasivos de seguro.
- Riesgo de Caída: Riesgo de pérdida o cambio adverso en los pasivos debido a un cambio en los ratios de ejercicio de las opciones del tomador.
- Riesgo de Gastos: Riesgo que surge de la variación en los gastos incurridos al servicio de los contratos de seguro y reaseguro.
- Riesgo Catastrófico: Riesgo derivado de eventos extremos o irregulares cuyos efectos no son suficientemente capturados en otros sub-módulos de riesgo de suscripción de vida. Por ejemplo una pandemia o una explosión nuclear.

C.7. OTROS RIESGOS MATERIALES

La Sociedad no está expuesta a otros riesgos significativos.

C.X.1 EXPOSICIÓN AL RIESGO

a. Naturaleza de las medidas utilizadas para evaluar el riesgo dentro de la organización

Los instrumentos y metodologías de medición del riesgo son distintos según los tipos de riesgo y la consiguiente valoración cualitativa y cuantitativa de los mismos. La valoración del riesgo se lleva a cabo siguiendo la siguiente metodología:

- Macro *check list*.
- *Risk Assessment*.
- Fórmula estándar: El requisito de capital se determina siguiendo la fórmula estándar definida en la directiva 2009/ 138 de la CE.
- Modelo interno parcial.
- *Stress test*.

Estas metodologías han sido objeto de desarrollo en el apartado B.3.1. Sistema de Gestión de Riesgos, del presente documento.

b. Exposiciones al riesgo significativas en la empresa y factores que determinan la exposición al riesgo

Los riesgos más significativos a los que está expuesta la Sociedad son el Riesgo Técnico de no vida, El Riesgo de Mercado y el Riesgo de Crédito.

a) Riesgo Técnico de no vida.

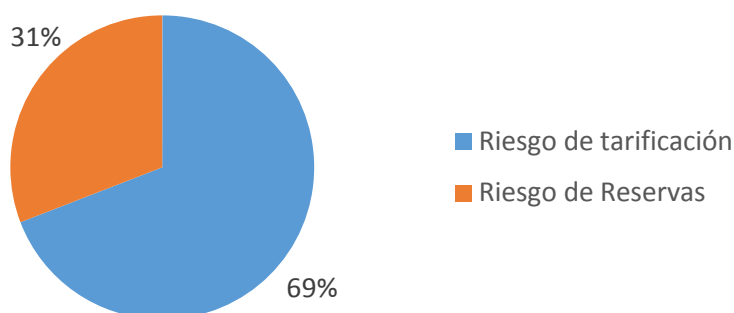
La exposición de la Sociedad al Riesgo Técnico de no vida (sin tener en cuenta la exposición al riesgo Catastráfico) a 31 de diciembre de 2017 es de 1.116.622 miles de euros.

Riesgo técnico no vida	2017	2016	Variación
Riesgo de tarificación	771.655	744.957	26.698
Riesgo de Reservas	344.967	344.307	660
TOTAL	1.116.622	1.089.264	27.358

La exposición al Riesgo Técnico de no vida, está compuesta en un 69% por la exposición al Riesgo de Tarificación, 771.655 miles de euros a diciembre de 2017 y en un 31% por la exposición al Riesgo de Reservas, 344.967 miles de euros.

A lo largo ejercicio 2017, no se han producido variaciones significativas en la composición del Riesgo técnico No Vida.

Riesgo técnico no vida

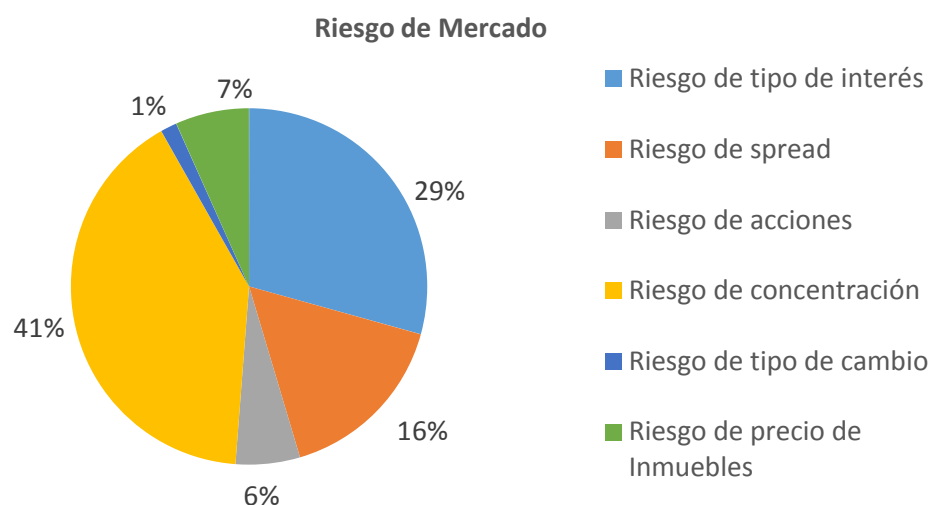


b) Riesgo de mercado

La exposición de la Sociedad al Riesgo de mercado a 31 de diciembre de 2017 es de 2.584.152 miles de euros.

Riesgo de Mercado	2017	2016	Variación
Riesgo de tipo de interés	757.887	720.328	37.559
Riesgo de spread	414.969	352.661	62.308
Riesgo de acciones	151.049	127.901	23.148
Riesgo de concentración	1.048.646	1.030.000	18.646
Riesgo de tipo de cambio	38.527	9.170	29.357
Riesgo de precio de Inmuebles	173.073	179.844	(6.771)
TOTAL	2.584.152	2.419.904	164.248

La composición porcentual de la exposición al Riesgo de Mercado se ha mantenido estable a lo largo de los últimos 12 meses.



c) Riesgo de Crédito

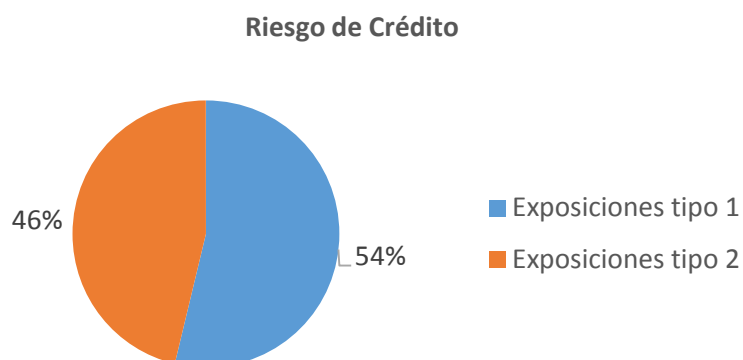
La exposición de la Sociedad al Riesgo de Crédito a 31 de diciembre de 2017 es de 173.196 miles de euros.

Datos en miles de euros

Riesgo de Crédito	2017	2016	Variación
Exposiciones tipo 1	93.084	105.734	(12.651)
Exposiciones tipo 2	80.112	79.979	133
TOTAL	173.196	185.713	(12.517)

Las exposiciones tipo 2 disminuyen como consecuencia de la menor exposición con tomadores y mediadores.

La composición porcentual de la exposición al Riesgo de Mercado se ha mantenido estable a lo largo de los últimos 12 meses:



c. Cómo se han invertido los activos de acuerdo con el principio de prudencia

Gestión de inversiones:

La Sociedad sigue una política de inversión cuyo objetivo es garantizar el respeto continuo de los compromisos con los asegurados y en general hacia la cobertura de todos los pasivos, y promover el desarrollo de la actividad de seguro desde el punto de vista de la creación de valor, maximizando la rentabilidad de la cartera de inversión en un ámbito de riesgos globales sostenibles.

La cartera de inversión de la Sociedad, se divide en dos macro clases:

a) Cartera de inversión estable:

- Participaciones estratégicas (excluidas las participaciones de control en sociedades inmobiliarias).
- Inversiones inmobiliarias estratégicas (incluidas las participaciones de control en sociedades inmobiliarias).

b) Cartera mobiliaria gestionada:

- Cartera de inversiones mobiliarias

En su composición en su conjunto de la cartera de inversión se tiene en cuenta la exposición a los riesgos, la estructura de los pasivos, los vínculos a la cobertura de las provisiones técnicas y los efectos sobre el margen de solvencia.

En el ámbito del proceso de gestión de riesgos de las inversiones, las metodologías de estimación y de medición de los riesgos utilizadas en el proceso de inversión son coherentes con los principios de Solvencia II.

En las estimaciones de riesgo de las inversiones, se controlan el riesgo de mercado y el riesgo de crédito.

Por lo que respecta al riesgo de mercado, los análisis toman en consideración los riesgos que tengan como efecto el deterioro de inversiones de tipo financiero, o inmobiliario, como consecuencia de evoluciones negativas de las variables de mercado relevantes:

- Tipo de interés
- Mercado bursátil
- Tipos de cambio
- Precio de los inmuebles

En cuanto al riesgo de crédito, los análisis toman en consideración los riesgos inherentes a la insolvencia y a la migración entre tipos de rating de los emisores de instrumentos financieros. Para las estimaciones se aplica un modelo tipo "*Credit Metrics*".

Además de la evaluación a través del modelo "*Credit Metrics*", se realiza una evaluación del riesgo de crédito de los emisores de obligaciones mediante un análisis cualitativo y cuantitativo donde se analizan algunos elementos como:

- La monitorización de las calificaciones de las principales agencias de rating
- La monitorización de los niveles de CDS a 5 años
- La monitorización de los precios teóricos de los CDS a 5 años, de las probabilidades de insolvencia a 1 año y de las clasificaciones estimadas por los modelos para el riesgo de crédito presentes en Bloomberg
- La monitorización de la prima de riesgo entre el bono y la media del sector

Las medidas de gestión de riesgo definidas se utilizan para calibrar los límites de asignación de las inversiones, y para valorar que sean adecuados y apropiados en relación a los escenarios configurados.

Con carácter trimestral se presentan al Consejo de Administración un resumen de las principales actividades de gestión de las inversiones, tratándose entre otros, los siguientes aspectos: evolución de los mercados financieros, análisis de la cartera de inversión, control de límites de inversiones establecidos en la política de referencia, indicaciones operativas de gestión e inversión, etc.

C.X.2 CONCENTRACIÓN DEL RIESGO

a. Concentraciones de riesgo a las que está expuesta la Sociedad

Durante el ejercicio 2017, la Sociedad no ha estado expuesta a concentraciones significativas de ningún tipo de riesgo. En este sentido, debemos señalar, que dentro del sistema de gestión de riesgos y de la propia estrategia de la Sociedad, adquiere gran relevancia este aspecto, existiendo definidos una serie de procedimientos, medidas y normas internas, tendentes a velar por la consecución de un perfil de riesgo moderado, ajustado siempre a las preferencias y niveles de riesgos definidos y aprobados por el Consejo de Administración.

Entre otros, podemos señalar, los siguientes mecanismos: límites de concentración de inversiones definidos en la política de referencia, límites de suscripción de riesgos, reaseguro de cúmulos, diversificación de la cartera de productos en el próximo trienio, etc.

C.X.3 MITIGACIÓN DEL RIESGO

a. Técnicas de mitigación de riesgos

En el ámbito de la gestión de riesgos de la Sociedad, las técnicas de mitigación del riesgo son los instrumentos para reducir la exposición transfiriendo el riesgo, parcial o totalmente, a una contraparte que garantiza su cobertura. Entre estas técnicas, el reaseguro es el instrumento privilegiado de mitigación del riesgo técnico implícito en las obligaciones hacia los asegurados. Las otras técnicas de mitigación se refieren a la cobertura de los riesgos financieros a través del uso de instrumentos derivados y estructurados.

A fecha de elaboración del presente informe, la Sociedad únicamente está utilizando el reaseguro como técnica de mitigación del riesgo, dado que no dispone de instrumentos derivados y estructurados.

La Sociedad tiene una política de reaseguro y mitigación de riesgos, debidamente formalizada y aprobada por su Consejo de Administración, que es revisada con una periodicidad mínima anual. Las principales líneas de actuación contenidas en la misma, se detallan en los párrafos siguientes.

La estrategia de contención de riesgos y de equilibrio de la cartera es implementada seleccionando las modalidades de reaseguro más adecuadas, teniendo en cuenta las características de la cartera, el patrimonio neto y el margen de solvencia de la Sociedad.

Las modalidades de los contratos suscritos y los niveles de retención estipulados en los mismos, vienen determinados por el tipo de riesgo a transferir y el marco de propensión al riesgo definido por el Consejo de Administración. En términos generales, podemos señalar, que la Sociedad se cubre frente a posibles desviaciones en frecuencia a través de contratos cuota-parte, controla la posible volatilidad en severidad a través de contratos en excedente y se cubre frente a eventuales cúmulos de riesgos a través de las modalidades de exceso de pérdidas.

En relación a la selección de los reaseguradores se tienen en cuenta los siguientes aspectos:

- Estructura y composición del accionariado de referencia y su posible pertenencia a un grupo o conglomerado
- Solidez económica, patrimonial y financiera de los reaseguradores
- Grado de concentración del riesgo de contraparte a nivel individual de la Sociedad y el grupo.

A 31 de diciembre de 2017 los tipos de contrato con los que cuenta la Sociedad de cesión de riesgos al reaseguro son:

- Proporcionales (cuota parte y excedente)
- No proporcionales (exceso de pérdidas)

Las principales reaseguradoras las que trabaja la Sociedad son: Munchener Rück, Nacional de Reaseguros, General Reinsurance, Mapfre Re, Swiss Re, Scor Global P&C.

El Programa de Reaseguro es revisado anualmente en base en los resultados derivados de la experiencia pasada en términos de rentabilidad, siniestralidad y exposición.

Dado que no se contemplan modificaciones en el perfil de riesgo a futuro, y que la evolución de los riesgos se considera sostenible, no se contemplan nuevas prácticas de mitigación futuras.

b. Beneficio esperado incluido en el cálculo de las primas futuras

El importe del beneficio esperado incluido en el cálculo de las primas futuras asciende a 13.090 miles de euros a fecha 31 de diciembre de 2017.

Dentro de esta partida están incluidas las primas devengadas y no emitidas y las renovaciones tácitas, pólizas de cartera con fecha de renovación comprendida entre el 1 y 31 de enero, y el 1 y 28 de febrero, netas de las anulaciones esperadas según la experiencia histórica de la cartera. La Sociedad ha calculado el beneficio esperado de las primas futuras utilizando los criterios de la Directriz 72-Cobertura cálculo de las provisiones para primas.

La Sociedad, siguiendo un criterio prudente, sólo ha tomado en consideración en sus cálculos los beneficios futuros esperados de las pólizas que serán renovadas en el primer y segundo mes del año siguiente, minoradas por las anulaciones esperadas en función de la experiencia histórica de su cartera. No existe pues, ningún riesgo de liquidez significativo asociado a la posible falta de cobro futura de las primas asociadas a estas renovaciones tácitas, puesto que ya han sido tomadas en cuenta en las hipótesis de cálculo utilizadas. Por otro lado, es preciso señalar que la Sociedad efectúa seguimientos periódicos sobre una serie de ratios de liquidez definidos en su política, que le garantizan una monitorización continua de este tipo de riesgo.

C.X.4 SENSIBILIDAD AL RIESGO

a. Análisis de sensibilidad y test de estrés.

A fecha actual la Sociedad efectúa mediciones periódicas de los requerimientos de capital, de tal manera que, se realizan trimestralmente bajo criterios de Fórmula Estándar y semestralmente bajo criterios de Modelo Interno.

En aquellas mediciones de requerimientos de capital realizadas bajo criterios de Modelo Interno, la Sociedad realiza un test de estrés sobre los títulos de Deuda Pública emitidos por el gobierno español.

Esta prueba de estrés consiste en evaluar la capacidad patrimonial de la empresa en un incremento del spread de los títulos del Estado en una franja entre 91 y 167 puntos básicos. Los stress aplicados son instantáneos y tienen impacto únicamente sobre los fondos propios (sin considerar el impacto fiscal).

A continuación se muestran los resultados de la prueba de estrés (bajo criterios de Modelo Interno) realizada en el análisis ORSA con los datos previstos a 31 de diciembre de 2017:

SCR	2017	2016
Deuda pública no estresada	316,7%	329,10%
Deuda pública estresada	310,5%	319,90%

En el informe ORSA realizado por la compañía se realizan las siguientes pruebas de stress:

- **Pruebas de estrés de Modelo Interno:** Consiste en evaluar la sostenibilidad patrimonial respecto al capital obligatorio calculado con el Modelo interno con un nivel de probabilidad del 99,9%. Este nivel se considera como escenario de estrés en comparación con el nivel ordinario utilizado para

calcular las necesidades de solvencia prospectivas (99,5%). Los módulos de riesgo sometidos a estrés son los siguientes: Mercado, Técnico No Vida y Contraparte.

- Prueba de estrés sobre los títulos de deuda pública española: sigue los mismos criterios que la prueba de stress realizada semestralmente en las mediciones de capital bajo criterios de Modelo Interno. La única diferencia respecto a esta última, es que el impacto del deterioro derivado de la aplicación del aumento de diferencial, se ha tenido en cuenta como estimación de capital obligatorio para los títulos de deuda pública y se ha incluido en el capital obligatorio total de la Sociedad.
- Prueba de stress inverso: Sobre los resultados del ORSA bajo criterios de Modelo Interno, se considera una desviación de las hipótesis técnicas del ramo de autos y de las hipótesis financieras respecto del escenario base del plan. Estas hipótesis se han calibrado de tal modo que quedase anulado el exceso de fondos propios respecto al SCR.

En cuanto al análisis de sensibilidad, el informe ORSA realizado por la sociedad contiene este tipo de análisis. En concreto, se evalúa el plan estratégico de la sociedad en un escenario pesimista alternativo, respecto al escenario de referencia (escenario base).

Este escenario se ha elaborado considerando una desviación de las hipótesis técnicas del ramo autos respecto al escenario base, en lo que se refiere a la prima media, al volumen de ventas y a la evolución de los siniestros graves.

En este escenario se ha evaluado el impacto sobre la situación de solvencia, tanto con el Modelo interno cómo con la Fórmula Estándar.

C.8. OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE

No existen otras circunstancias relevantes que afecten a la pertinencia de la información suministrada.



**D. VALORACIÓN
A EFECTOS DE
SOLVENCIA**

D.1. ACTIVOS

a. Valor de los activos y descripción de las bases, métodos e hipótesis utilizadas para la valoración bajo Solvencia, para cada clase de activo

Los principios de valoración adoptados en la preparación del Balance Económico cumplen con lo establecido artículo 75 de la Directiva 2009/138 / CE y las indicaciones de EIOPA.

La valoración de los activos y pasivos, con exclusión de las reservas técnicas, se ha realizado de acuerdo con las NIC / NIIF aprobadas por la Comisión Europea, en cuanto que se consideran una buena aproximación de los principios de valoración de Solvencia II.

Los criterios de valoración que se detallan a continuación, se refieren a las categorías de activos y pasivos previstos en el Balance Económico elaborado con las regulaciones AESPJ.

La valoración de los activos se realiza a precios de mercado, cotizados en mercados activos.

Entendemos por mercado activo un mercado en el que las transacciones con los activos o pasivos se llevan a cabo con frecuencia y volumen suficientes como para facilitar información sobre la fijación de precios de forma permanente.

En caso de que estos precios no estén disponibles, se aplican los siguientes métodos de valoración alternativos:

- **Activos intangibles y Fondo de Comercio**

Los activos intangibles, en el balance local, se registran por su precio de adquisición o coste de producción y se amortizan sistemáticamente en función de su vida útil.

El Fondo de Comercio y el resto de los activos intangibles en el balance de Solvencia II se valoran a cero, no siendo posible evaluarlos a valor razonable.

- **Inmovilizado material e inversiones inmobiliarias**

El inmovilizado material, en el balance local, se valora inicialmente por su precio de adquisición o construcción, y posteriormente se minorará por la correspondiente amortización acumulada y las pérdidas por deterioro, si las hubiera. En Solvencia II se valora a valor de mercado de acuerdo con lo previsto en IAS 16.

Los inmuebles considerados inversiones inmobiliarias, en el balance local se presentan al coste de adquisición o producción, incluyendo las cargas financieras, y minorado por la amortización sistemática y las pérdidas por deterioro, si las hubiera. En el balance de Solvencia II se valoran por el modelo del valor razonable recogido en IAS 40.

- **Participaciones en Empresas del Grupo**

Las inversiones en empresas del Grupo, asociadas y multigrupo se valoran en el balance local por su coste, minorado, en su caso, por el importe acumulado de las correcciones valorativas por deterioro.

En Solvencia II, deben ser valoradas por el importe por el cual podrían intercambiarse entre partes interesadas y debidamente informadas que realicen una transacción en condiciones de independencia mutua.

Pero, no siendo posible valorar las acciones de compañías participadas en base en precios de mercado, se utilizan los siguientes métodos:

- 1) Participaciones en compañías de seguros.

El valor de la participación se calcula mediante la evaluación de los activos y pasivos sobre la base del artículo 75 de la Directiva, tomando en consideración el último balance aprobado por el Consejo de Administración.

- 2) Participaciones en sociedades no aseguradoras.

El valor del patrimonio neto se calcula utilizando el último balance aprobado por el Consejo de

Administración, y se determina utilizando los principios contables NIC /NIIF. Para la determinación del valor patrimonial neto consistente con Solvencia II se deducen el fondo de comercio y otros activos intangibles, y se consideran a valor de mercado los inmuebles y los instrumentos financieros.

La valoración de las participaciones en Empresas del Grupo se muestra en la siguiente tabla.

Denominación		2017			2016		
		Patrimonio neto local	Valor Adquisición	Valoración Solvencia II	Patrimonio neto local	Valor Adquisición	Valoración Solvencia
Reale Vida y Pensiones, Sociedad Anónima de Seguros	Asegurador	9.887	11.583	8.647	9.086	11.583	16.690
Inmobiliaria Grupo Asegurador Reale, S.A.	No Asegurador	40.096	1.651	2.981	40.161	1.651	2.968
Reale ITES GEIE	No Asegurador	93.108	17.044	5.008	93.148	17.044	4.734
Reale Group Latam S.p.A.	Inversión	25.306	25.288	23.110	9.164	8.685	9.170
TOTAL		168.397	55.566	39.746	151.559	38.963	33.562

- **Activos financieros**

Los activos financieros se registran inicialmente al valor razonable de la contraprestación entregada más los costes de la transacción que sean directamente atribuibles, excepto los que clasifican en las categorías de “activos financieros mantenidos para negociar” y “otros activos financieros a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias”, cuyos costes de transacción se reconocen en la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio.

Para los instrumentos financieros híbridos, aquellos que combinan un contrato principal no derivado y un derivado financiero (denominado “derivado implícito”) y que no puede ser transferido de forma independiente, la Sociedad ha evaluado si debe reconocer, valorar y registrar por separado el contrato principal y el derivado implícito. Cuando así procedía, la Sociedad ha tratado contablemente el derivado implícito como un instrumento financiero derivado y el contrato principal se ha registrado según su naturaleza. En el resto de casos, el instrumento financiero híbrido en su conjunto se valora a valor razonable y ha quedado incluido en la categoría de “Otros activos (o pasivos) financieros a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias”.

Para su valoración posterior, los activos financieros clasificados en la categoría de “préstamos y partidas a cobrar” se valoran por su coste amortizado. Los intereses devengados se contabilizan en la cuenta de pérdidas y ganancias, aplicando el método del tipo de interés efectivo.

No obstante lo señalado en el párrafo anterior, los créditos por operaciones comerciales con vencimiento no superior a un año y que no tengan un tipo de interés contractual, así como los anticipos y créditos al personal cuyo importe se espera recibir en el corto plazo, se valoran por su valor nominal cuando el efecto de actualizar los flujos de efectivo no sea significativo.

Los activos financieros a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias se han valorado a su valor razonable al cierre del ejercicio (nivel 1 de la jerarquía del valor razonable de acuerdo con las NIIF IFRS 13), registrando las variaciones de su valor razonable en la cuenta de pérdidas y ganancias.

Los activos financieros disponibles para la venta se han valorado a su valor razonable al cierre del ejercicio (nivel 1 de la jerarquía del valor razonable de acuerdo con las NIIF IFRS 13). Las variaciones en dicho valor razonable se registran en patrimonio neto hasta que el activo se enajene o sufra un deterioro de valor (de carácter estable o permanente), momento en el cual dichos resultados acumulados reconocidos previamente en el patrimonio neto pasarán a registrarse en la cuenta de pérdidas y ganancias. En este sentido, para los instrumentos de patrimonio se presumirá que existe deterioro (de carácter permanente) si se ha producido una caída de más del 40% del valor de cotización del activo o si se ha producido un descenso del mismo de forma prolongada durante un período de un año y medio sin que se haya recuperado el valor.

- **Activos por impuestos diferidos**

En el balance local, los activos por impuestos diferidos se reconocen contablemente en la medida en que existe certeza razonable de que podrán ser compensados fiscalmente contra las diferencias temporarias deducibles.

En el balance de Solvencia II, los activos por impuestos diferidos se integran en la base de las diferencias entre la valoración de los activos y de los pasivos valorados de acuerdo con Solvencia II y la correspondiente valoración en local. El impuesto se determina en base a los tipos impositivos vigentes.

Como consecuencia de la aplicación de las normas de valoración Solvencia II, el epígrafe “activos por impuestos diferidos”, que en el formato local al 31 de diciembre de 2017 asciende a 27.046 miles de euros, en Solvencia II el saldo es de 36.998 miles de euros. Los principales ajustes corresponden a la valoración del fondo de comercio y de los activos intangibles a cero, a la valoración a valor de mercado del inmovilizado material e inversiones inmobiliarias, a la diferencia de valor de las empresas del Grupo y a la diferencia de valor de las provisiones técnicas.

- **Resto de activos**

El resto de activos del Balance de la Sociedad se valora a efectos de Solvencia II con los mismos métodos e hipótesis que para el Balance local.

El detalle individualizado de las diferencias de valoración de los activos entre el formato local y de Solvencia II se muestra a continuación.

<i>Miles de euros</i>	2017		2016		Variación	
	Local	Solvencia II	Local	Solvencia II	Local	Solvencia II
ACTIVOS						
Fondo de comercio	23.840	-	39.681	-	(15.841)	-
Comisiones anticipadas y otros costes de adquisición	109.831	-	114.125	-	(4.294)	-
Inmovilizado intangible	149	-	389	-	(240)	-
Activos por impuesto diferido	27.046	36.998	26.803		243	36.998
Activos y derechos de reembolso por retribuciones a largo plazo al personal	-	-	-	-	-	-
Inmovilizado material para uso propio	105.269	110.922	117.674	130.003	(12.405)	(19.081)
Inversiones (distintas de los activos que se posean para contratos "index-linked" y "unit-linked")	971.360	972.549	898.878	916.277	72.482	56.272
Inmuebles (ajenos a los destinados al uso propio)	47.925	65.703	40.329	53.884	7.596	11.819
Participaciones	55.566	39.747	38.963	33.562	16.603	6.185
Acciones	4.797	4.797	5.021	5.021	(224)	(224)
Acciones – cotizadas	2.315	2.315	1.927	1.927	388	388
Acciones - no cotizadas	2.482	2.482	3.095	3.095	(613)	(613)
Bonos	738.107	745.813	710.544	719.772	27.563	26.041
Deuda pública	338.795	343.571	369.194	375.035	(30.399)	(31.464)
Deuda privada	390.268	393.140	332.073	335.404	58.195	57.736
Activos financieros estructurados	9.044	9.102	9.276	9.334	(232)	(232)
Titulaciones de activos	-	-	-	-	-	-
Fondos de inversión	124.964	124.964	83.479	83.479	41.485	41.485
Derivados	-	-	-	-	-	-
Depósitos distintos de los activos equivalentes al efectivo	-	-	20.541	20.558	(20.541)	(20.558)
Otras inversiones	-	-	-	-	-	-

Miles de euros	2017		2016		Variación	
	Local	Solvencia II	Local	Solvencia II	Local	Solvencia II
ACTIVOS						
Activos poseídos para contratos "index-linked" y "unit-linked"	-	-	-	-	-	-
Préstamos con y sin garantía hipotecaria	2.722	2.722	3.270	3.270	(548)	(548)
Anticipos sobre pólizas	-	-	-	-	-	-
A personas físicas	794	794	705	705	89	89
Otros	1.928	1.928	2.565	2.565	(637)	(637)
Importes recuperables del reaseguro	107.638	68.654	91.017	58.633	16.621	10.021
Seguros distintos del seguro de vida, y de salud similares a los seguros distintos del seguro de vida.	107.638	68.654	91.017	58.633	16.621	10.021
Seguros distintos del seguro de vida, excluidos los de salud	106.246	68.167	89.891	58.765	16.355	9.402
Seguros de salud similares a los seguros distintos del seguro de vida	1.392	487	1.125	(132)	267	619
Seguros de vida, y de salud similares a los de vida, excluidos los de salud y los "index-linked" y "unit-linked"	-	-	-	-	-	-
Seguros de salud similares a los seguros de vida	-	-	-	-	-	-
Seguros de vida, excluidos los de salud y los "index-linked" y "unit-linked"	-	-	-	-	-	-
Seguros de vida "index-linked" y "unit-linked"	-	-	-	-	-	-
Depósitos constituidos por reaseguro aceptado	89	89	140	140	(51)	(51)
Créditos por operaciones de seguro directo y coaseguro	105.600	61.258	105.105	105.105	495	(43.847)
Créditos por operaciones de reaseguro	190	190	2.359	2.359	(2.169)	(2.169)
Otros créditos	45.146	45.270	30.809	30.812	14.337	14.458
Acciones propias	-	-	-	-	-	-
Accionistas y mutualistas por desembolsos exigidos	-	-	-	-	-	-
Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	50.460	50.460	57.495	57.497	(7.035)	(7.037)
Otros activos, no consignados en otras partidas	7.941	112	9.321	70	(1.380)	42
TOTAL ACTIVO	1.557.281	1.357.699	1.497.066	1.304.167	60.215	53.532

b. Explicación cuantitativa y cualitativa de las diferencias significativas entre las bases, métodos e hipótesis utilizados en para la valoración de los activos bajo normativa local y la valoración bajo Solvencia II

Esta información viene facilitada en el epígrafe anterior (D.1.a).

D.2. PROVISIONES TÉCNICAS

a. Importe de las provisiones técnicas identificando la Mejor Estimación y el Margen de Riesgo para cada línea de negocio y descripción de hipótesis y metodología

El cuadro siguiente muestra la mejor estimación de primas y reservas, así como el margen de riesgo por línea de negocio a 31 de diciembre de 2017:

	2017			
	Mejor Estimación de Primas	Mejor Estimación Siniestros	Margen de riesgo	Provisiones Técnicas Totales
<i>miles de euros</i>				
Gastos médicos	40	475	8	523
Protección de ingresos	4.573	19.292	1.668	25.533
Automóviles – RC	105.733	210.620	14.426	330.779
Automóviles - Otras garantías	62.598	25.275	7.369	95.242
Transportes terrestres, aéreos y marítimos	1.586	6.928	239	8.753
Incendio y otros daños materiales	65.747	63.545	3.472	132.764
Responsabilidad civil general	13.484	70.394	2.769	86.647
Asistencia	-	2	2	4
TOTAL	253.761	396.531	29.953	680.245

	2016			
	Mejor Estimación Primas	Mejor Estimación Siniestros	Margen de riesgo	Provisiones Técnicas Totales
<i>miles de euros</i>				
Gastos médicos	(935)	822	12	(101)
Protección de ingresos	5.603	20.499	1.743	27.845
Automóviles – RC	103.367	214.063	14.350	331.780
Automóviles - Otras garantías	67.764	23.148	7.251	98.163
Transportes terrestres, aéreos y marítimos	3.366	7.492	272	11.130
Incendio y otros daños materiales	59.772	42.308	3.304	105.384
Responsabilidad civil general	12.628	72.617	2.800	88.045
Asistencia	5	2	2	9
TOTAL	251.570	380.951	29.734	662.255

a.1. Información relativa a la metodología de cálculo de las provisiones técnicas

a.1.1. Cálculo de la mejor estimación de la provisión de primas

Definición

La mejor estimación de la provisión de primas es definida como la media ponderada por la probabilidad de los flujos de caja futuros considerando el valor temporal del dinero.

Estos flujos de caja proyectados incluyen la salida de los pagos por prestaciones y gastos asociados tanto a la cartera en vigor como a la prima futura, y la entrada de flujos debido a la prima futura.

a.1.1.1. Metodología

Descripción del modelo

- La mejor estimación de la provisión de primas se corresponde con los siniestros futuros cubiertos por obligaciones de seguro enmarcadas en los límites del contrato de las pólizas. Las proyecciones de flujos de caja derivadas de dichos siniestros incluyen prestaciones, gastos y primas.
- Dichos flujos de caja están compuestos por la reserva de primas pro rata y el valor actual de las primas futuras de las obligaciones subyacentes en un horizonte temporal de un año; ésta última cuantía es obtenida como el valor actual de las primas futuras de las primas devengadas y no emitidas, así como las renovaciones tácitas corregidas por una tasa de anulación basada en el histórico de la cartera.

- La segmentación de los compromisos por seguros de no vida, se realiza a nivel de línea de negocio, definidas en la Directriz 19 sobre la valoración de las provisiones técnicas dentro de las medidas de ejecución del Reglamento Delegado.

Hipótesis

- Descuento: los flujos de caja futuros son actualizados a la curva de tipos de interés libre de riesgo a 31 de diciembre de 2017 incluyendo el ajuste por volatilidad.
- Todos los datos utilizados en el modelo son datos disponibles internos de la Sociedad.

a.1.1.2. Cálculo de la mejor estimación neta de reaseguro

La mejor estimación neta de reaseguro es obtenida como la diferencia entre la mejor estimación bruta y la mejor estimación de los recuperables de reaseguro después del ajuste del impago de la contraparte.

La mejor estimación de reaseguro ha sido calculada aplicando la misma metodología que en el negocio directo, y posteriormente le ha sido incorporado el ajuste por impago de la contraparte o probabilidad de *default*.

Adjuntamos a continuación detalle de la mejor estimación neta de reaseguro a 31 de diciembre de 2017 y a 31 de diciembre de 2016, desglosado por línea de negocio:

miles de euros	2017			2016		
	Mejor Estimación Primas			Mejor Estimación Primas		
	Bruto	Cedido	Neto	Bruto	Cedido	Neto
Gastos médicos	40	(576)	616	(935)	(1.140)	205
Protección de ingresos	4.573	(90)	4.663	5.603	(45)	5.648
Automóviles – RC	105.733	(704)	106.437	103.367	(119)	103.486
Automóviles - Otras garantías	62.598	1.845	60.753	67.764	2.085	65.679
Transportes terrestres, aéreos y marítimos	1.586	532	1.054	3.366	1.677	1.689
Incendio y otros daños materiales	65.747	14.510	51.237	59.772	16.040	43.732
Responsabilidad civil general	13.484	1.576	11.908	12.628	3.492	9.136
Asistencia	-	-	-	5	-	5
TOTAL	253.761	17.093	236.668	251.570	21.990	229.580

a.1.2. Cálculo de la mejor estimación de la provisión de siniestros

Definición

La mejor estimación de la provisión de siniestros pendientes es definida como la media ponderada por la probabilidad de los flujos de caja futuros considerando el valor temporal del dinero.

Estos flujos de caja deben reflejar el importe de los flujos futuros correspondientes a siniestros ya ocurridos (estén declarados o no) a la fecha de valoración. Debe incluir las prestaciones, gastos y primas futuras relativas a esos siniestros.

a.1.2.1. Metodología

Descripción del modelo

El cálculo de la mejor estimación de siniestros ha sido calculado mediante técnicas actuariales y estadísticas basadas en métodos deterministas como *Chain Ladder* y *Bornhuetter-Ferguson* sobre pagos y coste incurrido, siniestralidad esperada y coste medio.

Posteriormente, sobre la mejor estimación se han aplicado metodologías estocásticas, y concretamente, la distribución de *Mack* para conocer el nivel de variabilidad asociado a ese valor medio.

El objetivo de los métodos estocásticos y de éste en particular, es conocer la desviación típica de la reserva estimada basada en las hipótesis utilizadas por el *Chain Ladder*, es decir, pretende obtener una medida del grado de incertidumbre que tienen los datos.

Los métodos utilizados para determinar la mejor estimación de la provisión de siniestros, tanto deterministas como estocásticos, están basados en el triángulo de pagos acumulados para todos los grupos homogéneos de riesgo, a excepción de Automóviles – RC donde su mejor estimación ésta basada en un triángulo de incurrido. La elección de un método distinto al resto de los grupos homogéneos es debido a que dicho método recoge en mejor medida el efecto del Baremo en los siniestros para todos aquellos siniestros de ocurrencia a partir de 2016.

La elección de la metodología determinista basada en el desarrollo de pagos es debido a que recoge información adicional sobre los flujos de pagos futuros, y es consistente con el modelo de cálculo del riesgo de la reserva.

El valor actual de los flujos de caja futuros es actualizado a una curva de tipos de interés libre de riesgo a 31 de diciembre de 2017, incluyendo el ajuste por volatilidad.

Para las líneas de negocio de “Transportes terrestres, aéreos y marítimos”, “Gastos médicos” y “Asistencia”, el cálculo de la mejor estimación se ha realizado utilizando la reserva de balance total descontado, debido a la no disposición de datos suficientes históricos que permitan la aplicación de métodos actuariales fiables.

Hipótesis

A lo largo del año 2017, las hipótesis utilizadas son las siguientes:

- La segmentación de los compromisos por seguros distintos de vida, se ha realizado por grupo homogéneo de riesgo; según la definición expuesta en la directriz 19 sobre la valoración de las provisiones técnicas dentro de las medidas de ejecución del Reglamento Delegado.
- La profundidad de los datos históricos de los triángulos es de 8 años para cada grupo homogéneo de riesgo (2017 -2010).
- La incorporación de juicio experto en los factores del triángulo, está basado en la eliminación de aquellos factores no replicables en el tiempo.
- Especialmente, para aquellos grupos homogéneos de riesgo de cola larga, cuando la información histórica no es suficiente para cubrir la evolución de los flujos de caja; el juicio experto es aplicado en el ajuste de funciones de distribución (*exponencial decay, weibull, inverse power y power*), para seleccionar el factor cola adecuado al desarrollo del triángulo.
- El método seleccionado es un *Chain-Ladder* sobre pagos con media ponderada sobre el total histórico, a excepción del ramo de Automóviles-RC.

a.1.2.2. Cálculo de la mejor estimación neta de reaseguro

El cálculo de la mejor estimación del negocio cedido de reaseguro ha sido calculado aplicando un porcentaje de cedido sobre la mejor estimación del negocio bruto. Este porcentaje de cesión ha sido calculado como la cuantía de las provisiones cedidas sobre el total de las provisiones técnicas de siniestros.

miles de euros	2017			2016		
	Mejor Estimación Siniestros			Mejor Estimación Siniestros		
	Bruto	Cedido	Neto	Bruto	Cedido	Neto
Gastos médicos	475	-	475	822	-	822
Protección de ingresos	19.292	1.154	18.138	20.499	1.052	19.447
Automóviles – RC	210.620	12.067	198.553	214.063	9.252	204.811
Automóviles - Otras garantías	25.275	-	25.275	23.148	-	23.148
Transportes terrestres, aéreos y marítimos	6.928	2.659	4.269	7.492	2.627	4.865
Incendio y otros daños materiales	63.545	23.614	39.931	42.308	10.485	31.823
Responsabilidad civil general	70.394	12.069	58.325	72.617	13.227	59.390
Asistencia	2	-	2	2	-	2
TOTAL	396.531	51.563	344.968	380.951	36.643	344.308

Los datos que alimentan los modelos de estimación de las provisiones técnicas son controlados mediante un proceso denominado internamente “Data Quality”; definido como un proceso de control de calidad del dato según criterios de precisión, coherencia, consistencia, completitud, cobertura y estabilidad.

a.1.3. Cálculo del margen de riesgo

Definición

Es un componente de las provisiones técnicas destinado a garantizar que el valor de éstas es equivalente al importe que la entidad necesitaría para asumir y cumplir los compromisos por seguros.

Definido como el valor actual de los dividendos a pagar a los accionistas por ceder el capital necesario para hacer frente a las pérdidas inesperadas durante el periodo de liquidación de las obligaciones derivadas de los contratos de seguros existentes; compuesto por los SCR_R futuros que no sean susceptibles de ser cubiertos en el mercado (en particular el riesgo de suscripción, el riesgo de crédito de los contratos de reaseguro, el riesgo operacional y el riesgo residual de mercado diferente al de tipo de interés aplicándoles una tasa del coste de capital del 6% fijada por el Reglamento Delegado de la Comisión Europea 2015/35).

Metodología

El margen de riesgo es calculado según la metodología del coste de capital. Es calculada para el total del negocio de la Sociedad, y será igual a:

$$RM = CoC * \sum_{t \geq 0} \frac{SCR(t)}{(1 + r(t + 1))^{t+1}}$$

Se ha optado por calcular por aproximación todo el capital de solvencia obligatorio para cada año futuro mediante el uso de un coeficiente de la mejor estimación existente en ese año futuro, a la mejor estimación en la fecha de valoración, según establece la simplificación de nivel 2 de la directriz 62 considerada en las medidas de ejecución del Reglamento Delegado de la Comisión Europea 2015/35.

$$SCR_{RU}(t) = \left(\frac{SCR_{RU}(0)}{BE_{Net}(0)} \right) * BE_{Net}(t), t = 1, 2, 3 \dots$$

Una vez calculado la cuantía de margen de riesgo para el total de la Sociedad, se realiza la asignación de este margen a cada una de las líneas de negocio.

Hipótesis

Este método tiene en cuenta el vencimiento y el patrón *run-off* de las obligaciones netas de reaseguro.

Asimismo debería tenerse en cuenta si las hipótesis con respecto al perfil de riesgo de la empresa se pueden considerar sin cambios a lo largo del tiempo. Esta información incluye:

- La composición de los subriesgos del riesgo de suscripción es el mismo.
- La calificación crediticia media de las aseguradoras es la misma.
- La parte proporcional de los compromisos de las reaseguradoras es la misma.
- La capacidad de absorción de pérdidas de las provisiones técnicas con respecto a la mejor estimación es la misma.

b. Nivel de incertidumbre

b.1. Mejor estimación de la provisión de primas

El cálculo de la mejor estimación conlleva cierto grado de incertidumbre referido a que las medidas de volumen son estimadas en un horizonte temporal de un año, así como los ratios de gastos y siniestralidad utilizados en el cálculo. No se ha considerado el efecto de la inflación en los cálculos.

b.2. Mejor estimación de la provisión de siniestros

En el cálculo de la mejor estimación de provisión técnica de siniestros se han utilizado las siguientes limitaciones e incertidumbres.

- Aplicación del principio de proporcionalidad sobre los ramos donde existe un grado de incertidumbre elevado para predecir los flujos de caja futuros, debido a la falta de homogeneidad y volumen de datos.
- El cálculo de la mejor estimación conlleva cierto grado de incertidumbre referido al momento, frecuencia y gravedad de los siniestros, sobre la cuantía y periodo de liquidación y pago de los mismos y sus gastos asociados.
- No se ha considerado una tasa de inflación explícita, de acuerdo a la metodología interna de reservas de la Sociedad, debido a que ésta se encuentra proyectada implícitamente en los datos.

c. Cualquier cambio material en las hipótesis relevantes

Al 31 de diciembre de 2017 se han introducido nuevas hipótesis relevantes en el cálculo de las provisiones técnicas calculadas bajo Solvencia II.

d. Impacto del reaseguro

A 31 de diciembre de 2017, el impacto del reaseguro sobre la mejor estimación de las provisiones técnicas por línea de negocio, es el siguiente:

<i>miles de euros</i>	2017			2016		
	Mejor estimación		Impacto del Reaseguro	Mejor estimación		Impacto del Reaseguro
	Bruta	Neta		Bruta	Neta	
Gastos médicos	515	1.091	(576)	(113)	1.027	(1.140)
Protección de ingresos	23.865	22.801	1.064	25.043	24.036	1.007
Automóviles – RC	316.353	304.990	11.363	317.429	308.296	9.133
Automóviles - Otras clases	87.873	86.028	1.845	90.912	88.827	2.085
Transportes terrestres, aéreos y marítimos	8.514	5.323	3.191	10.858	6.554	4.304
Incendio y otros daños materiales	129.292	91.168	38.124	102.080	75.555	26.525
Responsabilidad civil general	83.878	70.233	13.645	85.245	68.526	16.719
Asistencia	2	2	-	7	7	-
TOTAL	650.292	581.636	68.656	631.461	572.828	58.633

e. Explicación de las diferencias principales de valoración bajo normativa local y Solvencia II

e.1. Métodos de cálculo de provisiones técnicas de siniestros bajo criterios locales y de Solvencia II.

e.1.1. Criterios locales de cálculo de provisiones técnicas de siniestros.

Estas provisiones recogen las estimaciones efectuadas por la Sociedad para atender los compromisos con origen en los siniestros ocurridos con anterioridad al cierre del ejercicio y pendientes de comunicación,

liquidación o pago a dicha fecha. Dicha provisión se calcula individualmente para los siniestros pendientes de liquidación o pago y en función de la experiencia de los últimos tres años, según lo establecido reglamentariamente, para los siniestros pendientes de comunicación, e incluye los gastos, tanto externos como internos, de gestión y tramitación de los expedientes, hasta la total liquidación y pago del siniestro.

Para los siniestros pendientes de liquidación o pago el importe de esta provisión se calcula en base al análisis individualizado de cada expediente, en función de la mejor información disponible al cierre del ejercicio. Se incluyen los gastos de carácter externo inherentes a la liquidación de siniestro, los intereses de demora y las penalizaciones establecidas legalmente, en su caso.

En cuanto a la provisión para siniestros pendientes de declaración, se calcula en base a la experiencia de la Sociedad, tomando en consideración los costes medios y el número de siniestros pendientes de declaración de los tres últimos años. Este cálculo se efectúa, conforme a lo establecido en el artículo 41 del Reglamento de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados

En la provisión de prestaciones se incluye una estimación para gastos internos de gestión y tramitación de expedientes, necesarios para la total finalización de los siniestros que han de incluirse en la provisión de prestaciones, tanto del seguro directo como del reaseguro aceptado. Dicha estimación se efectúa, conforme a lo establecido en el artículo 42 del Reglamento de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.

e.1.2. Criterios bajo Solvencia II de cálculo de provisiones técnicas de siniestros

El valor de las provisiones técnicas bajo Solvencia II es igual a la suma de la mejor estimación y el margen de riesgo.

La mejor estimación se corresponderá con la media de los flujos de caja futuros ponderada por su probabilidad, teniendo en cuenta el valor temporal del mediante la aplicación de la pertinente estructura temporal de tipos de interés libre de riesgo incluyendo el ajuste por volatilidad.

El cálculo de la mejor estimación se basa en información actualizada y fiable, en hipótesis realistas y será realizada con arreglo a métodos actuariales estadísticos que sean adecuados, aplicables y pertinentes.

El margen de riesgo será tal que garantice que el valor de las provisiones técnicas sea equivalente al importe que las empresas de seguros y de reaseguros previsiblemente necesitarían para poder asumir y cumplir las obligaciones de seguro y reaseguro.

e.2. Métodos de cálculo de provisiones técnicas de primas bajo criterios locales y de Solvencia II.

e.2.1. Criterios locales de cálculo de provisiones técnicas de primas

La provisión para primas no consumidas tiene por objeto la periodificación de las primas emitidas y no devengadas al cierre del ejercicio y comprende la parte de prima destinada al cumplimiento de obligaciones futuras no extinguidas en dicha fecha. La provisión para primas no consumidas se ha determinado para cada modalidad, por aplicación del método “póliza a póliza”, tomando como base las primas de tarifa devengadas en el ejercicio, conforme a las Notas Técnicas elaboradas por la Sociedad.

Las comisiones y otros gastos de adquisición correspondientes a las primas devengadas se reconocen como gasto con el mismo criterio que se reconocen como ingreso las primas correspondientes a los contratos de seguro en vigor. La parte de comisiones y otros gastos de adquisición correspondientes al período de cobertura no consumido de las pólizas de seguro en vigor se registra en el epígrafe “Otros activos – Periodificaciones” del activo del balance.

La provisión para riesgos en curso complementa a la provisión para primas no consumidas en la medida en que su importe no sea suficiente para reflejar la valoración de todos los riesgos y gastos a cubrir por la Sociedad que se correspondan con el período de cobertura no transcurrido a la fecha de cierre del ejercicio. Su cálculo se efectúa de acuerdo con lo previsto en el artículo 31 del Reglamento de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.

e.2.2. Criterios bajo Solvencia II de cálculo de provisiones técnicas de primas

Incluirá los flujos de caja relativos a siniestros que ocurran después de la fecha de cálculo y hasta extinción

de las pólizas en vigor a esa fecha. Incluirá los pagos por esos siniestros, gastos y primas futuras de los mencionados eventos.

El margen de riesgo será tal que se garantice que el valor de las provisiones técnicas sea equivalente al importe que la Sociedad previsiblemente necesitaría para poder asumir y cumplir las obligaciones de seguro.

A 31 de diciembre de 2017, la reconciliación del importe de provisiones técnicas según criterios locales y bajo Solvencia II, es el siguiente:

<i>miles de euros</i>	2017		2016		Variación	
	Local	Solvencia II	Local	Solvencia II	Local	Solvencia II
Provisiones técnicas						
Provisiones técnicas no vida (Excluido salud)	875.537	654.189	858.413	634.510	17.124	19.679
Mejor Estimación	-	625.912	-	606.531	-	19.381
Margen de riesgo	-	28.277	-	27.979	-	298
Provisiones técnicas salud- técnicas similares a no vida	31.924	26.056	30.542	26.759	1.382	(703)
Mejor Estimación	-	24.380	-	24.930	-	(550)
Margen de riesgo	-	1.676	-	1.829	-	(153)
Provisiones técnicas - Vida (excluido Salud y vinculadas a índices y fondos de inversión)	1.241	(933)	1.039	(985)	202	52
Mejor Estimación		(1.003)		(1.059)		56
Margen de riesgo		70		74		(4)

f. Descripción del Matching adjustment e impacto, si aplica

A 31 de diciembre de 2017, la Sociedad no está aplicando la *matching adjustment*.

g. Descripción del Volatility adjustment e impacto, si aplica

A 31 de diciembre de 2017 la estructura de tipos de interés libre de riesgo incluye el ajuste por volatilidad publicado por EIOPA para la cumplimentación de la información requerida en el cálculo de la mejor estimación de las provisiones técnicas de la Sociedad.

El importe de la mejor estimación sin el margen de riesgo, calculado con y sin, el ajuste de volatilidad (VA), se adjunta a continuación:

<i>miles de euros</i>	2017		2016	
	Mejor Estimación con VA	Mejor Estimación sin VA	Mejor Estimación con VA	Mejor Estimación sin VA
Gastos médicos	515	515	(113)	(113)
Protección de ingresos	23.865	23.888	25.043	25.033
Automóviles – RC	316.353	316.617	317.429	317.416
Automóviles - Otras clases	87.873	87.918	90.912	90.908
Transportes terrestres, aéreos y marítimos	8.514	8.519	10.858	10.856
Incendio y otros daños materiales	129.292	129.366	102.080	102.075
Responsabilidad civil general	83.878	84.019	85.245	85.250
Asistencia	2	2	7	7
TOTAL	650.292	650.844	631.461	631.432

En cuanto a los requerimientos de capital y el capital mínimo obligatorio a 31 de diciembre de 2017, a continuación se muestran los efectos sobre los mismos del ajuste de volatilidad:

	2017		2016	
	Con VA	Sin VA	Con VA	Sin VA
MCR%	447,42%	447,03%	465,40%	465,20%
SCR%	201,34%	201,16%	209,40%	209,40%
MCR	101.709	101.713	98,751	98,780
SCR	226.021	226.029	219,447	219,512
Fondos propios cubren SCR	455.063	454.692	459,538	459,558
Fondos propios cubren MCR	455.063	454.692	459,538	459,558

La totalidad de los fondos propios con y sin ajuste de volatilidad son Tier 1.

h. Descripción de la estructura transicional de la curva de tipos libre de riesgo e impacto, si aplica

A 31 de diciembre de 2017, Reale Seguros Generales no está aplicando una estructura transicional a la curva de tipos libre de riesgo en la valoración de las provisiones técnicas.

i. Descripción de la deducción transitoria e impacto, si aplica

A 31 de diciembre de 2017, la Sociedad no está aplicando la deducción transitoria en la valoración de las provisiones técnicas.

D.3. OTROS PASIVOS

a. Bases, métodos e hipótesis utilizadas para la valoración bajo Solvencia y DIRECTRICES 13, 14, 15, 16 y 17

Otros Pasivos

La Sociedad no mantiene deudas con bancos u otros pasivos financieros. En consecuencia, la Sociedad no está expuesta a los cambios en la calidad crediticia de los sujetos acreedores.

Pasivos por impuestos diferidos

En el balance local los pasivos por impuestos diferidos se reconocen cuando se conocen las obligaciones que recogen.

En el balance de Solvencia II, los pasivos por impuestos diferidos se integran en la base de las diferencias entre la valoración de los activos y de los pasivos valorados de acuerdo con Solvencia II y la correspondiente valoración en local. El impuesto se determina en base a las tipos impositivos vigentes

Como consecuencia de la aplicación de las normas de valoración Solvencia II, el epígrafe “pasivos por impuestos diferidos”, que en el formato local al 31 de diciembre de 2017 asciende a 30.099 miles de euros, en Solvencia II alcanza un saldo de 50.459 miles de euros. Los principales ajustes están relacionados con la valoración de las provisiones técnicas.

El detalle individualizado de las diferencias de valoración de otros pasivos entre los principios contables locales y de Solvencia II se muestra a continuación.

<i>Miles de euros</i>	2017		2016		Variación	
	Local	Solvencia II	Local	Solvencia II	Local	Solvencia II
OTROS PASIVOS						
Pasivo contingente	-	-	-	-	-	-
Otras provisiones no técnicas	15.829	4.533	15.603	15.603	226	(11.070)
Provisión para pensiones y obligaciones similares	-	-	-	-	-	-
Depósitos recibidos por reaseguro cedido	29.055	29.055	27.380	27.380	1.675	1.675
Pasivos por impuesto diferidos	30.099	50.459	29.765	21.098	334	29.361
Derivados	-	-	-	-	-	-
Deudas con entidades de crédito	-	-	-	-	-	-
Deudas con entidades no de crédito residentes	53.733	58.529	49.874	54.796	3.859	3.733
Deudas por operaciones de seguro y coaseguro	53.402	48.606	49.874	44.950	3.528	3.656
Deudas por operaciones de reaseguro	5.015	5.015	2.795	2.801	2.220	2.214
Otras deudas y partidas a pagar	-	-	-	-	-	-
Pasivos subordinados no incluidos en los fondos propios básicos	-	-	-	-	-	-
Pasivos subordinados incluidos en los fondos propios básicos	-	-	-	-	-	-
Otros pasivos, no consignados en otras partidas	11.208	733	11.735	775	(527)	(42)
TOTAL OTROS PASIVOS	198.341	196.930	187.026	167.403	11.315	29.527

b. Explicación cuantitativa y cualitativa de las diferencias significativas entre las bases, métodos e hipótesis utilizados en para la valoración de los activos bajo normativa local y la valoración bajo Solvencia II

Esta información ha sido facilitada en el epígrafe anterior (D.3.a).

D.4. OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE

Al cierre del ejercicio 2017, no existe otra información relevante con impacto sobre los criterios de valoración expuestos en los apartados anteriores.



E. GESTIÓN DEL CAPITAL

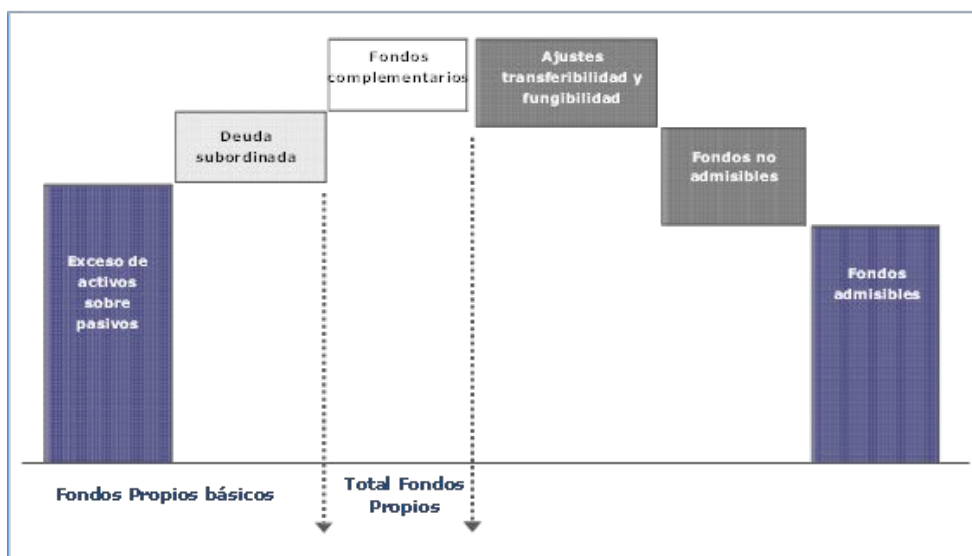
E.1. FONDOS PROPIOS

a. Información sobre los objetivos, políticas y procesos empleados en la gestión de los fondos propios

La información relativa a los objetivos, principios y procesos empleados en la gestión de los fondos propios está contenida en la política de “Gestión del capital”, definida a nivel Grupo. Esta política, que fue aprobada por el Consejo de Administración de la Sociedad en su reunión de fecha 28 de noviembre de 2017, es revisada con una periodicidad mínima anual. Los aspectos más relevantes contenidos en la mencionada política se resumen a continuación:

Proceso operativo capital:

El proceso para la determinación de los fondos propios para cubrir el requisito de capital (fondos admisibles) se estructura, de forma resumida, como se indica en el siguiente esquema:



1) Exceso de activos sobre pasivos

El exceso de activos sobre pasivos se determina mediante la valoración de las partidas de balance siguiendo las normas de valoración previstas en el artículo 75 de la Directiva 138/2009 (Directiva Solvencia II).

2) Deuda subordinada

En función de criterios de admisibilidad normativos, la deuda subordinada, sumada al exceso de activos sobre pasivos constituyen los fondos propios básicos.

A la fecha de elaboración del presente informe, la Sociedad no ha emitido Deuda subordinada, ni tiene previsiones de emitirla.

3) Fondos complementarios

Los fondos complementarios son elementos del capital no registrados en el balance (off balance-sheet), que se pueden utilizar añadiéndolos a los fondos propios básicos. Su uso está sujeto a la autorización de la Autoridad de Supervisión.

A cierre del ejercicio 2017, la Sociedad no dispone de Fondos Propios Complementarios.

4) Ajustes de transferibilidad y fungibilidad

Los ajustes se refieren a las limitaciones de utilización y de transferibilidad de los fondos propios a causa de la naturaleza de los fondos mismos y del contexto jurídico y normativo en el cual operan las empresas. . En particular los fondos propios base deberán ser reducidos en el importe de los dividendos y cualquier ajuste de elementos de los fondos propios de disponibilidad limitada (*ring-fenced funds*).

5) Fondos no admisibles

El valor total de los fondos propios, determinados según lo previsto en los puntos 1-4, se clasifican en niveles siguiendo las indicaciones normativas

El uso de fondos propios para cubrir el requisito de capital prevé limitaciones en función de su clasificación. Los fondos no admisibles se refieren por tanto a elementos de capital disponible, pero no utilizables a causa de los límites de utilización citados anteriormente.

La admisibilidad de los fondos propios se efectúa tomando en consideración las siguientes limitaciones, previstas en la regulación:

- a) los fondos propios de *tier 1* tienen que cubrir por lo menos el 50% del SCR y por lo menos el 80% del MCR;
- b) los fondos propios de *tier 3* pueden cubrir al máximo el 15% del SCR;
- c) la suma de los fondos propios de tier 2 y tier 3 no puede superar el 50% del SCR.

Monitorización de capital:

La Sociedad efectúa monitorizaciones trimestrales de la evolución de sus fondos propios. Esta periodicidad en sus seguimientos es coherente con la frecuencia del cálculo de los requerimientos de capital (CSO), y con la elaboración de la información exigida en el ámbito del Pilar III de la normativa.

Junto con la gestión ordinaria del seguimiento de los fondos propios, se prevé una monitorización a medida o extraordinaria, en función de posibles acontecimientos que puedan determinar una variación significativa de los fondos propios, como por ejemplo:

- una adquisición o una desinversión que modifique sensiblemente el negocio, el perfil de riesgo o la solvencia;
- una variación significativa en los mercados financieros que determine un impacto considerable en la cartera de activos de la empresa;
- una variación significativa en la pasivos de la Sociedad;
- un cambio significativo en el marco regulatorio.

Al fin de garantizar la solvencia de la empresa bajo un punto de vista prospectivo, la Sociedad elabora un plan prospectivo de gestión del capital, coherente con los resultados de la evaluación prospectiva de los riesgos según el enfoque ORSA y con las limitaciones establecidas por el Consejo de Administración en términos de apetito al riesgo y tolerancia al mismo (Marco de Propensión al Riesgo).

El plan de gestión del capital incluye también diversas medidas de intervención en el caso de que el nivel de capital resulte incoherente con los objetivos fijados por el Consejo de Administración.

Política de dividendos:

El plan de distribución de los dividendos es definido y aprobado por la Sociedad Matriz durante la definición de plan estratégico; y posteriormente se comunica a cada una de las sociedades del Grupo y se aprueba en los Consejos de Administración de las mismas.

El plan de distribución de los dividendos se confirma y se implementa según los resultados definitivos.

Sistema de Gobierno:

La Sociedad tiene identificadas las diferentes áreas de la Sociedad que intervienen en el proceso de Gestión de capital, así como las funciones que les competen a cada una de ellas, siendo el responsable último de garantizar una gestión adecuada del capital, el Consejo de Administración.

El **Consejo de Administración de la Sociedad Matriz** tiene encomendadas:

- aprobar la política de gestión de capital
- aprobar el plan de distribución de los dividendos
- aprobar el plan estratégico y los análisis ORSA
- aprobar las operaciones que signifiquen una variación significativas de Fondos propios

El **Consejo de Administración de la Sociedad** tiene encomendadas:

- aprobar la política de gestión de capital
- aprobar el plan de distribución de los dividendos
- aprobar el plan estratégico y los análisis ORSA
- aprobar las operaciones que signifiquen una variación significativas de Fondos Propios

El **Comité para el Control y Riesgos de Grupo:**

- asiste al Consejo de Administración de la sociedad matriz en el ejercicio de sus funciones, proporcionando asesoramiento y asistencia en el desarrollo del sistema de control y Risk Management.
- asiste a los Consejos de Administración de las filiales a través de sus respectivos miembros, que participan en el Comité.

La **Comisión de Auditoría:**

- supervisión de la eficacia del Control Interno de la Sociedad, la Función de Auditoría Interna y los sistemas de Gestión de Riesgos, incluidos los fiscales.
- discutir con el Auditor de Cuentas las debilidades significativas del Sistema de Control Interno

La **Alta Dirección** deberá:

- dar soporte al Consejo de Administración en la definición del plan de distribución de dividendos.
- Evaluar preliminarmente el plan de gestión de capital a medio plazo del proceso ORSA.
- Aplicar la política de gestión de capital.

La Dirección de **Planificación y Control de Gestión** deberá:

- dar soporte al Consejo de Administración en la formalización de la política de gestión de capital.
- dar soporte al Consejo de Administración en la definición del plan de distribución de dividendos.
- Elaboración del balance prospectivo
- Determinar la proyección de los fondos propios y su clasificación en el ámbito del proceso ORSA relativo al plan estratégico
- hacer un seguimiento periódico de la eficiencia del plan de gestión de capital según la evolución de

los negocios.

La **Dirección de Administración** deberá:

- Dar soporte a Administración de la Sociedad Matriz para la definición de las directrices para la evaluación de los activos y pasivos
- preparar el balance económico;
- determinar los fondos propios y su clasificación;
- preparar los datos necesarios para las operaciones de consolidación a nivel de grupo;

La Función de **Risk Management** tiene la misión:

- dar soporte al Consejo de Administración en la formalización de la política de gestión de capital.
- dar soporte al Consejo de Administración en la definición de la política de distribución de dividendos.
- colaborar en la definición del plan de gestión de capital a medio plazo.
- hacer un seguimiento periódico de la eficiencia del plan de gestión de capital según el perfil de riesgos.

La Dirección de **Inversiones Financieras** de Grupo tiene la tarea:

- dar soporte al Consejo de Administración en la formalización de la política de gestión de capital.
- dar soporte al Consejo de Administración en la definición de la política de distribución de dividendos.
- Colaborar en la definición de la política de gestión de capital
- colaborar en la definición del plan de gestión de capital a medio-largo plazo.
- hacer un seguimiento periódico de la eficiencia del plan de gestión de capital según la evolución del perfil de riesgo.

La Función **Compliance** tiene la tarea de:

- verificar la adecuación y eficacia de los procesos de gestión de capital con el fin de cumplir con las disposiciones de la legislación y prevenir el riesgo de incumplimiento.

La Función **Auditoría Interna** tiene la misión de:

- realizar una valoración del proceso de gestión del capital como parte de su seguimiento y la eficacia y eficiencia del sistema de control interno, siempre y cuando esté incluido en su plan de auditoría

b. Información sobre los fondos propios, separados por niveles (Tiers)

Los fondos propios de la Sociedad a 31 de diciembre de 2017 ascienden a 455.063 miles de euros (deducido el dividendo). Son fondos propios básicos, no existiendo fondos propios complementarios.

No existen acciones propias en poder de la Sociedad, ni se han efectuado emisiones de pasivos subordinados

La composición de los Fondos Propios Básicos de la Sociedad a 31/12/2017, clasificada por niveles es la siguiente:

<i>Datos en miles de euros</i>		2017			
Fondos propios	Total	Tier 1		Tier 2	Tier 3
		No restringidos	Restringidos		
Capital Social	87.426	87.426	-	-	-
Prima de emisión	40.126	40.126	-	-	-
Reserva de reconciliación	327.511	327.511	-	-	-
Activos por impuesto diferido	-	-	-	-	-
Total FP Básicos antes ajustes	455.063	455.063	-	-	-
Ajustes y deducciones	-	-	-	-	-
TOTAL FP BASICOS	455.063	455.063	-	-	-

<i>Datos en miles de euros</i>		2016			
Fondos propios	Total	Tier 1		Tier 2	Tier 3
		No restringidos	Restringidos		
Capital Social	87.426	87.426	-	-	-
Prima de emisión	40.126	40.126	-	-	-
Reserva de reconciliación	331.986	331.986	-	-	-
Activos por impuesto diferido	-	-	-	-	-
Total FP Básicos antes ajustes	459.538	459.538	-	-	-
Ajustes y deducciones	-	-	-	-	-
TOTAL FP BASICOS	459.538	459.538	-	-	-

La reserva de reconciliación a 31 de diciembre de 2017 asciende a 327.511 miles de euros. Su composición viene dada por:

<i>Datos en miles de euros</i>	2017	2016	Variación
Exceso de los activos respecto a los pasivos	481.463	475.495	5.968
Dividendos y distribuciones previsibles	26.400	15.957	10.443
Otros elementos de los fondos propios básicos	127.552	127.552	-
TOTAL	327.511	331.986	(4.475)

c. Importe de Fondos Propios exigibles para cubrir el SCR y el MCR, clasificación por Tiers.

Tal y como se puede observar en la tabla anterior, los fondos propios admisibles para la cobertura del SCR y del MCR de la Sociedad son 459.538 miles de euros, siendo el 100% de estos Fondos propios de Nivel 1.

La Sociedad cumple con lo estipulado el artículo 82 de los Actos Delegados, que establece la admisibilidad y límites aplicables a los Niveles 1, 2 y 3. En concreto, el importe admisible de los elementos de Nivel 1, será igual al menos a la mitad del capital de solvencia obligatorio, es decir un 50% del SCR y al menos al 80% del capital mínimo obligatorio.

<i>Datos en miles de euros</i>	Obligatorio		Mínimo	
	2017	2016	2017	2016
Capital de Solvencia	226.021	219.447	101.709	98.751
Fondos propios admisibles de Nivel 1	455.063	459.538	455.063	459.538
Coeficiente de Solvencia	201,3%	209,0%	447,4%	465,0%

d. Descripción cuantitativa y cualitativa de las diferencias materiales entre los fondos propios calculados bajo normativa local y Solvencia II

Diferencias de Fondos Propios:

La siguiente tabla muestra los fondos propios de la Sociedad bajo normativa contable actual y bajo Solvencia II, con los correspondientes ajustes de activo y de pasivo que permiten la conversión del balance bajo criterios contables locales en un balance económico:

Datos en miles de euros

Fondos propios local	2017	2016	Variación
Patrimonio neto local	450.238	421.085	29.153
Ajustes de activo	(25.595)	(36.119)	10.524
Ajustes de Pasivo	30.420	74.572	(44.152)
Fondos propios Solvencia II*	455.063	459.538	(4.475)

* Se muestra neto del dividendo

El total activo del balance económico es inferior en 199.582 miles de euros al total activo del balance local, al igual que el total pasivo son 230.807 miles de euros inferiores al total pasivo del balance local.

Los ajustes de activo principalmente son debidos a:

- La anulación del fondo de comercio y el activo intangible
- La disminución de valor de las participaciones estratégicas como consecuencia del cambio en el método de valoración.
- El incremento de valor de los inmuebles como consecuencia de su valoración a precio de mercado.
- El descenso en el valor de las provisiones técnicas del reaseguro como consecuencia del cambio en la metodología de valoración.

Datos en miles de euros

Detalle ajustes de activo	2017			2016		
	Incremento	Reducción	Variación neta	Incremento	Reducción	Variación neta
Activos Intangibles y Fondo de Comercio.	-	17.992	(17.992)	-	30.052	(30.052)
Revalorización Participaciones en Emp. Grupo	-	11.864	(11.864)	-	4.051	(4.051)
Inmovilizado Material e Inversiones Inmobiliarias	17.573	-	17.573	19.413	-	19.413
Provisión reaseguro cedido	-	13.313	(13.313)	-	21.429	(21.429)
TOTAL	17.573	43.168	(25.595)	19.413	55.532	(36.119)

Los ajustes de pasivo se deben principalmente a:

- Reducción de las provisiones técnicas de seguro directo como consecuencia del cálculo del Best Estimate.
- Incremento como consecuencia de la reclasificación del dividendo a pagar del patrimonio neto al pasivo.

Datos en miles de euros	2017			2016		
	Incremento	Reducción	Variación neta	Incremento	Reducción	Variación neta
Provisiones de seguro directo	56.820	-	56.820	90.529	-	90.529
Dividendo	-	26.400	(26.400)	-	15.957	(15.957)
TOTAL	56.820	26.400	30.420	90.529	15.957	(74.572)

e. Para cada elemento de los fondos propios básicos sujeto a los artículos TOF1 y TOF2, descripción de la naturaleza de cada elemento e importe

A 31 de diciembre de 2017, la Sociedad no tiene fondos propios sujetos a los artículos TOF1 y TOF2.

f. Fondos propios complementarios

A 31 de diciembre de 2017, la Sociedad no dispone de Fondos Propios Complementarios.

g. Elementos deducidos de los fondos propios, restricciones y transferibilidad

A 31 de diciembre de 2017, la Sociedad no dispone de Fondos Propios no admisibles que deban ser deducidos.

E.2. REQUERIMIENTOS DE CAPITAL DE SOLVENCIA Y REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE CAPITAL

a. Importes de SCR y MCR al final del periodo de reporte

Posición de Solvencia

La Sociedad emplea la Fórmula Estándar para el cálculo de los requerimientos del capital regulatorio, si bien a efectos de su gestión interna, utiliza su modelo interno dado que se adapta mucho mejor a su perfil de riesgo.

A 31 de diciembre de 2017 el índice de Solvencia de la Sociedad se sitúa en el 201% experimentando un descenso de 8 puntos porcentuales respecto al mismo periodo del año anterior.

Las ratios del capital al 31 de diciembre 2017, se muestran a continuación:

Índice del capital de solvencia obligatorio	2017	2016	Variación
SCR	226.021	219.447	6.574
Fondos propios admisibles	455.063	459.538	(4.475)
Excedente de Solvencia	229.042	240.091	(11.049)
Coeficiente de Solvencia	201%	209%	(8%)

Índice del capital mínimo obligatorio:	2017	2016	Variación
MCR	101.709	98.751	2.958
Fondos propios admisibles	455.063	459.538	(4.475)
Excedente de Solvencia	353.354	360.787	(7.433)
Coeficiente de Solvencia	447%	465%	(18%)

La posición de Solvencia a 31/12/2017 es positiva en términos de cobertura tanto de los requerimientos del capital de solvencia obligatorio, como del capital mínimo obligatorio, (MCR).

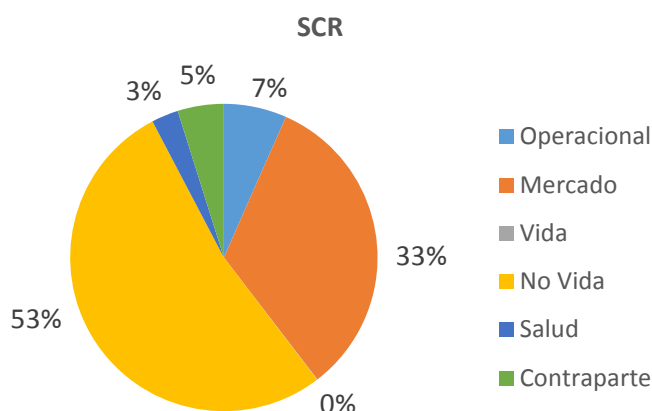
En relación al cálculo del MCR mencionar, que la Sociedad está estimando estos requerimientos de capital tomando como base las especificaciones previstas en los artículos 248-253 del Reglamento Delegado. El MCR a 31/12/2017 se corresponde con el umbral máximo establecido, (45% del SCR).

b. Información cuantitativa sobre los resultados del SCR por módulo de riesgo

Se adjunta a continuación un detalle de la composición del capital de solvencia obligatorio por módulo de riesgo a 31/12/2017:

<i>Datos miles de euros</i>	2017	2016	Variación
SCR	226.021	219.447	6.574
Ajustes	(73.505)	(73.148)	(357)
Por reservas técnicas	-	-	-
Por impuestos diferidos	(73.505)	(73.148)	(357)
Operacional	25.277	24.145	1.132
BSCR	274.250	268.450	5.800
Efecto de la diversificación	82.513	79.653	2.860
Suma de componentes	356.763	348.103	8.660
Mercado	125.937	110.276	15.661
Vida	158	163	(5)
No Vida	201.295	204.292	(2.997)
Salud	10.821	12.191	(1.370)
Contraparte	18.551	21.181	(2.630)

El peso específico de cada uno de los factores de riesgo es el siguiente:



El perfil de riesgo de la Sociedad se caracteriza por:

- Las principales exposiciones de la Sociedad se concentran en los módulos no vida y mercado.
- Dentro del módulo técnico de no vida existe una concentración significativa en las líneas de negocio

de Incendios y RC Autos.

- Por lo que se refiere al riesgo de mercado, las principales cargas de capital vienen motivadas por el riesgo de acciones e inmobiliario
- En el riesgo de contraparte, las exposiciones tipo 1 (Bancos y reaseguro), son el principal componente del mismo.

Del análisis de los resultados analizados anteriormente se deriva que la posición de solvencia de la Sociedad a 31/12/2017 es positiva, existiendo además una composición equilibrada en términos de factores de riesgo y alineada con el Marco de Propensión al Riesgo definido y aprobado por el Consejo de Administración de la Sociedad.

c. Cálculos simplificados

Simplificaciones de Cálculo:

Para el cálculo de los requerimientos de capital bajo la Fórmula Estándar, la Sociedad está utilizando métodos simplificados, para ciertos aspectos relacionados con el Best Estimate.

En concreto, se han utilizado el siguiente:

- Cálculo del Risk Margin, se ha utilizado la simplificación del nivel 3 de la jerarquía establecida en las Especificaciones Técnicas de EIOPA. Dicha simplificación consiste en aproximar el SCR para cada año futuro utilizando un enfoque proporcional.

Esta simplificación resulta adecuada y proporcional a la naturaleza y complejidad de los riesgos de la Sociedad.

Además la sociedad para el cálculo de los requerimientos de capital del ramo de decesos está utilizando el método simplificado aprobado en la Orden ECC/2841/2015 de 28 de diciembre.

d. Parámetros específicos (“USPs”) en la fórmula estándar

La Sociedad no ha empleado parámetros específicos en los módulos de riesgo calculados con la fórmula estándar, ni se han aplicado capital adicional

e. Opción facilitada en el tercer párrafo del Artículo 51(2) de la Directiva 2009/138/EC

No resulta de aplicación

f. Cuando no aplique el párrafo anterior- Artículo 288 PDS7

No resulta de aplicación

g. Información sobre los inputs utilizados para calcular el MCR

La Sociedad ha utilizado para calcular el MCR las medidas de volumen previstas en la normativa: primas imputadas netas y BE neto. Se adjunta resumen de las medias de volumen utilizadas a 31 de diciembre de 2017:

<i>Datos miles de euros</i>	Mejor estimación neta más provisiones calculadas en su conjunto		Primas devengadas netas	
	2017	2016	2017	2016
Seguro de gastos médicos y su reaseguro proporcional	1.090	1.027	233	256
Seguro de protección de los ingresos y su reaseguro proporcional	22.802	25.094	17.435	16.737
Seguro de responsabilidad civil en vehículos terrestres automóviles y su reaseguro proporcional	304.990	308.299	264.898	255.652
Otros seguros de vehículos terrestres y su reaseguro proporcional	86.028	88.826	247.600	238.277
Seguro marítimo de aviación y de transporte y su reaseguro proporcional	5.323	6.553	3.993	4.159
Seguro contra incendios y otros daños a los bienes y su reaseguro proporcional	91.167	75.554	184.276	177.136
Seguro de responsabilidad civil general y su reaseguro proporcional	70.233	68.527	42.962	39.829
Asistencia y su reaseguro proporcional	1	7	73	62
TOTAL	581.635	573.887	761.470	732.108

El MCR obtenido por la fórmula lineal es superior al límite establecido en la normativa; se adjunta resumen de los diferentes umbrales, previstos en la normativa:

<i>Datos miles de euros</i>	2017	2016	Variación
Cálculo global del CMO (Capital Mínimo Obligatorio)	Componentes del CMO	Componentes del CMO	Componentes del CMO
MCR lineal	116.744	113.467	3.277
SCR	226.021	219.447	6.574
Límite superior del MCR	101.709	98.751	2.958
Límite inferior del MCR	56.505	54.862	1.643
MCR combinado	101.709	98.751	2.958
Límite mínimo absoluto del MCR	3.700	3.700	-
CMO	101.709	98.751	2.958

h. Cualquier cambio significativo en el nivel de SCR y MCR desde el periodo anterior junto con la justificación de las razones del cambio

Explicado en el apartado a) de esta sección

E.3. USO DEL SUB-MÓDULO DE RIESGO DE RENTA VARIABLE BASADO EN DURACIONES EN EL CÁLCULO DE LOS REQUERIMIENTOS DEL CAPITAL DE SOLVENCIA

A 31 de diciembre de 2017 la Sociedad no tiene riesgo de renta variable basada en duraciones.

a. Uso del sub-módulo de riesgo de renta variable basado en duraciones

A 31 de diciembre de 2017 la Sociedad no tiene riesgo de renta variable basada en duraciones.

b. Importe del requerimiento de capital

A 31 de diciembre de 2017 la Sociedad no tiene riesgo de renta variable basada en duraciones.

E.4. PRINCIPALES DIFERENCIAS ENTRE LA FÓRMULA ESTÁNDAR Y EL MODELO INTERNO PARCIAL

A 31 de diciembre de 2017, la Sociedad únicamente hace uso del modelo interno como herramienta de gestión, siendo los resultados oficiales de consumo de capital, los ofrecidos por la fórmula estándar.

E.5. INCUMPLIMIENTO CON LOS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE CAPITAL E INCUMPLIMIENTOS SIGNIFICATIVOS CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CAPITAL DE SOLVENCIA

La Sociedad no ha incumplido los requerimientos de capital regulatorio durante el periodo de referencia.

E.6. OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE

Calidad de Datos:

La Sociedad ha diseñado un Sistema de Calidad de Datos que tiene como objetivo garantizar una gestión estructurada de la calidad de las informaciones y perseguir, de forma continua y controlada, objetivos definidos y compartidos de mejora de la calidad intrínseca de los datos y de los procesos de producción y control de los datos.

La Calidad de Datos se entiende genéricamente como grado de conformidad de los datos respecto a los criterios de exactitud, integridad y exhaustividad establecidos.

En términos generales, la calidad de cada fase de un proceso de producción de datos puede ser objeto de validación o certificación. Es posible, por lo tanto, verificar que los datos producidos en cada paso respeten una serie de controles de calidad.

Una vez establecidos los controles que son oportuno verificar en un determinado punto de control de un proceso de producción de datos, éstos se ejecutan periódicamente en todos los casos a controlar. La detección de violaciones de los controles y las sucesivas actividades de diagnóstico pueden llevar a la identificación de una anomalía en los datos objeto de control y, consecuentemente, a la determinación y aplicación de acciones que subsanen esa anomalía.

Un Sistema de gestión de la Calidad de Datos maduro necesita que las anomalías, una vez identificadas, sean eliminadas definitivamente en un cierto periodo mediante una acción de diagnóstico y corrección estructural de la causas, ya estén éstas ligadas al comportamiento de una aplicación o de un sistema informático, a una disfunción organizativa o a un problema de competencia del personal.

El Sistema de gestión de Calidad de Datos diseñado por la Sociedad, requiere que a partir de la ejecución de los controles, se registren indicadores, considerados como necesarios para:

- Evaluar del modo más objetivo posible la conformidad de los datos a los criterios cualitativos establecidos en un determinado momento.
- Controlar la evolución en el tiempo del nivel cualitativo de una serie de datos respecto a un cierto número de controles.

Estos indicadores, que sirven a la Sociedad como medida de evaluación del Sistema de Calidad de Datos, están organizados en un sistema equilibrado, con el objetivo de controlar las prestaciones del sistema de

calidad con respecto a una serie de criterios divididos en cuatro perspectivas:

- Calidad intrínseca: engloba los indicadores que miden en positivo o en negativo el nivel de calidad de la información empresarial detectado durante las actividades de control.
- Calidad percibida: independientemente del nivel de calidad intrínseca, el usuario tiene una percepción propia de este aspecto que es muy importante conocer y gestionar; indicadores que miden en positivo o negativo el grado de confianza de los usuarios sobre la fiabilidad, integridad, rapidez de la información pueden ser detectados en el proceso de gestión de notificaciones o a través de encuestas periódicas sobre la satisfacción de los usuarios.
- Rendimiento de los procesos: se recogen algunos indicadores que miden las prestaciones de los procesos de Gobierno del Dato y de forma más general de producción del dato; resultan especialmente significativos los indicadores de medición de la puntualidad de los procesos de producción de los datos, entendida como respecto de los plazos de tiempo establecidos para la terminación de dichos procesos.
- Estado y resultados de los proyectos de mejora: son indicadores específicos para medir el compromiso de todas las funciones involucradas en la mejora del Sistema de Calidad de Datos; se evidencian en el estado de desarrollo de los proyectos de mejora de la calidad, algunos miden en particular el compromiso en la formación y en el entrenamiento del personal en los procesos, en las técnicas y en los instrumentos de Gobierno del Dato.

Una breve descripción de los macro procesos del Sistema de gestión de la Calidad de Datos servirá de ayuda para poder entender mejor los roles y responsabilidades de las unidades organizativas involucradas:

- Diseño de los controles: Incluye las actividades de configuración, análisis, implementación y puesta en marcha de un conjunto de controles de calidad de la información en un ámbito informativo concreto.
- Ejecución de los controles: Incluye la ejecución periódica de los controles y la eliminación de las anomalías detectadas.
- Mejora de la calidad de la información: Establece la modalidad de intervención para la resolución estructural de las anomalías que requieran acciones sobre los procedimientos informáticos, las prácticas operativas, los procesos organizativos y sobre las competencias del personal afectado o involucrado en la gestión de la información.
- Gestión y seguimiento: Regula la actividad de elaboración, análisis y difusión de los indicadores obtenidos del sistema, el inicio y seguimiento de las acciones correctivas, la administración general y la revisión periódica del sistema de calidad con el fin de mejorar su rendimiento.

La gestión del proceso de calidad de datos de la Sociedad es realizada por la función Risk Management. Las áreas implicadas son:

Funciones de Grupo:

- Comité Data Quality de Grupo;
- Unidad organizativa *Data Quality* de Grupo (DQGr), que opera dentro de la función de Risk Management de Reale Group con la tarea de garantizar la correcta aplicación de los Estándares de Data Governance, recopilar las actividades de Data Governance y monitorizar el alcance de los objetivos para las mismas.
- Unidad organizativa Information Quality (IQ), la cual opera como único punto de contacto entre los Sistemas Informativos y la función DQ de Grupo.

Funciones en cada Compañía:

- Unidad organizativa *Data Quality* (DQ). La unidad de Data Quality se integra dentro de esta función y se encarga de verificar que la gestión de calidad de los datos y la gobernabilidad proporcionada por los Responsables de los Sistemas de Información (RAI) y Responsables de Negocio (RBA) es capaz de garantizar el mantenimiento constante de un adecuado nivel de calidad que permita asegurar la disponibilidad de bases de datos fiables y coherentes que puedan soportar los procesos

de la Sociedad.

- Responsables de las Aplicaciones (RAI) de competencia. Dentro del área de Tecnología de la información se identificará a las personas responsables de los Sistemas de Información (RAI), cuya responsabilidad será la implantación de los controles que permitan asegurar la calidad de la información. Dentro del área de TI se podrá identificar la función Calidad de la Información (QI), presente a discreción de cada una de las Compañías, que realiza la coordinación de las actividades de TI en relación con la gestión de la calidad de los datos. Además, la función QI opera como único punto de contacto entre los Sistemas de Información (en concreto los Responsables de la Aplicación – RAI) y la función Data Quality de la Sociedad.
- Referentes de Negocio del Ámbito (RBA). Con este rol se identifica a la persona capaz de expresar un adecuado conocimiento de los procesos y de las lógicas de negocio para cada ámbito informativo caracterizado por un sistema de gobierno. Es el propietario de la información y responsable de la calidad de los datos.

En algunos casos se puede asignar a un proveedor externo al Grupo, en función de la tipología de servicio y del contrato que lo regula, un rol de Gestor Externo a la Aplicación (GEA) o de Responsable de Servicio.

Otras funciones externas a Risk Management y a Tecnología de la información pueden estar relacionadas con el papel que asumen otras áreas en la fase de revisión de la política de Data Quality:

- Cumplimiento Normativo: La función de Cumplimiento tiene la tarea de verificar la adecuación y efectividad de los procesos de Data Governance de manera que cumpla con los requisitos reglamentarios e impida el riesgo de incumplimiento.
- Auditoría interna: La función de Auditoría Interna tiene la tarea de evaluar el proceso de Data Governance en el ámbito de la propia actividad de monitorización y valoración de la eficacia y eficiencia del sistema de control interno, cuando así se incluya en su plan de auditoría.
- Organización: Para la gestión interna del presente documento de estándar, la congruencia con los estándares documentales y con el marco normativo interno del Grupo, así como la validación (respecto al sistema organizativo general del Grupo) y la consiguiente representación de los procesos involucrados.
- Función Actuarial: La función evalúa la calidad de los datos utilizados para calcular las provisiones técnicas, en particular en lo que respecta a la coherencia de los datos internos y externos utilizados para su cálculo. Además, formula recomendaciones sobre procedimientos internos para mejorar la calidad de los datos.

El Comité Data Quality de Grupo se reúne periódicamente o a petición de uno de sus miembros para actualizar con el responsable de Data Quality del grupo, los hechos más significativos, las perspectivas, y los principales problemas en materia de Calidad de Datos.

El Comité Data Quality de Grupo está constituido por los responsables de las siguientes funciones de Grupo y de Sociedad:

- Auditoría Interna de Reale Mutua e Italiana Assicurazioni;
- Risk Management de Grupo;
- Organización de Reale Mutua;
- IT Quality Security de Reale Ites;
- Auditoría Interna de Reale Seguros;
- Organización de Reale Seguros;
- Data Quality – Risk Management de Reale Seguros;

y de otras áreas interesadas en un determinado momento en iniciativas de Calidad de Datos.

Los miembros del Comité estarán informados periódicamente sobre el estado cualitativo de los ámbitos informativos en el perímetro de la presente Política de DG.

En una reunión anual, el Comité comparte y aprueba el Plan Anual de Calidad de Datos del Grupo, que establece las principales iniciativas previstas para los próximos doce meses; el plan puede ser objeto de revisión en los sucesivos encuentros periódicos.



ANEXO I

Anexo I

S.02.01.02 - Balance

S.05.01.02 - Primas siniestralidad y gastos, por líneas de negocio

S.05.02.01 - Primas siniestralidad y gastos, por países

S.12.01.02 - Provisiones Técnicas de Decesos

S.17.01.02 - Provisiones Técnicas para no vida

S.19.01.21 - Siniestros en seguros de no vida

S.22.01.21 - Impacto de las medidas de garantías a largo plazo y las medidas transitorias

S.23.01.01 - Fondos Propios

S.25.01.21 - Capital de solvencia obligatorio, para empresas que utilicen la formula estándar

S.28.01.01 - Capital mínimo obligatorio, Actividad de seguro o reaseguro solo de vida o solo de no vida

Anexo I

S.02.01.02 - Balance

	Valor de Solvencia II
Activo	C0010
Activos intangibles	-
Activos por impuestos diferidos	36.998
Superávit de las prestaciones de pensión	-
Inmovilizado material para uso propio	110.922
Inversiones (distintas de los activos mantenidos a efectos de contratos vinculados a índices y fondos de inversión)	981.024
Inmuebles (distintos de los destinados a uso propio) 53.884	65.703
Participaciones en empresas vinculadas 33.562	39.747
Acciones	4.797
Acciones — cotizadas	2.315
Acciones — no cotizadas	2.482
Bonos	745.813
Bonos públicos	343.571
Bonos de empresa	393.140
Bonos estructurados	9.102
Valores con garantía real	-
Organismos de inversión colectiva	124.964
Derivados	-
Depósitos distintos de los equivalentes a efectivo	-
Otras inversiones	-
Activos mantenidos a efectos de contratos vinculados a índices y fondos de inversión	-
Préstamos con y sin garantía hipotecaria	2.722
Préstamos sobre pólizas	-
Préstamos con y sin garantía hipotecaria a personas físicas	794
Otros préstamos con y sin garantía hipotecaria	1.928
Importes recuperables de reaseguros de	68.654
No vida y enfermedad similar a no vida	68.654
No vida, excluida enfermedad	68.167
Enfermedad similar a no vida	487
Vida y enfermedad similar a vida, excluidos enfermedad y vinculados a índices y fondos de inversión	-
Enfermedad similar a vida	-
Vida, excluidos enfermedad y vinculados a índices y fondos de inversión	-
Vida vinculados a índices y fondos de inversión	-
Depósitos en cedentes	89
Cuentas a cobrar de seguros e intermediarios	61.258
Cuentas a cobrar de reaseguros	190
Cuentas a cobrar (comerciales, no de seguros)	45.270
Acciones propias (tenencia directa)	-
Importes adeudados respecto a elementos de fondos propios o al fondo mutual inicial exigidos pero no desembolsados aún	-
Efectivo y equivalente a efectivo	50.460
Otros activos, no consignados en otras partidas	112
Total activo	1.357.699

	Valor de Solvencia II
Pasivo	C0010
Provisiones técnicas — no vida	680.240
Provisiones técnicas — no vida (excluida enfermedad)	654.186
PT calculadas como un todo	-
Mejor estimación	625.910
Margen de riesgo	28.276
Provisiones técnicas — enfermedad (similar a no vida)	26.054
PT calculadas como un todo	-
Mejor estimación	24.379
Margen de riesgo	1.675
Provisiones técnicas — vida (excluidos vinculados a índices y fondos de inversión)	(933)
Provisiones técnicas — enfermedad (similar a vida)	-
PT calculadas como un todo	-
Mejor estimación	-
Margen de riesgo	-
Provisiones técnicas — vida (excluida enfermedad y vinculados a índices y fondos de inversión)	(933)
PT calculadas como un todo	-
Mejor estimación	(1.003)
Margen de riesgo	70
Provisiones técnicas — vinculados a índices y fondos de inversión	-
PT calculadas como un todo	-
Mejor estimación	-
Margen de riesgo	-
Pasivos contingentes	-
Otras provisiones no técnicas	4.533
Obligaciones por prestaciones de pensión	-
Depósitos de reaseguradores	29.055
Pasivos por impuestos diferidos	50.459
Derivados	-
Deudas con entidades de crédito	-
Pasivos financieros distintos de las deudas con entidades de crédito	58.529
Cuentas a pagar de seguros e intermediarios	48.606
Cuentas a pagar de reaseguros	5.015
Cuentas a pagar (comerciales, no de seguros)	-
Pasivos subordinados	-
Pasivos subordinados que no forman parte de los fondos propios básicos	-
Pasivos subordinados que forman parte de los fondos propios básicos	-
Otros pasivos, no consignados en otras partidas	733
Total pasivo	876.237
Excedente de los activos respecto a los pasivos	481.462

S.05.01.02 Primas, siniestralidad y gastos, por líneas de negocio

	Línea de negocio: obligaciones de seguro y reaseguro de no vida (seguro directo y reaseguro proporcional aceptado)										Total	
	Seguro de gastos médicos	Seguro de protección de ingresos	Seguro de responsabilidad de vehículos automóviles	Otro seguro de vehículos automóviles	Seguro de marítimo, de aviación y transporte	Seguro de incendio y otros daños a los bienes	Seguro de responsabilidad civil general	Seguro de asistencia				
Primas devengadas												
Importe bruto — Seguro directo	2.498	17.552	270.420	255.761	8.260	247.077	51.911	73				853.553
Importe bruto — Reaseguro proporcional aceptado	-	-	-	-	-	-	204	-				204
Importe bruto — Reaseguro no proporcional aceptado												-
Cuota de los reaseguradores	2.265	312	5.522	8.161	4.267	62.801	9.153	-				92.482
Importe neto	233	17.240	264.898	247.600	3.993	184.276	42.962	73				761.275
Primas imputadas												
Importe bruto — Seguro directo	2.509	17.285	267.720	252.641	9.010	242.861	50.300	74				842.400
Importe bruto — Reaseguro proporcional aceptado	-	-	-	-	-	-	204	-				204
Importe bruto — Reaseguro no proporcional aceptado												-
Cuota de los reaseguradores	2.265	305	5.522	7.745	4.535	60.055	9.766	-				90.194
Importe neto	244	16.980	262.198	244.896	4.475	182.806	40.738	74				752.410
Siniestralidad												
Importe bruto — Seguro directo	1.510	10.433	181.770	137.319	4.405	148.458	27.623	4				511.520
Importe bruto — Reaseguro proporcional aceptado	-	-	52	-	-	-	28	-				80
Importe bruto — Reaseguro no proporcional aceptado												-
Cuota de los reaseguradores	1.448	421	785	6.692	2.844	51.429	4.127	-				67.747
Importe neto	62	10.012	181.037	130.627	1.561	97.029	23.524	4				443.853
Variación de otras provisiones técnicas												
Importe bruto — Seguro directo	-	-	-	-	-	-	-	-				-
Importe bruto — Reaseguro proporcional aceptado	-	-	-	-	-	-	-	-				-
Importe bruto — Reaseguro no proporcional aceptado												-
Cuota de los reaseguradores	-	-	-	-	-	-	-	-				-
Importe neto	-	-	-	-	-	-	-	-				-
Gastos incurridos	269	7.115	93.267	79.226	2.362	84.835	21.113	17				288.206
Otros gastos												
Total gastos												288.206

	Línea de negocio: obligaciones de seguro de vida
	Otro seguro de vida
Primas devengadas	
Importe bruto	195
Cuota de los reaseguradores	-
Importe neto	195
Primas imputadas	
Importe bruto	197
Cuota de los reaseguradores	-
Importe neto	197
Siniestralidad	
Importe bruto	31
Cuota de los reaseguradores	-
Importe neto	31
Variación de otras provisiones técnicas	
Importe bruto	(202)
Cuota de los reaseguradores	-
Importe neto	(202)
Gastos incurridos	50
Otros gastos	
Total gastos	

Anexo I
S.05.02.01 Primas, siniestralidad y gastos, por

	País de Origen	Cinco países principales (por importe de primas brutas devengadas) - obligaciones de no vida					Total de 5 principales y país de
Primas devengadas							
Importe bruto — Seguro directo	853.553	-	-	-	-	-	853.553
Importe bruto — Reaseguro	204	-	-	-	-	-	204
Importe bruto — Reaseguro no							-
Cuota de los reaseguradores	92.482	-	-	-	-	-	92.482
Importe neto	761.275	-	-	-	-	-	761.275
Primas imputadas							
Importe bruto — Seguro directo	842.400	-	-	-	-	-	842.400
Importe bruto — Reaseguro	204	-	-	-	-	-	204
Importe bruto — Reaseguro no							-
Cuota de los reaseguradores	90.194	-	-	-	-	-	90.194
Importe neto	752.410	-	-	-	-	-	752.410
Siniestralidad							
Importe bruto — Seguro directo	511.520	-	-	-	-	-	511.520
Importe bruto — Reaseguro	80	-	-	-	-	-	80
Importe bruto — Reaseguro no							-
Cuota de los reaseguradores	67.747	-	-	-	-	-	67.747
Importe neto	443.853	-	-	-	-	-	443.853
Variación de otras provisiones							
Importe bruto — Seguro directo	-	-	-	-	-	-	-
Importe bruto — Reaseguro	-	-	-	-	-	-	-
Importe bruto — Reaseguro no							-
Cuota de los reaseguradores	-	-	-	-	-	-	-
Importe neto	-	-	-	-	-	-	-
Gastos incurridos	288.206	-	-	-	-	-	288.206
Otros gastos							-
Total gastos							288.206

	País de Origen	Cinco países principales (por importe de primas brutas devengadas) - obligaciones de vida					Total de 5 principales y país de
Primas devengadas							
Importe bruto	195	-	-	-	-	-	195
Cuota de los reaseguradores	-	-	-	-	-	-	-
Importe neto	195	-	-	-	-	-	195
Primas imputadas							
Importe bruto	197	-	-	-	-	-	197
Cuota de los reaseguradores	-	-	-	-	-	-	-
Importe neto	197	-	-	-	-	-	197
Siniestralidad							
Importe bruto	31	-	-	-	-	-	31
Cuota de los reaseguradores	-	-	-	-	-	-	-
Importe neto	31	-	-	-	-	-	31
Variación de otras provisiones							
Importe bruto	(202)	-	-	-	-	-	(202)
Cuota de los reaseguradores	-	-	-	-	-	-	-
Importe neto	(202)	-	-	-	-	-	(202)
Gastos incurridos	50	-	-	-	-	-	50
Otros gastos							-
Total gastos							50

Anexo I

S.12.01.02 Provisiones Técnicas de Decesos

Provisiones técnicas calculadas como la suma de la mejor estimación y el margen de riesgo

Mejor estimación

Mejor estimación bruta

Total de importes recuperables de reaseguro/entidades con cometido especial y reaseguro limitado tras el ajuste por pérdidas esperadas por impago de la contraparte

Margen de riesgo

Importe de la medida transitoria sobre las provisiones técnicas

Mejor estimación

Margen de riesgo

Provisiones técnicas — total

Mejor estimación neta de los flujos de caja

Salidas de caja

Prestaciones garantizadas futuras

Gastos y otras salidas de caja futuros

Entradas de caja

Primas futuras

Otras entradas de caja

Seguro de Decesos	
	(1.003.496)
	-
	70.245
	-
	-
	(933.251)
	486.818
	329.968
	(1.820.345)
	-

Anexo I
S.17.01.02 Provisiones Técnicas para No Vida

	Línea de negocio: obligaciones de seguro y reaseguro de no vida (seguro directo y reaseguro proporcional aceptado)										Total Obligaciones de No Vida	
	Seguro de gastos médicos	Seguro de protección de ingresos	Seguro de responsabilidad civil de vehículos automóviles	Otro seguro de vehículos automóviles	Seguro de marítimo, de aviación y transporte	Seguro de incendio y otros daños a los bienes	Seguro de responsabilidad civil general	Seguro de asistencia				
Provisiones técnicas calculadas como un todo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total de importes recuperables de reaseguro/entidades con cometido especial y reaseguro limitado tras el ajuste por pérdidas esperadas por impago de la contraparte asociado a las provisiones técnicas calculadas como un todo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisiones técnicas calculadas como la suma de la mejor estimación y el margen de riesgo												
Mejor estimación												
Provisiones para primas												
Importe bruto	40	4.573	105.733	62.598	1.586	65.747	13.484	-	-	-	-	253.761
Total de importes recuperables de reaseguro/entidades con cometido especial y reaseguro limitado tras el ajuste por pérdidas esperadas por	(576)	(90)	(704)	1.845	532	14.510	1.576	-	-	-	-	17.093
Mejor estimación neta de las provisiones para primas	616	4.663	106.437	60.753	1.054	51.237	11.908	-	-	-	-	236.668
Provisiones para siniestros												
Importe bruto	475	19.292	210.620	25.275	6.928	63.545	70.394	2	-	-	-	396.531
Total de importes recuperables de reaseguro/entidades con cometido especial y reaseguro limitado después del ajuste por pérdidas esperadas por	-	1.154	12.067	-	2.659	23.614	12.069	-	-	-	-	51.563
Mejor estimación neta de las provisiones para siniestros	475	18.138	198.553	25.275	4.269	39.931	58.325	2	-	-	-	344.968
Total mejor estimación — bruta	515	23.865	316.353	87.873	8.514	129.292	83.878	2	-	-	-	650.292
Total mejor estimación — neta	1.091	22.801	304.990	86.028	5.323	91.168	70.233	2	-	-	-	581.636
Margen de riesgo	8	1.668	14.426	7.369	239	3.472	2.769	2	-	-	-	29.953
Importe de la medida transitoria sobre las provisiones técnicas												
Provisiones técnicas calculadas como un todo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mejor estimación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Margen de riesgo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisiones técnicas — total												
Provisiones técnicas — total	523	25.533	330.779	95.242	8.753	132.764	86.647	4	-	-	-	680.245
Total de importes recuperables de reaseguro/entidades con cometido especial y reaseguro limitado tras el ajuste por pérdidas esperadas por impago de la contraparte — total	(576)	1.064	11.363	1.845	3.191	38.124	13.645	-	-	-	-	68.656
Provisiones técnicas menos importes recuperables de reaseguro/entidades con cometido especial y reaseguro limitado — total	1.099	24.469	319.416	93.397	5.562	94.640	73.002	4	-	-	-	611.589

Anexo I

S.19.01.21 Sinistros en seguros de no vida

Total de actividades de no vida

Año de accidente/Año de suscripción

Total
1 - Año de accidente

Siniestros pagados brutos (no acumulado)

(Importe absoluto)

Año	Años de Evolución										10 & +		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
Previos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.521
N-9	-	-	-	-	5.000	4.722	2.015	2.949	1.638	213	-	-	-
N-8	-	-	-	9.310	5.449	2.288	693	837	-	-	-	-	-
N-7	-	-	24.378	9.691	6.843	2.479	825	-	-	-	-	-	-
N-6	-	122.087	18.894	11.543	7.714	2.007	-	-	-	-	-	-	-
N-5	315.958	110.084	16.401	8.222	4.913	-	-	-	-	-	-	-	-
N-4	315.043	116.757	17.674	12.689	3.842	-	-	-	-	-	-	-	-
N-3	312.371	105.806	20.014	6.586	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N-2	333.559	113.030	20.074	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N-1	330.190	113.555	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N	297.934	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Total

En el año en curso

1.521	24.673
213	16.537
837	23.706
825	47.088
2.007	167.158
1.500	457.522
3.842	466.005
6.586	444.777
20.074	466.663
113.555	443.745
297.934	297.934
448.894	2.855.808

Mejor estimación bruta sin descontar de las provisiones para siniestros

(Importe absoluto)

Año	Años de Evolución										10 & +		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
Previos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40.565
N-9	-	-	-	-	-	-	-	-	6.499	-	-	-	-
N-8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N-7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N-6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.622	-	-	-
N-5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.233	-	-	-
N-4	-	-	-	-	14.079	10.912	-	-	-	8.488	-	-	-
N-3	-	-	27.818	18.099	16.643	-	-	-	-	-	-	-	-
N-2	-	60.453	33.903	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N-1	207.122	63.739	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N	200.800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Final de año (datos Descontados)

40.379
-
-
4.798
8.437
10.844
16.549
17.959
33.695
63.484
200.386
396.531

Total

Anexo I

S.22.01.01 Impacto de las medidas de garantías a largo plazo y las medidas transitorias

	Importe con medidas de garantías a largo plazo y medidas transitorias	Impacto de la medida transitoria sobre las provisiones técnicas	Impacto de la medida transitoria sobre el tipo de interés	Impacto del ajuste por volatilidad fijado en cero	Impacto del ajuste por casamiento fijado en cero
	C0010	C0030	C0050	C0070	C0090
Provisiones técnicas	679.307	-	-	554	-
Fondos propios básicos	455.063	-	-	(415)	-
Fondos propios admisibles para cubrir el capital de solvencia obligatorio	455.063	-	-	(371)	-
Capital de solvencia obligatorio	226.021	-	-	9	-
Fondos propios admisibles para cubrir el capital mínimo obligatorio	455.063	-	-	(371)	-
Capital Mínimo Requerido	101.709	-	-	4	-

Anexo I

S.23.01.01 Fondos Propios

	Total	Nivel 1- No restringido	Nivel 1- Restringido	Nivel 2	Nivel 3
Fondos propios básicos antes de la deducción por participaciones en otro sector financiero					
Capital social ordinario (sin deducir las acciones propias)	87.426	87.426			
Primas de emisión correspondientes al capital social ordinario	40.126	40.126			
Fondo mutual inicial, aportaciones de los miembros o elemento equivalente de los fondos propios básicos para las mutuas y	-				
Cuentas de mutualistas subordinadas	-				
Fondos excedentarios	-				
Acciones preferentes	-				
Primas de emisión correspondientes a las acciones preferentes	-				
Reserva de conciliación	327.511	327.511			
Pasivos subordinados	-				
Importe igual al valor de los activos por impuestos diferidos netos	-				-
Otros elementos de los fondos propios aprobados por la autoridad de supervisión como fondos propios básicos no especificados	-				
Fondos propios de los estados financieros que no deban estar representados por la reserva de conciliación y no cumplan los					
Fondos propios de los estados financieros que no deban estar representados por la reserva de conciliación y no cumplan los requisitos para ser clasificados como fondos propios de Solvencia II					
Deducciones					
Deducciones por participaciones en entidades financieras y de	-				
Total de fondos propios básicos después de deducciones	455.063	455.063	-	-	-
Fondos propios complementarios					
Capital social ordinario no exigido y no desembolsado exigible a la	-				
Fondo mutual inicial, aportaciones de los miembros, o elemento equivalente de los fondos propios básicos para las mutuas y	-				
Acciones preferentes no exigidas y no desembolsadas exigibles a la	-				
Compromiso jurídicamente vinculante de suscribir y pagar pasivos subordinados a la vista	-				
Cartas de crédito y garantías previstas en el artículo 96, apartado 2, de la Directiva 2009/138/CE	-				
Cartas de crédito y garantías distintas de las previstas en el artículo 96, apartado 2, de la Directiva 2009/138/CE	-				
Contribuciones suplementarias exigidas a los miembros previstas en el artículo 96, apartado 3, párrafo primero, de la Directiva	-				
Contribuciones suplementarias exigidas a los miembros distintas de las previstas en el artículo 96, apartado 3, párrafo primero, de la Directiva 2009/138/CE	-				
Otros fondos propios complementarios	-				
Total de fondos propios complementarios	-				-

Fondos propios disponibles y admisibles

Total de fondos propios disponibles para cubrir el SCR

Total de fondos propios disponibles para cubrir el MCR

Total de fondos propios admisibles para cubrir el SCR

Total de fondos propios admisibles para cubrir el MCR

SCR**MCR****Ratio entre fondos propios admisibles y SCR****Ratio entre fondos propios admisibles y MCR**

455.063	455.063	-	-	-	-
455.063	455.063	-	-	-	-
455.063	455.063	-	-	-	-
455.063	455.063	-	-	-	-
226.021					
101.709					
201,3368%					
447,4151%					

Excedente de los activos respecto a los pasivos

Acciones propias (tenencia directa e indirecta)

Dividendos, distribuciones y costes previsible

Otros elementos de los fondos propios básicos

Ajuste por elementos de los fondos propios restringidos en el caso de carteras

Reserva de conciliación sujeta a ajuste por casamiento y de fondos de disponibilidad limitada

Reserva de conciliación**Beneficios esperados**

Beneficios esperados incluidos en primas futuras — Actividad de vida

Beneficios esperados incluidos en primas futuras — Actividad de no vida

Total de beneficios esperados incluidos en primas futuras

481.463	
-	
26.400	
127.552	
327.511	
13.090	
13.090	

Anexo I

S.25.01.21 Capital de solvencia obligatorio — para empresas que utilicen la fórmula estándar

Capital de solvencia obligatorio	Parámetros específicos de la empresa	Simplificaciones
Riesgo de mercado	125.937	
Riesgo de impago de la contraparte	18.551	
Riesgo de suscripción de vida	158	
Riesgo de suscripción de enfermedad	10.821	
Riesgo de suscripción de no vida	201.295	
Diversificación	(82.513)	
Riesgo de activos intangibles		
Capital de solvencia obligatorio básico	274.249	

Cálculo del capital de solvencia obligatorio

Riesgo operacional	25.277
Capacidad de absorción de pérdidas de las provisiones técnicas	
Capacidad de absorción de pérdidas de los impuestos diferidos	(73.505)
Capital obligatorio para las actividades desarrolladas de acuerdo con el artículo 4 de la Directiva 2003/41/CE	
Capital de solvencia obligatorio, excluida la adición de	226.021
Adición de capital ya fijada	
Capital de solvencia obligatorio	226.021
Otra información sobre el SCR	
Capital obligatorio para el submódulo de riesgo de acciones basado en la duración	
Importe total del capital de solvencia obligatorio nocial para la parte restante	226.021
Importe total del capital de solvencia obligatorio nocial para los fondos de disponibilidad limitada	
Importe total del capital de solvencia obligatorio nocial para las carteras sujetas a ajuste por	
Efectos de diversificación debidos a la agregación del SCR nocial para los fondos de disponibilidad limitada a efectos del artículo 304	

Anexo I

S.28.01.01 Capital mínimo obligatorio — Actividad de seguro o reaseguro sólo de vida o sólo de no vida

Componente de la fórmula lineal correspondiente a obligaciones de seguro y reaseguro de no vida

Resultado MCR(NL)	116.744	
	Mejor estimación neta (de reaseguro/entidades con cometido especial) y PT calculadas como un todo	Primas devengadas netas (de reaseguro) en los últimos 12 meses
Seguro y reaseguro proporcional de gastos médicos	1.090	233
Seguro y reaseguro proporcional de protección de ingresos	22.802	17.435
Seguro y reaseguro proporcional de responsabilidad civil de vehículos automóviles	304.990	264.898
Otro seguro y reaseguro proporcional de vehículos automóviles	86.028	247.600
Seguro y reaseguro proporcional marítimo, de aviación y transporte	5.323	3.993
Seguro y reaseguro proporcional de incendio y otros daños a los bienes	91.167	184.276
Seguro y reaseguro proporcional de responsabilidad civil general	70.233	42.962
Seguro y reaseguro proporcional de asistencia	1	73

Cálculo del MCR global

MCR lineal	116.744
SCR	226.021
Nivel máximo del MCR	101.709
Nivel mínimo del MCR	56.505
MCR combinado	101.709
Mínimo absoluto del MCR	3.700
Capital mínimo obligatorio	101.709

